

ALLEGATO 2 – MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO



Al _____
del Comune di Oliena
Via Vittorio Emanuele
08025 – OLIENTA (NU)

prot. n° _____ del ____/____/____	Responsabile del Procedimento _____	
--------------------------------------	--	--

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e art. 10 D.Lgs. 267/00, D.P.R. 184/2006)

Il/la sottoscritt_____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

Via/Piazza _____ n° _____

allego documento: ☐ carta d'identità / ☐ patente di guida / ☐ altro _____

n, _____ rilasciato da _____ il _____ e valido sino al _____

Tei. _____ Fax _____ email _____

AVENDONE TITOLO in quanto:

☐ Legale Rappresentante

☐ Titolare

☐ Altro _____

del provvedimento contenuto nell'atto richiesto,

N.B. (L'istanza di accesso deve essere legittimata da un interesse rilevante personale e concreto e, cioè, serio, non emulativo né riconducibile a mera curiosità, oltre che collegabile alla persona che sottoscrive l'istanza da uno specifico nesso; la nozione di interesse giuridico rilevante va intesa nel senso più ampio rispetto a quello dell'interesse all'impugnazione, giacché esso attribuisce la legittimazione all'accesso, ove l'istante possa dimostrare che gli atti di cui invoca l'esibizione abbiano dispiegato , o siano idonei a dispiegare, effetti diretti od indiretti nei suoi confronti, indipendentemente dalla lesione di una posizione giuridica (ex multis T.A.R. Parma n. 266/2004).

CHIEDE

☐ di visionare*

☐ la copia conforme in bollo* (allegare marca da bollo)

☐ la copia in carta libera

☐ che provvedere a visionare/ritirare presso questo Ufficio entro 30 giorni dalla presente richiesta

☐ che mi vorrete inviare all'indirizzo sopramenzionato (solo per documenti in carta libera) tramite: a posta/ a fax / a mail della seguente documentazione:

per i motivi di seguito elencati (specificare l'interesse connesso alla richiesta di accesso),
dichiarandomi disposto, se richiesto, a comprovarne la veridicità :

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto si impegna a corrispondere, per la richiesta di copie, l'ammontare della somma relativa ai costi fissati dal regolamento comunale oltre alle spese dovute alla spedizione che avverrà mediante posta normale, fax o mail, entro 30 gg. dalla richiesta.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. n. 196/2003

- a) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:
- b) i dati da Lei forniti verranno trattati per la seguente finalità: inoltrare richiesta accesso atti agli uffici competenti. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatica;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inoltro della richiesta di accesso atti e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato inoltro della richiesta;
- d) i dati saranno comunicati agli uffici pubblici coinvolti nel procedimento;
- e) in base all'art. 22, comma e), del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati sensibili e/o giudiziari conferiti verranno trattati in base agli obblighi gravanti sul Comune di Oliena per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, per i dati sensibili, ai sensi della Legge n. 104/1992 e seguenti con riferimento alla nonna in vigore, per i dati giudiziari, saranno acquisiti d'Ufficio allo scopo di eventualmente reprimere/segnalare abusi costituenti reato.
- f) In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- g) titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Amministrazione Comunale di Oliena, con sede in Piazza A. Moro snc.08025 Oliena (NU). centralino tel.0784 280200 - fax 0784 280206;

Per presa visione il richiedente appone firma a pag 1

Si informa la S.V. che laddove dall'esame del documento richiesto dovesse accertarsi la presenza di controinteressati l'Amministrazione provvedere a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente richiesta con raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il richiedente si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati

Allega:

- ☐ documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto);
- ☐ n. marche da bollo (solo per le copie autentiche)
- ☐ delega al ritiro degli atti, in caso di persona diversa dal richiedente

Il sottoscritto _____ chiede che la documentazione richiesta venga consegnata tramite

☐ Ritiro diretto presso l'Ufficio _____

☐ Inviata allo scrivente tramite posta normale

☐ Inviata allo scrivente tramite fax al n.

☐ Inviata allo scrivente tramite mail all'indirizzo

Riservato all'Ufficio

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Oliena,.....

Si autorizza

Responsabile del Procedimento

Corrispettivo pagato € _____ in data _____

Inoltro comunicazione e documentazione in data

L'Operatore Il Responsabile del Procedimento

La presente richiesta è evasa attraverso:

- ☐ Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data.....a mezzo
- ☐ Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, il
- ☐ Comunicazione dell'esito dell'istanza e di appuntamento per la visione della documentazione richiesta avvenuta in data a mezzo.....
- ☐ Presa visione della documentazione richiesta il
- ☐ Spedizione della documentazione richiesta avvenuta il a mezzo ☐ fax ☐ telefono ☐ mail

L'operatore

Per ricevuta

Il Richiedente.....