

Al Sindaco del Comune di Oliena

**RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E/O CONTRIBUTO ORDINARIO PER
L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE "ULTRA SUPRAMONTE MOUNTAINS OLIENA SKY
TRAIL" 2026**

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____ Via
_____ n. _____, CF _____
in _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ dell'Associazione/Ente
_____ con sede in Via
_____ num. _____ CAP _____ città
_____ CF _____ P.IVA (se posseduta) _____

CHIEDE

☐ Che venga concesso alla manifestazione **"ULTRA SUPRAMONTE MOUNTAINS OLIENA SKY TRAIL"** prevista nei giorni 26 e 27 Settembre 2026 il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Oliena

☐ l'assegnazione e l'erogazione di un contributo economico ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, approvato con deliberazione del C.C. n. 23 del 2 luglio 2021 e modificato con la deliberazione della C. C. n. 39 del 29.12.2023, per lo svolgimento dell'attività (manifestazione, progetto, ecc.) descritta nella relazione/programma previsionale, allegato, per un importo di Euro _____ (diconsi Euro _____), nei limiti degli stanziamenti di bilancio, impegnandosi a restituire la medesima somma qualora la stessa non venga utilizzata per le finalità di cui alla presente richiesta.

CONSAPEVOLE

- delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

- che il Comune di Oliena rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra privato, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

- che il Comune di Oliena non assume, sotto nessuno aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi e/o vantaggi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributo e a seguito degli accertamenti deliberare la revoca del contributo stesso.

DICHIARA QUANTO SEGUE:

Di aver preso visione del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, approvato con deliberazione del C.C. n. 23 del 2 luglio 2021 **modificato con deliberazione del C. C. n. 39 del 29.12.2023 e dell'avviso prto. N ____ del __.08.2026**

Informazioni sul proponente:

Breve descrizione della tipologia di Associazione/Ente, delle finalità perseguite e del n. medio di volontari coinvolti.

Eventi/manifestazioni/attività organizzati e gestiti nel territorio del Comune di Oliena

Titolo del progetto : “ULTRA SUPRAMONTE MOUNTAINS OLIENA SKY TRAIL” 2026

Tipo di iniziativa e sue finalità: _____

Programma

QUADRO ECONOMICO DELL'INIZIATIVA

(da compilare solo nel caso di richiesta di contributo straordinario)

USCITE	
TOTALE	

ENTRATE	
---------	--

Risorse proprie	
Contributi e sponsorizzazioni da privati	
Altri proventi	
Contributo dal Comune di Oliena	
TOTALE	

Importo del contributo richiesto: € _____

☐ si richiede l'anticipazione del 50% del contributo assegnato.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010, così come modificato dalla L. 217/2010, di avvalersi per l'intervento suddetto del seguente conto corrente dedicato, nel rispetto del termine di cui al comma 7:

Conto Bancario IBAN: _____, intestato a _____.

Indica quali soggetti delegati ad operare sul predetto IBAN:

- _____
- _____.

☐ Dichiara inoltre che l'Associazione _____

- Svolge solo attività senza finalità di lucro ed eventualmente attività commerciale occasionale in maniera episodica e non abituale e senza una specifica organizzazione;
- Non ha dipendenti e pertanto non è soggetta a obblighi previdenziali e assicurativi;
- I proventi non sono soggetti ad IVA ai sensi del DPR 633/72 articolo 1-5
- Il Contributo non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del DPR 600/1973 in quanto il beneficiario è un'Associazione non commerciale che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciale.

Data _____

Firma

Estratto Regolamento Comunale per la concessione di contributi, approvato con deliberazione del C.C. n. 23 del 2 luglio 2021 come modificato con deliberazione del C. C. n. 39 del 29.12.2023

Articolo 6 – Concessione di contributi ordinari

1. La Giunta Comunale, con l'approvazione del PEG finanziario relativo all'esercizio in corso e alle sue successive modifiche, stabilisce la somma da destinare alla concessione di contributi.

2. Gli uffici comunali competenti nei vari settori di intervento adottano e pubblicano un bando per la concessione di contributi ordinari. Resta salva la facoltà dell'amministrazione di dare corso alla pubblicazione di ulteriori bandi in relazione a specifici settori di intervento o all'incremento dei fondi stanziati nel bilancio.

3. Nel bando devono essere indicati:

- l'ambito di intervento per il quale è previsto il contributo;
- l'ammontare della somma a disposizione per il contributo;
- i soggetti che possono presentare la richiesta e i relativi requisiti di partecipazione;
- le modalità e i termini di presentazione delle richieste;
- la natura del contributo, ovvero se il contributo si concretizza solo in una erogazione di denaro o anche in altri benefici economici, ai sensi dell'articolo 11;
- i criteri che verranno seguiti per l'assegnazione del contributo;

- le modalità di erogazione del contributo e della sua rendicontazione.

Il bando deve essere pubblicato nell'albo pretorio on line e deve essere adeguatamente pubblicizzato e diffuso anche attraverso il sito del Comune.

La domanda deve contenere, tra l'altro, la denominazione del richiedente, l'indicazione della forma giuridica e della sede. Nella domanda bisogna inoltre indicare la o le tipologia/e di contributo richiesto, specificando, laddove esso consista in una erogazione diversa dalla corresponsione di denaro, quale è la erogazione richiesta (ad es.: disponibilità bene comunale, agevolazione su tributi ecc...). Alla domanda occorre altresì allegare una breve relazione riportante il programma delle attività, il numero degli iscritti ed ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione, anche tenuto conto degli elementi valutativi di cui al successivo art. 7 ed all'art. 8 relativamente ai contributi straordinari.

Occorre, inoltre, allegare l'atto costitutivo od ogni altra documentazione utile da cui emerga che nell'oggetto sociale è ricompreso lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 3 (tale comprova non è richiesta se la domanda proviene da un'istituzione scolastica), nonché da cui emerga l'assenza dello scopo di lucro.

4. I contributi ordinari vengono concessi dal/dalla Responsabile della struttura competente, con propria determinazione.
5. Il provvedimento di cui al comma precedente deve contenere l'indicazione di tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta, motivando, per ciascuno di essi, in relazione alla concessione e alla relativa quantificazione, o al diniego del contributo.
6. Il/La Responsabile della struttura competente, con il provvedimento di cui al comma 5, può concedere un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

Articolo 8 – Erogazione dei contributi

1. L'erogazione dei contributi avverrà, con apposito provvedimento amministrativo, mediante un acconto (50% del totale concesso) ed un saldo (restante 50%).
2. L'erogazione dell'acconto avverrà su istanza del soggetto interessato, anche prima dello svolgimento delle attività / iniziative.
3. In taluni casi (come ad esempio la concessione di spazi e beni di proprietà comunale), l'adozione del provvedimento amministrativo di concessione del beneficio sarà altresì seguita dalla stipula di una convenzione tra le parti.
4. Per l'erogazione del saldo i soggetti beneficiari, entro 90 giorni dalla data di svolgimento dell'evento o della manifestazione ammessa a contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:
 - relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
 - copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari;
 - attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza);
5. La mancata produzione della relazione finale, oltre ad impedire l'erogazione del saldo, determinerà la revoca dell'intero contributo, con conseguente obbligo di restituzione dell'eventuale acconto già percepito e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per l'anno successivo.
6. Nel caso in cui l'attività programmata per la quale è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta.
7. Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 9 – Obblighi dei beneficiari

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le sovvenzioni e i contributi esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.
2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione dei benefici da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: *"con il contributo del Comune di Oliena"*.
3. Nel caso di modifiche parziali del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per i quali siano stati concessi una sovvenzione o un contributo, il beneficiario assume l'obbligo di comunicazione immediata al Comune.

Articolo 10 – Patrocinio

1. Il patrocinio è concesso dal Sindaco con provvedimento motivato.
2. A questo scopo, i soggetti interessati devono presentare una domanda alla struttura competente per il settore di intervento per il quale è richiesto il patrocinio, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa. La domanda deve indicare il tipo di iniziativa e le sue finalità, il programma, tempi, luoghi e modalità di svolgimento.
3. La concessione del patrocinio non deve comportare l'assunzione di alcun onere economico da parte del Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione di canoni e tariffe, nei limiti e con le modalità stabilite dai regolamenti di settore.
4. Tutto il materiale pubblicitario relativo all'iniziativa deve recare la seguente dicitura: *"con il patrocinio del Comune di Oliena"*.
5. La concessione del patrocinio può causare danno all'immagine dell'Ente nel caso di fatti riprovevoli. A tal fine, nell'atto di concessione del patrocinio, occorre specificare che l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il patrocinio e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine.