



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro
AREA TECNICA

AVVISO PER PROCEDURA

ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

a norma del Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n° 36/2023;

Il presente avviso è pubblicato ai soli fini della trasparenza sugli atti amministrativi e non è oggetto di comparazione di offerte.

Trattasi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. n° 36/2023.

RENDE NOTO

Che l'operatore economico è invitato a presentare regolare offerta entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 28.11.2025** per l'affidamento del **Coordinamento dell'Assetto Storico Culturale e supporto tecnico – operativo al procedimento di copianificazione dei Beni Storico – Culturali nell'ambito del procedimento di redazione del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al PPR**

Importo complessivo € 10.816,00 di cui:

- € 10.000,00 per servizi professionali a base d'asta;
- € 816,00 per cassa di previdenza

Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del giorno 28.11.2025;

Per l'acquisizione del presente servizio l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto e "richiesta di offerta" (RDO) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma "SardegnaCAT" (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna).

La presente richiesta di offerta e i suoi allegati contengono le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento e ai suoi allegati, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

In applicazione dell'art. 60 del D.lgs. n° 36/2023 è d'obbligo inserire nei documenti la clausola di revisione prezzi e opzioni (art. 120 del D.lgs. n° 36/2023). Pertanto è integralmente richiamata nel presente procedimento l'applicazione dell'articolo 120 del D.lgs. n° 36/2023. Inoltre sono consentite le prestazioni supplementari, le varianti in corso d'opera, le varianti nel limite del quinto d'obbligo e la Sostituzione del contraente (art. 120 del D.lgs. n° 36/2023);

Al riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

Oggetto:

L'appalto in oggetto è relativo all'affidamento del servizio per l'incarico per l'attività di **Coordinamento dell'Assetto Storico Culturale e supporto tecnico – operativo al procedimento di copianificazione dei Beni Storico – Culturali nell'ambito del procedimento di redazione del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al PPR**, formulando la propria migliore offerta che comprenderà le prestazioni sotto descritte:

Il presente affidamento è relativo allo svolgimento del servizio in oggetto, nell'ambito dell'incarico dovrà essere effettuato il coordinamento delle figure coinvolte nella redazione dell'Assetto Storico Culturale, dovrà essere inoltre effettuata la ricognizione e corretta geolocalizzazione del patrimonio paesaggistico costituito dai beni ricompresi nel repertorio del Mosaico del PPR (2017), l'individuazione degli Ulteriori Elementi Architettonici e dell'eventuale presenza di edifici di pregio ascrivibili all'insediamento rurale sparso così come definito dalle linee guida del PPR. Il professionista dovrà redigere gli elaborati necessari alla definizione dell'Assetto Storico Culturale e supportare l'amministrazione nel procedimento di copianificazione dei beni anche attraverso l'implementazione della piattaforma regionale del SitBPI.

Fatto salvo quanto sopra indicato, il professionista dovrà redigere, congiuntamente all'archeologo incaricato per la parte di sua competenza, gli elaborati contenuti nel seguente elenco di massima:

1. Carta dei beni Storico – Culturali
2. Carta dei beni Storico - Culturali – Urbano
3. Carta dei beni Paesaggistici e Identitari
4. Carta dei beni Paesaggistici e Identitari Urbano
5. Carta degli Ulteriori Elementi
6. Carta degli Ulteriori Elementi Urbano
7. Relazione Assetto Storico – Culturale

A tal fine, il professionista dovrà rendersi disponibile alla partecipazione ad incontri periodici, presso la sede comunale, che saranno convocati dal Responsabile del Procedimento a cadenza indicativamente mensile.

Ente Appaltante:

Comune di Oliena - Cod. AUSA 0000155297

C.so Vittorio Emanuele

08025 - Oliena (NU)

Tel: 0784/ 280221

Sito internet: www.comune.olienu.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.olienu.it

Posta elettronica: protocollo@pec.comune.olienu.it

E mail: ghisu.ivan@comune.olienu.it

1) Procedura di affidamento:

Procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. n° 36/2023. Non sono ammesse offerte in aumento.

2) Descrizione del Servizio:

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del Coordinamento dell'Assetto Storico Culturale e supporto tecnico – operativo al procedimento di copianificazione dei Beni Storico – Culturali nell'ambito del procedimento di redazione del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al PPR;

Il servizio consiste nell'espletamento delle prestazioni sopra descritte;

3) Importo complessivo del servizio:

Importo complessivo € 10.816,00 di cui:

- € 10.000,00 per servizi professionali a base d'asta;
- € 816,00 per cassa di previdenza

4) Modalità di determinazione del corrispettivo:

A corpo;

La fatturazione del servizio sarà effettuata, previa verifica della corretta esecuzione dello stesso, a mezzo fattura elettronica, il cui pagamento sarà effettuato entro i termini di legge e subordinatamente alla verifica di regolarità contributiva e fiscale, secondo le seguenti scadenze:

- Acconto pari al 15% dell'importo contrattuale, alla consegna del Rapporto;
- Acconto pari al 20% all'approvazione del Piano Urbanistico Comunale Preliminare, comprensivo degli assetti ambientale, storico – culturale, insediativo e degli ambiti di paesaggio locale;
- Acconto pari al 40% dell'importo contrattuale, alla consegna del Piano urbanistico definitivo, previa verifica positiva degli elaborati prodotti;
- Saldo, pari al 15% dell'importo contrattuale, alla consegna della revisione del PUC secondo le osservazioni

5) Termine di esecuzione del servizio:

Il servizio avrà la durata complessiva di giorni **180 (centoottanta)** per ciascuna delle fasi sopra descritte, consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio;

6) Documentazione:

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918

Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it

La presente richiesta di offerta contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono visionabili e scaricabili dal sito www.comune.olienu.it sezione Bandi di Gara.

Inoltre, trattandosi di procedura gestita mediante apposito sistema informatico ("SardegnaCAT"), i suddetti documenti saranno disponibili direttamente sul predetto portale.

7) Termine di ricezione delle offerte:

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale "SardegnaCAT", dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Le offerte, predisposte come regolamentato nella presente richiesta di offerta dovranno essere caricate nel portale "SardegnaCAT", a pena di esclusione, **entro e non oltre le 12:00 del giorno 28.11.2025.**

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il caricamento sul portale "SardegnaCAT" della documentazione di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, fatte salve le condizioni non imputabili all'offerente.

Oliena li, 18/11/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Ing. Ivan F. Ghisu)