



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

AREA TECNICA

APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE
ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(Artt. 26 comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Gabriele Scudu

PREMESSA

Il presente documento è un allegato del Contratto di appalto del servizio di pulizia dei locali comunali.

È stato predisposto in base al D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - T.U. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" che al comma 3 che testualmente recita: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera..."*.

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti ed utenti degli uffici e servizi comunali o imprese che possono essere presenti contemporaneamente durante l'esecuzione dei lavori appaltati, con il personale della ditta esterna incaricata di effettuare il servizio di pulizia degli edifici comunali.

Nel documento sono poi indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo questi rischi da interferenza.

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, verrà sottoscritto dal Comune di Oliena, dall'impresa aggiudicataria e da eventuali subappaltatori ed allegato al contratto d'appalto. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del lavoro n. 24 del 14.11.2007, il Comune di Oliena provvederà all'aggiornamento del DUVRI.

Il DUVRI infatti, come previsto nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non può considerarsi un documento "statico", ma necessariamente "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di nuovi subappalti o di forniture e di pose in opera, ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto e incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti). Sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici.

Tali imprese dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 (valutazione dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, ecc) e la ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche previste nell'appalto, coordinato con il DVR unico.

ENTE APPALTANTE

Ente:	COMUNE DI OLIENA
Rappresentante Legale	Serra Salvatore (Sindaco)
Datore di Lavoro	Serra Salvatore (Sindaco)
Indirizzo	Via Vittorio Emanuele sn
Telefono	0784/280200
Fax	0784/280206
Responsabile del settore	Ing. Gabriele Scudu
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Medico Competente	

IMPRESA APPALTATRICE

Ragione Sociale	
E-mail	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Posizione Cassa Edile	

SEDE LEGALE

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

UFFICI

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

FIGURE E RESPONSABILI

Datore Lavoro	
Direttore tecnico	
Responsabile	
RLS	
RSPP	
Medico competente	

PERSONALE DELL'IMPRESA

MATRICOLA	NOMINATIVO	MANSIONE

1. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

La prestazione affidata consiste in l'affidamento del servizio di pulizia dei seguenti locali comunali, per una superficie totale di circa **mq. 1.500**:

- Casa Comunale – Via Vittorio Emanuele
- Locali Polizia Municipale – Via G. Deledda

La pulizia dei locali deve essere effettuata nei termini e con le periodicità indicate analiticamente nel capitolato d'appalto allegato al contratto.

Tutti i beni da fornire devono rispondere alle norme di Legge e di regolamento vigenti alla data di presentazione dell'offerta ed in particolare essere conformi:

- alle prescrizioni UNI;
- alle prescrizioni di sicurezza delle norme CEI;
- alle prescrizioni delle Direttive Europee;
- alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008, e successive modificazioni ed integrazioni.

2. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE PER LA LORO RIDUZIONE

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza, anche se di norma l'attività dell'affidatario deve venir effettuata in orari non coincidenti all'attività della committenza. L'affidatario, nello svolgimento del servizio di pulizia di cui al capitolato speciale, dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni ivi riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento del servizio.

Con il presente documento unico vengono fornite alla ditta appaltatrice, già in fase di gara d'appalto, dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

I lavoratori dell'impresa affidataria che intervengono nelle varie sedi oggetto dell'appalto devono preventivamente prendere visione delle disposizioni per l'emergenza esposte nelle sedi, al fine di prendere cognizione delle vie di esodo, dei luoghi sicuri e delle uscite, della localizzazione dei sistemi di allarme e dei

mezzi per lo spegnimento, dei comportamenti da tenere in caso di emergenza e dei soggetti deputati ad intervenire in caso di incendio.

I corridoi e le vie di esodo devono essere mantenuti costantemente sgombri da materiali e strumenti di lavoro, anche se collocati in maniera temporanea, in condizioni tali a garantire una facile percorribilità in caso di emergenza.

RIDUZIONE DEL RISCHIO DI INSORGENZA DI INCENDIO

L'impresa affidataria non dovrà utilizzare per le proprie attività prodotti chimici infiammabili, salvo nei casi in cui questi si rendano necessari e previo consenso dell'Amministrazione. I prodotti dovranno essere conservati nelle quantità strettamente necessarie alla conduzione delle attività e custoditi in depositi segnalati, ventilati e protetti da sorgenti di ignizione.

I rifiuti combustibili o pericolosi in caso di incendio dovranno essere tempestivamente smaltiti e il loro deposito temporaneo dovrà comunque avvenire al di fuori delle vie di esodo (corridoi, scale, disimpegni) e in zone in cui non possano entrare in contatto con sorgenti di ignizione.

BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione del servizio non deve creare barriere architettoniche od ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'esecuzione delle attività. Nel caso in cui, durante l'attuazione del servizio, si rendesse necessario impegnare un percorso, i lavoratori dell'impresa affidataria dovranno segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Gli strumenti e i materiali utilizzati dovranno essere collocati in modo tale da non poter costituire inciampo.

L'eventuale deposito di attrezzature non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; e si dovrà provvedere all'immediata raccolta e allontanamento al termine delle attività connesse con il servizio espletato.

ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI ALIMENTATI A GPL

Gli automezzi dell'impresa potranno accedere nel cortile delle sedi di lavoro e nelle aree di sosta riservate solo a seguito di autorizzazione e per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico materiali da eseguire.

Dovranno effettuare gli spostamenti a velocità tale da non risultare rischiosa per le persone presenti o per gli altri automezzi.

Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità, sarà aiutato da un secondo operatore.

USO DI PRODOTTI E SOSTANZE CHIMICHE DETERGENTI

L'eventuale impiego di prodotti e sostanze chimiche detergenti da parte dell'impresa affidataria deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" (conformi al DM 04.04.97 e s.m.i.) e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere disponibili ed esibite su richiesta dell'amministrazione). Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e sostanze chimiche detergenti, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre gli utenti del servizio e il personale della sede al rischio derivante dal loro utilizzo.

È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

I lavoratori dell'impresa esecutrice dovranno conservare i prodotti e le sostanze chimiche esclusivamente nei locali e negli armadi messi a disposizione dall'amministrazione; dovranno ridurre le scorte conservate presso le sedi dove viene prestato il servizio al quantitativo richiesto per la normale conduzione delle attività; dovranno vigilare sulla riconoscibilità di prodotti e sostanze e delle loro caratteristiche di pericolosità; dovranno vigilare sull'applicazione delle misure di protezione in caso di incidenti legati all'uso di prodotti e sostanze chimiche; non dovranno in alcun modo lasciare incustoditi prodotti e sostanze chimiche e loro contenitori, anche se vuoti; dovranno vigilare affinché non avvengano versamenti accidentali o in eccesso rispetto alle necessità e dovranno comunque vigilare affinché la loro attività non possa dar luogo a inalazione o ingestione o contatto con cute o mucose di sostanze pericolose.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

SUPERFICI BAGNATE NEI POSTI DI LAVORO

L'impresa esecutrice, nell'espletamento del servizio, dovrà eseguire la pulizia dei pavimenti negli orari concordati con l'Amministrazione, dovrà procedere per settori e marcare di volta in volta il settore sottoposto a lavaggio, dovrà utilizzare idonei segnali per evidenziare il rischio di scivolamento su superfici di transito bagnate, dovrà tempestivamente rimuovere i segnali una volta che le superfici di transito non siano più scivolose.

USO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE

I lavoratori dell'impresa esecutrice, nell'impiego delle apparecchiature elettriche, dovranno adottare le normali precauzioni generali connesse all'uso di apparecchi e impianti elettrici e dovranno seguire le avvertenze specifiche indicate dai costruttori.

L'uso di prese e cavi portatili, nel caso in cui si renda necessario, dovrà avvenire senza poter costituire per i presenti rischio di contatto con parti in tensione o causa d'inciampo.

L'uso di apparecchiature elettriche rumorose dovrà essere concordato preventivamente con i responsabili delle singole sedi.

ATTIVITÀ CON RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO

Per le attività che richiedano ai lavoratori dell'impresa esecutrice di operare in posizione sopraelevata rispetto al piano di calpestio dovranno essere utilizzate scale portatili con caratteristiche conformi o equivalenti a quelle previste dalle norme di standardizzazione (EN 131).

Al lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà essere prestata assistenza da parte di altro lavoratore dell'impresa stessa nel caso in cui le condizioni lo richiedano per evitare rischi a chi opera sulla scala e agli altri lavoratori.

Il lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà anche prestare attenzione alla possibile caduta di oggetti dall'alto e al rischio di ribaltamento di arredi e materiali.

INFORMAZIONE AI LAVORATORI DIPENDENTI

L'impresa esecutrice, nell'espletamento del servizio, nel caso in cui si verifichi la presenza di attività dell'Amministrazione che determinano interferenze con quelle previste per il servizio stesso, dovrà informare l'Amministrazione, al fine di definire in sinergia le opportune procedure per garantire la sicurezza nell'espletamento del servizio.

Di tali procedure, a cui dovrà attenersi tutto il personale dell'Amministrazione che dell'impresa appaltatrice, verrà data adeguata informazione ai lavoratori interessati.

MISURE DI EMERGENZA

L'impresa operante dovrà predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze in maniera coordinata con quella dell'Amministrazione.

In particolare, è da ritenere di massima importanza lo scambio di informazioni con l'Amministrazione, affinché si tenga in dovuto conto, nelle procedure di gestione dell'emergenza previste nella sede, lo svolgimento del servizio di pulizia e le esigenze dei lavoratori che lo svolgono.

Nella conduzione del servizio la ditta dovrà impiegare maestranze specializzate, attrezzature di avanzata tecnologia e funzionalità, in conformità alle particolari esigenze degli edifici, come meglio descritto nel capitolato speciale. Tutti i materiali di pulizia impiegati dovranno essere di ottima qualità, prodotti da aziende specializzate, non nocivi e rispondere alle norme vigenti in Italia e nella U.E.

I servizi di pulizia dovranno essere eseguiti accuratamente e a perfetta regola d'arte senza recare danno ai pavimenti, mobili, rivestimenti, vetri, cornici, materiale bibliografico, macchine e attrezzature e tutti gli oggetti esistenti nei locali. Tutte le pulizie dovranno essere effettuate in base alle frequenze stabilite nel capitolato d'onori, secondo le diverse esigenze degli uffici, in fasce orarie antecedenti o comunque diverse dall'orario di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici. La ditta deve preventivamente comunicare i dati relativi al personale impiegato, che dovrà tenere un contegno corretto sotto ogni aspetto. Dovrà inoltre dotare lo stesso di cartellino di riconoscimento.

I rischi da interferenza sopra specificati sono quelli al momento prevedibili per il tipo di appalto preso in considerazione. Ai rischi sopraelencati se ne potranno aggiungere altri per la specificità di situazioni particolari che si possono verificare durante l'esecuzione del servizio/fornitura.

Qualora ricorrano condizioni particolari, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2008 (articoli 18 e 19) sarà compito del responsabile o preposto della ditta che svolge la prestazione, in collaborazione con il dirigente e i preposti per la sicurezza presenti presso l'Ente appaltante, individuare ulteriori rischi specifici ed impartire ulteriori misure di prevenzione.

3. RISCHI PROPRI DELLA DITTA ESECUTRICE (d.lgs. n. 81/2008)

Non sono citati nel presente documento i rischi propri della ditta incaricata del servizio di pulizia.

Questi rischi vengono analizzati dalla ditta incaricata con propri documenti di valutazione, come prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008.

Anche la circolare dell'Autorità di vigilanza (determina n. 3 del 5 marzo 2008) chiarisce che nei DUVRI ".....non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici...".

4. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

L'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 precisa che: *"....nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione devono essere specificatamente indicati, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 1418 del c.c., i costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto...."*.

Si precisa che anche nell'ipotesi di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto".

Per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi da interferenza secondo le indicazioni contenute nel presente documento non appare necessario l'allestimento di specifiche misure onerose avendo previsto lo svolgimento del servizio adottando le misure di sfasamento temporale indicate nel capitolato d'appalto e le misure di prevenzione e protezione indicate nel precedente articolo.

Eventuali costi sono ricompresi in quelli che l'impresa deve sostenere per garantire la sicurezza nel luogo di lavoro per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa e per i quali la stessa impresa ha

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918

Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.oliena.nu.it

l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Nell'ambito dell'appalto del servizio di pulizia dei locali comunali si elencano di seguito i costi per la predisposizione delle misure di sicurezza per eliminare o attenuare i rischi interferenziali:

5. DETERMINAZIONE ANNUA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Tipologia	Descrizione	Quantità	Costo unitario	Costo totale
		N°	Euro	Euro
Prevenzione dei rischi di natura interferenziale	Informazione/formazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale	4	€ 25,00	€ 100,00
Posizionamento di segnaletica di sicurezza	Cartelli segnaletici	2	€ 50,00	€ 100,00

Costo annuo totale della sicurezza € 200,00.

I costi per la sicurezza, così come sopra specificati nell'importo determinato non sono soggetti a ribasso d'asta.

Prima dell'affidamento del servizio l'Impresa appaltatrice dovrà:

- Presentare il proprio Piano Operativo di Sicurezza (documento di analisi dei rischi specifici);
- Aver adempiuti a quanto previsto all'art. 15 e 18 del D. Lgs n. 81/08, in particolare:
 - Elezione del R.L.S. (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) e relativo attestato di formazione;
 - Nomina del R.S.P.P. e relativo attestato di formazione
 - Nomina del Medico competente
 - Certificati d'idoneità sanitaria dei lavoratori
 - Verbale d'informazione e formazione dei lavoratori
 - Verbale di consegna dei D.P.I.
 - Lettera di nomina degli Addetti al Pronto soccorso e Antincendio con relativi attestati.
 - Dichiarazione di conformità delle macchine e delle attrezzature con le relative istruzioni di impiego, organizzato con apposite schede;
 - Scheda tecnica e tossicologica di ogni materiale impiegato;
- Allegare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze che sarà costituito dal presente documento, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice esplicherà in sede di gara, se diverse da quanto qui indicato.
- Redigere di concerto il VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO tra amministrazione e impresa affidataria dove vengono richiamate le misure di protezione e prevenzione necessarie alla rimozione dei rischi da interferenze indicate nel DUVRI.

6. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali quelle risultanti da modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono resi necessari nel corso dell'esecuzione delle attività.

Il documento può essere aggiornato dal Comune anche su proposta della ditta appaltatrice.

Oliena, 19.07.2011

Il Committente

La Ditta Appaltatrice