



**COMUNE DI OLIENTA**  
Provincia di Nuoro

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI DEI RILEVATORI E DEI COORDINATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI**

Premesso che con l'art. 50 del D.L. 31/05/2010 n.78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30/07/2010 n. 122, è stato indetto il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

Visto il Piano generale di censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18 Febbraio 2011;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale del 06 aprile 2011 n. 21, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di censimento del Comune di Oliena;

Vista la circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011 prot. 4899 con la quale si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori in occasione del predetto censimento, nonché i relativi compiti;

Considerato che questo comune, per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori che si svolgeranno nei mesi di settembre e ottobre 2011, intende reclutare i rilevatori e i coordinatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione n. 55 del 08/07/2011;

Dato atto che ai sensi della predetta circolare l'incarico di rilevatore dovrà essere dato prioritariamente ai dipendenti comunali oppure, ove questo non sia possibile a personale esterno;

Considerato che con le stesse procedure saranno selezionati i coordinatori comunali.

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento degli incarichi di rilevatore e coordinatore per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni nella forma disciplinata dal presente bando.

**1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- non aver subito procedimenti penali;
- non essere mai stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Possesso della patente di guida cat. B e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Oliena;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

**2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1)**,

Le stesse, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Oliena (NU) - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 11.15 del giorno 26 luglio 2011**. Le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda dovrà essere presentata in **busta chiusa** e sigillata con la dicitura sulla busta **“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI E COORDINATORI PER IL CENSIMENTO”**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, nelle forme di cui al DPR 445/2000:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 11) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- 12) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 13) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 14) eventuali incarichi di rilevatore o coordinatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT ai Censimenti ovvero nel Censimento dell'Agricoltura;
- 15) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 16) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 17) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale di durata limitata alle operazioni censuarie;
- 18) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Oliena per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 19) di impegnarsi a partecipare ed essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 20) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.**

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Comunale di Censimento. Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune [www.comune.oliena.nu.it](http://www.comune.oliena.nu.it).

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, pena l'esclusione, devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**

**Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione** relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3.COMPITI DEI RILEVATORI E DEI COORDINATORI**

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito della famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile UCC
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità, natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione, ove necessaria o richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale UCC nella gestione dei centri di raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio comunale non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario ove necessaria o richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'articolo 11 del D.Lgs. 322/1989 e ss.mm.ii.
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile UCC o dal coordinatore
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

I principali compiti dei coordinatori sono

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria;
- coordinare su eventuale disposizione del Responsabile il Centro comunale di raccolta;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;

- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

#### 4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **28 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 15):

- \_ valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;
- \_ valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;
- \_ valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;
- \_ valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;
- \_ votazione con lode = **punti 3 (aggiuntivi)**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- \_ Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- \_ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- \_ Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
- \_ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**;
- \_ Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):

- \_ rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura = **punti 2**;
- \_ rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = **Punti 2**;
- \_ rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

#### 5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e sarà utilizzata esclusivamente per i Censimenti previsti nell'anno 2011 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Il Responsabile dell'UCC nominerà i coordinatori tra il personale reclutato.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

#### 6. RISERVA PER I DIPENDENTI COMUNALI

**Il Comune dovrà affidare l'incarico di rilevatore e coordinatore prioritariamente ai dipendenti comunali che facciano richiesta.**

**Gli interessati dovranno comunque presentare la domanda nei modi e nelle forme disposte dal presente bando.**

**Per quanto attiene il possesso del titolo di studio, in linea con le disposizioni della circolare Istat n. 6 citata in premessa, l'incarico di rilevatore potrà essere affidato anche a dipendenti del Comune di Oliena in possesso di diploma di scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso i servizi demografici.**

**I dipendenti comunali che presenteranno domanda costruiranno quindi una propria graduatoria, ordinata secondo il punteggio conseguito, alla quale l'ente è obbligato ad attingere in via prioritaria fino all'esaurimento prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato con il presente bando.**

**La nomina a rilevatore costituisce ipso facto anche autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.Lgs 165/2001.**

#### **7. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, o comunque determinato sulle indicazioni della stessa per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in due soluzioni, la prima in acconto e la seconda a saldo, una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. Il tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

#### **8. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio Anagrafe del Comune di Oliena, via Vittorio Emanuele s.n., Oliena(NU) Tel. 0784/280208 – 0784/280216 Fax 0784/280238.

Oliena, lì 8 luglio 2011

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
F.to Dott. Antonio Fele

**Allegato 1)**  
**All'Ufficio Comunale di Censimento**  
**del Comune di Oliena(NU)**

**OGGETTO: Avviso di selezione per titoli dei rilevatori e dei coordinatori per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2011**

Visto l'avviso di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di:

rilevatore

coordinatore

per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2011.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**DICHIARA**

1. di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;

2. Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Tel. fisso \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare \_\_\_\_\_;

4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

5. indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_;

6. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduto \_\_\_\_\_;

7. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: \_\_\_\_\_;

8. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);

9. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

10. di aver/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) \_\_\_\_\_;

11. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali) \_\_\_\_\_;

12. di non essere mai stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione.

13 di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

14 di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

15. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

16. di essere in possesso della patente di guida categoria B e di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Oliena per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

17. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

18. di dare il consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzare;

19. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con

votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

20. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) /Laurea Triennale in discipline statistiche / Diploma Universitario di statistica :

\_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

21. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea (DL - Vecchio Ordinamento): \_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

22. di possedere il seguente Master / Specializzazione post Laurea / Dottorato di ricerca:

\_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

23. di aver svolto le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore/coordinatore:

1) descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

2) descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

3) descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

4) descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

5) descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

6) descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

7) descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

8) descrizione indagine \_\_\_\_\_ Ente presso il quale si è svolta l'indagine \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

24. di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici (specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

Videoscrittura \_\_\_\_\_

Foglio di calcolo \_\_\_\_\_

Web e posta elettronica \_\_\_\_\_

Strumenti di analisi statistica \_\_\_\_\_

Altri strumenti informatici \_\_\_\_\_

25 di aver preso visione di tutte le disposizioni contenute nel bando.

26 di comunicare che (ulteriori comunicazioni eventualmente necessarie)

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196 del 30.6.2003**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_