



**COMUNE DI OLIENA  
PROVINCIA DI NUORO**

**Ufficio Servizi Sociali**

**E-mail [serv.soc.oliena@tiscali.it](mailto:serv.soc.oliena@tiscali.it)**

**C.so Vittorio Emanuele - Telefono 0784/280200 - Fax 0784/280206**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente documento contiene ulteriori disposizioni che regolano la procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi della L. R. 7 agosto 2007 n.5, del DLgs 163/06, della L. R. 23/2005 e della Legge 328/2000 per l'affidamento del Servizio Educativo Territoriale e di consulenza Psico-Pedagogica, Servizio Ludotecario, di Segretariato Sociale e di Assistenza Scolastica Specialistica Disabili, come di seguito descritto

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 0464191686**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione sono invitati a presentare offerta secondo le norme indicate nel presente disciplinare di gara.

**ART. 1) MODALITÀ DELLA PROCEDURA**

L'appalto, indetto con Determina a contrarre n. 88 del 19.03.2010, si svolgerà secondo la procedura aperta di cui al D.Lgs.163/06 e s.m.i. nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme sia nazionali che regionali in materia, nonché del Disciplinare e del Capitolato Speciale e del Bando di gara, parti integranti del presente atto.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare di gara e negli allegati documenti suindicati.

La partecipazione alla gara presuppone da parte del concorrente, la perfetta conoscenza ed accettazione delle condizioni contenute nel Bando di Gara pubblicato sulla G.U.U.E. e sulla GURI, nel Capitolato Speciale, che qui si intende integralmente richiamato, nel presente Disciplinare, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra tra i servizi elencati nell'Allegato II B del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., pertanto si applicano tutte le disposizioni del suddetto decreto ad esso collegato.

**ART. 2) DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Gli atti di gara sono pubblicati ai sensi dell'Art. 22 della L.R. 07.08.2007, n. 5, nell'Albo Pretorio dell'Ente, nel sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) e nel sito ufficiale del Comune di Oliena [www.comune.oliena.nu.it](http://www.comune.oliena.nu.it).

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni e reperire copia dei suddetti atti presso l'Ufficio Servizi Sociali, (tel. 0784/280200 – fax 0784/280206) previo appuntamento.

Il rilascio dei documenti di gara verrà effettuato previo versamento nel conto corrente postale numero 11505088, intestato al Comune di Oliena - Servizio Tesoreria, del costo di riproduzione determinato in € 0,30 a pagina.

La documentazione si compone di:

- A) BANDO DI GARA INTEGRALE
- B) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
- C) DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI :
  - 1. Istanza di partecipazione
  - 2. Scheda di offerta economica
  - 3. Scheda esperienza Ditta

### **ART. 3) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E D'IDONEITÀ PROFESSIONALE**

#### **Requisiti di ordine generale :**

Dichiarazione sottoscritta in conformità delle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.,:

- 1) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o di qualunque altra situazione equivalente e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) che i titolari, soci, soci accomandatari, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, non sono stati destinatari di misure di prevenzione ai sensi dell'art. 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sono incorsi nelle cause di divieto di concludere contratti di appalto con le pubbliche amministrazioni ovvero di decadenza o di sospensione ai sensi dell'articolo 10 della legge n.575 del 31/5/1965 e indicate nell'Allegato 1 di cui al Decreto Legislativo 8 Agosto 1994, n.490 e succ. modificazioni ed integrazioni e nei loro confronti non è pendente procedimento per la loro applicazione;
- 3) che i titolari, direttori tecnici, soci, soci accomandatari, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, non hanno subito sentenze di condanna ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedure penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per delitti finanziari, né hanno procedimenti penali in corso allo stesso titolo, e che non hanno subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva CE 2004/18. Nel caso in cui tali condizioni sussistano nei confronti di tali soggetti, l'impresa dichiara di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata:  
.....
- 4) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990 n.55;
- 5) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 6) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di forniture o servizi o lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara e non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- 7) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- 8) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 9) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui l'impresa è stabilita;
- 10) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- 11) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/1999;
- 12) Che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio per l'attività oggetto della presente gara, o in registri equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea di cui all'art. 39 del D. Lgs n. 163/2006 e all'art. 25 della L.R. 5/2007.

**Capacità tecnica:**

Dichiarazione sottoscritta in conformità delle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 che:

- A. Il soggetto ha tra le finalità statutarie l'erogazione di servizi oggetto della presente gara d'appalto ed allega certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciata in data non anteriore ai sei mesi;
- B. Il soggetto ha gestito per conto di Enti Pubblici, servizi educativi territoriali o equivalenti per almeno tre anni, anche non continuativi;
- C. Il soggetto si avvarrà di personale qualificato per la realizzazione delle attività, in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, che qui si intende integralmente richiamato e allega i relativi curricula redatti secondo il formato europeo, datati e sottoscritti, i documenti di identità e le dichiarazioni attestanti il possesso dei titoli di studio e titoli vari, nonché la dichiarazione di non aver subito condanne per reati inerenti il furto, l'aggressione, l'abuso sessuale e l'uso o abuso di sostanze stupefacenti, sottoscritte in conformità delle disposizioni del suddetto DPR 445/2000.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui ai commi 1, 2 e 3.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163 e s.m.i. per i requisiti di capacità tecnica è consentito l'istituto dell'avvalimento.

**Capacità economica e finanziaria:**

Dichiarazione sottoscritta in conformità delle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 che:

- A. Il fatturato globale della Ditta realizzato negli ultimi tre anni (2007-2008-2009) è di un valore uguale o superiore all'importo complessivo a base d'asta del presente appalto, esente IVA (nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, tale valore dovrà essere ottenuto almeno nella misura del 60% dal capogruppo e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dai soggetti mandanti).

**B.** Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo del 1° settembre 1993, n. 385.

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163 e s.m.i. per i requisiti di capacità economica e finanziaria è consentito l'istituto dell'avvalimento.

## **ATI E CONSORZI**

Ai sensi dell'art. 31 della L.R. 5/2007, è ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni, delle Cooperative Sociali e delle Imprese Sociali ex L. 118/2005 e D. Lgs. 155/2006.

Ogni associata o consorziata partecipante deve produrre tutta la documentazione richiesta. Lo stesso vale per il consorzio e la consorziata per cui il consorzio dichiara di concorrere.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento e comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti i soggetti raggruppati.

E' ammessa la presentazione sia del mandato che della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica e debitamente registrato.

E' consentita la presentazione di offerte di associazioni temporanee di concorrenti, anche se ancora non costituite. In tale caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La mancata costituzione dell'associazione temporanea a norma di legge nel termine assegnato per la stipulazione del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamenti, ciascuna impresa associata dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti e dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta.

Per il requisito della gestione nell'ultimo triennio del servizio si terrà conto della somma delle quantità svolte dai singoli associati; in particolare il soggetto capogruppo del raggruppamento deve possedere almeno il 60% di quanto richiesto e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dai soggetti mandanti.

Le ATI/RTI non possono in alcun modo variare la loro composizione nel corso della gara e, in caso di aggiudicazione, per tutta la fase dell'affidamento, pena la revoca del medesimo, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

I Consorzi ordinari dovranno individuare la Ditta che gestirà il progetto per tutta la durata dell'appalto pena revoca del medesimo, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Per i raggruppamenti e/o per i consorzi dovrà essere altresì indicata:

- l'atto costitutivo dell'ATI/RTI o l'impegno a costituire l'ATI/RTI in caso di aggiudicazione. In caso di ATI/RTI in divenire è sufficiente una dichiarazione di intenti ATI/RTI, ovvero una dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000, da tutti i componenti del raggruppamento che si impegnano con tale atto, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire il raggruppamento e ad attribuire al soggetto già individuato nella dichiarazione di intenti, la qualifica di mandataria;
- di essere nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 34, 35, 36, 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- qualora concorra come Consorzio, specificare la Ditta che gestirà il servizio per tutta la durata dell'appalto pena revoca del medesimo salvo quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 che qui si intende integralmente richiamato.
- I consorzi di cui all'art. 34, lett. B) comma 1 del Dlgs 163/2006, sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
- qualora concorra come ATI/RTI specificare chi sia la capogruppo mandataria e chi le mandanti.

In ogni caso (raggruppamenti e Consorzi) debbono indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che qui si intende integralmente riportato.

#### **E' PRESCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE CHE:**

- ✓ Deve sussistere una sostanziale corrispondenza tra i requisiti e la parte della prestazione effettuata da ciascuna delle ditte associate e consorziate;
- ✓ I requisiti di moralità devono essere posseduti da tutti i componenti le ATI/RTI o i Consorzi. In particolare i requisiti di partecipazione alla gara d'appalto relativi alla moralità ed alla regolarità della gestione devono essere verificabili anche in capo al Consorzio.

Sia per le modalità di partecipazione che per quelle di costituzione in caso di aggiudicazione si farà riferimento agli articoli 34 e seguenti del Capo II del Decreto Lgs.vo 12.04.06, n. 163 e s.m.i.

In ogni caso sono esclusi dalla procedura di gara i soggetti:

- che non possiedono i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. ;
- che non possiedono i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti nel presente disciplinare, nel capitolato di appalto e nel bando di gara, ai quali si rinvia espressamente e integralmente.

Eventuali irregolarità relative ai requisiti di ordine speciale, saranno sanzionate con l'esclusione dalla gara, con l'escussione della cauzione provvisoria e con la segnalazione all'Autorità di vigilanza.

#### **ART. 4) MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara la ditta dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ORE 12,00 DEL GIORNO 31.05.2010, all'Ufficio Protocollo del Comune – C.so Vittorio Emanuele – 08025 Oliena (NU), a mezzo posta o tramite agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano, il plico (contenente la domanda, l'offerta e tutta la documentazione richiesta nel bando) debitamente sigillato e controfirmato dal rappresentante legale sui lembi di chiusura, recante la dicitura “OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE E DI CONSULENZA PSICO-PEDAGOGICA, SERVIZIO LUDOTECARIO, DI SEGRETERIATO SOCIALE E DI ASSISTENZA SPECIALISTICA DISABILI”.**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione ed il recapito del mittente ed essere indirizzato a: **COMUNE DI OLIENA, CORSO VITTORIO EMANUELE – 08025 OLIENA (NU).**

Oltre le ore 12,00 del giorno sopra indicato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel plico dovranno essere inserite (a pena di esclusione) 3 (tre) buste debitamente chiuse, sigillate e controfirmate con le modalità sopra specificate recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara nonché il numero d'ordine che le contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

⇒ **BUSTA N. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Dovrà contenere:

**A. pena esclusione, istanza di ammissione** alla gara e contestuale **Dichiarazione Sostitutiva** attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti nel bando, capacità economica e finanziaria, nonché la capacità tecnica per eseguire il progetto in appalto, di aver preso visione del capitolato e di accettarlo in ogni sua parte datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, del consorzio o del raggruppamento temporaneo d'imprese, redatta secondo l'allegato 1 (o sua fedele riproduzione) redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**In caso di Consorzio di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, è fatto obbligo dichiarare, per conto di quali ditte il Consorzio concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.**

In caso di raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti, l'istanza e contestuale dichiarazione devono essere sottoscritte da tutti i rappresentanti legali di ogni ditta intenzionata ad aderire e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse ditte conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria (art. 37, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006).

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o titolare occorre trasmettere la relativa procura.

**B. pena esclusione, cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del Codice dei Contratti.

**C. pena esclusione, ricevuta in originale del versamento della contribuzione** a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità, per la cui quota e modalità di versamento si rinvia espressamente al sito web dell'Autorità: [www.avcp.it](http://www.avcp.it);

**D. pena esclusione, elenco nominale del personale** che si intende occupare nel progetto con le complete generalità e funzioni, corredato dai curricula datati e sottoscritti in originale, compilati secondo il modello europeo, copia dei documenti di identità e dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata, con l'indicazione dei periodi lavorativi (giorno, mese e anno di inizio e fine servizio e il monte ore complessivo) e dei relativi committenti, nonché la dichiarazione di non aver subito condanne per reati inerenti il furto, l'aggressione, l'abuso sessuale e l'uso o abuso di sostanze stupefacenti, sottoscritte in conformità delle disposizioni del suddetto DPR 445/2000;

**E. pena esclusione, dichiarazione attestante l'esperienza maturata dalla Ditta, in cui dovrà essere indicato il giorno, il mese e l'anno di inizio e fine servizio, l'importo ed il destinatario del servizio prestato.** Ove quanto richiesto non sia specificato, il periodo non potrà essere classificato. Non sommano punteggio diverse convenzioni prestate in più Amministrazioni Pubbliche riferite allo stesso anno.

**F. pena esclusione, dichiarazione di almeno un istituto bancario** o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;

**G. pena esclusione, copia fotostatica di documento di identità** in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;

**I documenti contraddistinti con le lettere a), b), c), d), e), f) g) sono richiesti a pena di esclusione.**

E' facoltà dell'Amministrazione invitare le imprese concorrenti entro un tempo breve e fissato in sede di gara a fornire chiarimenti e/o documenti integrativi.

Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 41, comma 4 del D.Lg. 163/2006 e s.m.i. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, ovvero qualora non siano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e agli altri organi competenti.

Inoltre nella Busta A) dovranno essere allegati i seguenti documenti

**H.** Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore ai 6 mesi;

**I.** Capitolato di appalto, bando di gara e disciplinare di gara datati e sottoscritti in conformità delle disposizioni del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in ogni loro pagina dal legale Rappresentante della Ditta;

**J.** Per le ditte che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, una busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

**K.** Elenco della documentazione contenuta nella Busta A) su apposito documento sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentante legale della ditta.

## **BUSTA N. 2 – “OFFERTA TECNICA.”**

**A)** Dovrà contenere il progetto di gestione del Servizio che si concretizza in una relazione illustrativa (max 20 pagine numerate in formato A4, con caratteri Times New Roman 12) ove la ditta/cooperativa dovrà precisare le caratteristiche del progetto, con riferimento alla realizzazione degli obiettivi specifici fissati nel capitolato e modalità organizzative proposte, rispettando i seguenti punti:

- 1) Premessa con breve descrizione della cooperativa nella gestione di servizi educativi similari e descrizione del contesto sociale di riferimento in cui si realizzerà il servizio;
- 2) Metodologia che la ditta/cooperativa intende adottare nell'espletamento di tale Servizio;
- 3) Indicazione degli obiettivi che si intendono perseguire con i minori, descrizione delle attività con le quali si intendono perseguire tali obiettivi e relativa definizione degli indicatori di valutazione;
- 4) Indicazione degli obiettivi che si intendono perseguire con i genitori, descrizione delle attività con le quali si intendono perseguire tali obiettivi e relativa definizione degli indicatori di valutazione;
- 5) Indicazione degli obiettivi che si intendono perseguire con le risorse locali istituzionali e informali, descrizione delle attività con le quali si intendono perseguire tali obiettivi e relativa definizione degli indicatori di valutazione;

I punti 3), 4), e 5) dovranno essere sintetizzati secondo il seguente schema.

Obiettivo	Attività	Indicatori di valutazione

Ad integrazione dello schema, la Ditta/Cooperativa potrà argomentare maggiormente i suddetti punti in forma libera.

- 6) Sistema organizzativo del Servizio che la ditta/cooperativa intende adottare e sintesi dello stesso attraverso il diagramma di Gantt;

- 7) descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti;
- 8) Proposte migliorative

Alla proposta progettuale dovrà essere allegata la documentazione specialistica di base che la Ditta dovrà utilizzare nell'espletamento del Servizio, nello specifico si richiede:

- 9) Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del nuovo T.U. sulla privacy per adulti e minori;
- 10) Modulo per autorizzare o non autorizzare la comunicazione di informazioni relative alla situazione dell'utente preso in carico tra il servizio oggetto del presente appalto e altri enti (scuola, asl...) o persone significative per la gestione del caso. In questo modo gli operatori incaricati saranno quindi autorizzati a scambiare informazioni unicamente con gli enti e le persone indicate dallo stesso utente.
- 11) P.E.I. (Piano educativo individualizzato) sia per le situazioni di handicap che per le situazioni di disagio sociale;
- 12) Contratto formativo da stipulare con la famiglia all'atto della presa in carico
- 13) Brochure informativa del servizio oggetto del presente appalto
- 14) eventuale documentazione integrativa

Il suddetto progetto deve, a pena di esclusione, essere datato e sottoscritto in calce all'ultima pagina dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della medesima, **secondo le modalità indicate alla lettera A per la Busta n. 1.**

Nessun compenso o rimborso spetta alle Ditte per la redazione dell'offerta tecnica e di qualsiasi documentazione da esse presentata per concorrere all'appalto.

**B) pena esclusione**, esperienza della cooperativa maturata nella gestione di servizi socio-educativi ed elenco nominale del personale che si intende occupare nel progetto con l'indicazione, per ogni operatore, dell'esperienza professionale e formativa. Tale elenco dovrà essere predisposto sotto forma di dichiarazione **ai sensi** dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, come da schema allegato.

### **BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

Contenente l'offerta economica, redatta secondo il modello allegato nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di bollo, deve rispettare le seguenti prescrizioni, **pena l'esclusione dalla gara**:

**a) pena esclusione** deve contenere l'oggetto dell'appalto; essere datata e sottoscritta dal titolare della ditta o legale rappresentante della medesima;

**b) pena esclusione:** deve indicare la **percentuale di ribasso** offerta in cifre ed in lettere, la quale è **unica** rispetto alla somma complessiva a base d'asta

**c) pena esclusione:** il ribasso **non potrà essere superiore al 5% del prezzo posto a base di gara**;

**d) pena esclusione:** non sono ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, con riserve, condizionate o recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto tali da rendere dubbia l'effettiva volontà dell'offerente. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Inoltre dovrà essere indicato il periodo di tempo per il quale l'offerta si intende valida ed impegnativa, periodo che comunque non dovrà essere inferiore a 180 giorni.

**Si ricorda che il RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO è riferito agli importi a base di gara, al netto di I.V.A. se dovuta, previsti nel bando di gara.**



Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile e non è suscettibile di alcuna revisione.

#### **NOTE**

Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi motivo perverranno tardivamente all'ufficio protocollo dell'Ente.

Il fatto che il plico e le n. tre buste in esso contenute, non siano sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e non riportino le dicitura espressamente indicate nel presente articolo, determina l'esclusione dalla gara.

Si fa luogo all'esclusione dalla gara anche nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Si avverte che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare esperite in giorni precedenti a quello fissato per la gara di cui trattasi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

**La mancata indicazione, all'esterno delle buste, del loro contenuto costituirà causa di esclusione dalla gara**

#### **Art. 8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nei plichi indicati con le lettere A, B, C, determina l'**esclusione dalla gara**.

L'appalto sarà giudicato da apposita commissione, anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 83 del codice dei contratti.

La gara si terrà il giorno **07.06.2010 alle ore 9,30**, presso **l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Oliena in Vittorio Emanuele**, innanzi alla commissione all'uopo nominata e presieduta dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Oliena, secondo le seguenti fasi:

##### in seduta pubblica

- a) Verifica della regolarità dei plichi, apertura, e verifica della regolarità delle 3 buste contenute all'interno ed alla apertura e verifica dei documenti richiesti nella busta "A";
- b) ad accantonare le buste contrassegnate con le lettere **"B" e "C"**;
- c) a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara il/i concorrente/i cui essa si riferisce e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive;

**La Commissione giudicatrice** procederà quindi, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a richiedere, a un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, presentando i seguenti documenti:

- copie conformi agli originali dei bilanci consuntivi, comprensivi degli allegati, relativi al triennio 2006 2007 e 2008;
- copie conformi dei certificati di regolare esecuzione dei servizi svolti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2007-2008 e 2009), rilasciati e vistati dagli Enti Pubblici, convenzionati e/o privati, per i quali sono stati prestati;
- copia dello statuto e dell'Atto costitutivo sottoscritto, in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in ogni sua pagina dal legale rappresentante;
- copia dei Titoli di studio del personale da utilizzare nel progetto;

Ove la verifica abbia esito negativo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla escussione della relativa cauzione provvisoria.

- **FASE 2**, dopo la chiusura della FASE 1, la commissione di gara procederà alla lettura e valutazione delle offerte tecniche contenute nella BUSTA 2, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi;

Successivamente la **commissione giudicatrice**, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste **"A"** e **"B – Offerta tecnica"**:

- a) alla valutazione della professionalità del concorrente e degli operatori indicati desunta dalla documentazione di cui alla busta A);
- b) alla valutazione delle caratteristiche qualitative, metodologiche desunte dalla documentazione di cui alla busta B);
- c) all'assegnazione dei relativi punteggi;

La **commissione giudicatrice** in una successiva seduta pubblica procederà:

- d) alla lettura dei punteggi attribuiti alla professionalità della ditta e degli operatori indicati di cui alla busta A) e alle singole offerte tecniche di cui alla busta B);
- e) all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera **"C - Offerta economica"** ed alla verifica della correttezza delle offerte economiche presentate;
- f) alla lettura dei ribassi e delle riduzioni offerte dai concorrenti ammessi;
- g) all'attribuzione dei punteggi e al calcolo del punteggio complessivo assegnato ad ogni concorrente;
- h) alla stesura della graduatoria provvisoria;

La Stazione Appaltante provvederà conseguentemente all'aggiudicazione provvisoria, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Le sedute di gara avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

L'affidatario dovrà presentare, contestualmente alla stipula della convenzione, una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo **"Responsabilità Civile Generale"** contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 111, comma 1 del DLgs 163 del 12/04/2006).

La stipulazione del disciplinare di affidamento è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di regolarità contributiva come previsto dell'art. 90 comma 7 del DLgs 163 del 12/04/2006.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e operatore economico avverranno mediante RRR anticipata da fax al numero di fax indicato sul plico.

#### **Art. 9) ULTERIORI CONDIZIONI DI GARA:**

- a) I subappalti sono disciplinati dall'art. 91 comma 3 del DLgs 163 del 12/04/2006.
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.
- c) L'Amministrazione si riserva di applicare l'art. 71 del DPR n. 445/00 per ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta **"A-documentazione"**.
- d) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 L. 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- e) Le operazioni di gara della 1<sup>a</sup> seduta pubblica potranno essere aggiornate ad altra ora o giorni successivi, di ciò sarà dato pubblico avviso.

- f) Per la formulazione dell'offerta e per l'ammissione alla gara è obbligatoria la visione degli elaborati. La visione degli elaborati, da effettuarsi tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del **25.05.2010** dovrà essere preventivamente concordata con il Comune di Oliena, Ufficio Servizi sociali, cui gli interessati debbono pertanto rivolgersi. La visione degli elaborati potrà essere effettuata, per conto di ogni operatore economico, da parte dei seguenti soggetti:
- o legale rappresentante o direttore tecnico (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità dell'interessato e di copia certificato CCIAA oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dall'interessato);
  - o procuratore generale o procuratore speciale (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del procuratore unitamente a copia di procura notarile oppure con un'autodichiarazione sostitutiva relativa a tale stato, resa dallo stesso procuratore);
  - o persona all'uopo delegata dal legale rappresentante (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità del delegato e consegna di delega in forma scritta effettuata dal legale rappresentante unitamente a copia di certificato CCIAA atta a provare la qualifica del delegante).
- g) Si precisa che non è ammessa la visione degli elaborati in rappresentanza di più operatori economici. La visione degli elaborati ha la finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza delle condizioni di esecuzione dell'appalto e di permettere quindi una ponderata formulazione dell'offerta.
- h) Il ritiro dei documenti di gara può essere effettuato esclusivamente da un soggetto per ogni operatore economico partecipante. E' ammesso il ritiro anche tramite corriere, **previa presa visione degli elaborati**, il cui nominativo dovrà comunque essere preventivamente comunicato via fax dall'impresa richiedente. E' escluso l'invio dei documenti tramite telefax.
- i) Normativa applicabile:
- Legge Regionale 7 agosto 2007 n. 5
  - D.Lgs. 12 Aprile 2006 n° 163;
  - Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
  - Legge Regionale 23/2005
  - Legge 328/2000;
  - Tutta la normativa espressamente non abrogata e comunque compatibile con le sopra citate norme;
  - Tutta la normativa sopravvenuta vigente ed applicabile durante il corso di esecuzione del presente appalto.

#### **ART. 10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 18 della L. R. 7 agosto 2007 n.5, avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 84 del 12 Aprile 2006 n° 163., dalla Stazione Appaltante con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dall'art. 83 del codice dei contratti, valutabile in base agli elementi di seguito riportati:

- A. Esperienza della Ditta nella gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto;
- B. Esperienza professionale e formativa degli operatori nei servizi socio-educativi;
- C. Offerta tecnica;
- D. Offerta economica.

**Criteri di assegnazione dei punteggi:**

**C. Offerta Tecnica:**

Nella valutazione si procederà secondo i seguenti criteri e punteggi massimi così attribuibili:

<b>A) OFFERTA TECNICA (max 85 punti)</b>			
<b>ELABORATO PROGETTUALE (max 40 punti)</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b>1)</b>	Premessa con breve presentazione della cooperativa nella gestione di servizi educativi similari e descrizione del contesto sociale di riferimento in cui si realizzerà il servizio;	Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	3
		<b>Ottimo</b>	<b>5</b>
<b>2)</b>	Metodologia educativa che la ditta/cooperativa intende adottare nell'espletamento di tale Servizio;	Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	3
		<b>Ottimo</b>	<b>5</b>
<b>3)</b>	Indicazione degli obiettivi che si intendono perseguire con i <u>minori</u> , descrizione delle attività con le quali si intendono perseguire tali obiettivi e relativa definizione degli indicatori di valutazione;	Insufficiente	<b>0</b>
		Sufficiente	<b>1</b>
		Buono	<b>3</b>
		<b>Ottimo</b>	<b>5</b>
<b>4)</b>	Indicazione degli obiettivi che si intendono perseguire con i <u>genitori</u> , descrizione delle attività con le quali si intendono perseguire tali obiettivi e relativa definizione degli indicatori di valutazione;	Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	3
		<b>Ottimo</b>	<b>5</b>
<b>5)</b>	Indicazione degli obiettivi che si intendono perseguire con le risorse locali istituzionali e informali, descrizione delle attività con le quali si intendono perseguire tali obiettivi e relativa definizione degli indicatori di valutazione;	Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	3
		<b>Ottimo</b>	<b>5</b>
<b>6)</b>	Sistema organizzativo del Servizio che la ditta/cooperativa intende adottare e sintesi dello stesso attraverso il diagramma di Gantt;	Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	3
		<b>Ottimo</b>	<b>5</b>
<b>7)</b>	Descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo di qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti;	Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	3
		<b>Ottimo</b>	<b>5</b>

8)	Offerta migliorativa	Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	3
		Ottimo	5
ESPERIENZA PROFESSIONA DEGLI OPERATORI E DELLA DITTA (max 45 punti)		Valutazione	Punteggio massimo
9)	Esperienza professionale e formativa dei 12 su 13 operatori indicati nel capitolato (max 36 punti). Dovranno essere rispettati i requisiti minimi di accesso per il personale stabiliti dall’art. 4 del capitolato.	- punti 0,50 per ogni anno di <u>esperienza professionale</u> maturata da ogni operatore oltre il requisito minimo richiesto dal capitolato per un max di 1,5 punti pari a 3 anni di esperienza; - punti 0,50 per ogni altro titolo professionale o di aggiornamento inerente l’ambito dei Servizi socio-educativi, di almeno 30 ore per un max di 1,5 punti pari a 3 percorsi formativi;	max 18 punti per la esperienza professionale e max 18 punti per l’esperienz a formativa
10)	Esperienza professionale della ditta Nella dichiarazione attestante l’esperienza maturata dalla Ditta, dovrà essere indicato <b>il giorno, il mese e l’anno di inizio e fine servizio</b> . Ove quanto richiesto non sia specificato, il periodo non potrà essere classificato.	punti 1 per ogni 12 mesi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;	<b>max 9 punti</b>

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

La Commissione ha la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

Verranno escluse dalla gara le offerte tecniche che nella valutazione non raggiungano almeno 30 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 75/100 in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Non saranno prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio le prestazioni svolte in regime di volontariato e/o tirocinio e l'attività di docenza;

Dovranno essere rispettati i requisiti minimi di accesso per il personale stabiliti dall'art. 4 del capitolato.

Si precisa che, al fine di valutare l'esperienza del personale, la Ditta dovrà fornire, a pena di esclusione dalla gara, l'elenco nominativo degli operatori che intende destinare al servizio, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, con allegato *curriculum* formativo e professionale, debitamente documentato, firmato e datato dagli stessi operatori, con indicazione dei titoli di studio, servizi prestati, relativi enti e periodi lavorativi (con indicazione del giorno, mese e anno di inizio e fine servizio), reso su dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/00 come da schema allegato.

Nei casi di eventuale sostituzione, laddove inevitabile, dovranno essere garantiti pari requisiti del subentrante, in termini di esperienza dettagliatamente descritta, stanti le valutazioni effettuate in riferimento al merito tecnico.

Nella dichiarazione attestante l'esperienza maturata dalla Ditta, dovrà essere indicato **il giorno, il mese e l'anno di inizio e fine servizio, l'importo ed il destinatario del servizio prestato come da schema allegato**. Ove quanto richiesto non sia specificato, il periodo non potrà essere classificato. Non sommano punteggio diverse convenzioni prestate in più Amministrazioni Pubbliche riferite allo stesso anno.

#### **B. Offerta economica (max 15 punti).**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta, redatta **in carta resa legale** ai sensi di legge, contenente l'indicazione del corrispettivo annuo offerto IVA esclusa, con relativa percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta di € 363.560,37 IVA esclusa.

#### **Punti da 0 a 15 così articolati:**

Ribassi dal 0,1 a 1%	punti 3
ribasso dal 1,1% al 2%	punti 6
ribasso dal 2,1% al 3%	punti 9
ribasso dal 3,1% al 4%	punti 12
ribasso dal 4,1% al 5%	punti 15

La percentuale dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà valida quello più conveniente per l'amministrazione.

Saranno **ammesse solo offerte in ribasso** ed escluse quelle espresse in aumento.

In ogni caso **il ribasso non potrà essere superiore al 5% del prezzo a base d'asta.**

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 Maggio 1924, n. 827.

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

#### **ART. 11 LUOGO DI ESECUZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La gara sarà esperita presso la sede municipale in Via Vittorio Emanuele e sarà presieduta dal Responsabile del Servizio.

Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all'art. 11 comma 4) del D. Lgs. 163/2006 il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e risultato primo in graduatoria.

**Offerte anomale:** L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse a norma dell'art. 87, D.Lgs. 163/2006.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabiliti anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

#### **ART. 12) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

A pena di esclusione dalla gara, il deposito cauzionale, oltre quanto previsto nel medesimo articolo e nell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al quale si rinvia, dovrà rispettare quanto segue:

- ⇒ deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ⇒ deve avere validità per almeno 180 giorni;
- ⇒ deve essere corredata a pena esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- ⇒ in caso di raggruppamenti, al fine di evitare carenza di garanzia la polizza fidejussoria o assicurazione deve essere intestata non solo alla società capogruppo ma anche alle mandanti, cioè a tutte le imprese del raggruppamento: la cauzione provvisoria deve identificare singolarmente tutte le associate. Per i consorzi la cauzione provvisoria deve essere intestata al Consorzio e alla ditta che gestirà i Servizi;

A riguardo si precisa che:

- ⇒ il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;
- ⇒ il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'art. 113, comma 3, del decreto legislativo del 12 aprile 2006 n. 163 e sue ulteriori modificazioni e integrazioni.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del decreto legislativo del 12 aprile 2006 n. 163 e sue ulteriori modificazioni e integrazioni, da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

### **ART. 13) DIVIETI DI PARTECIPAZIONE**

E' espressamente vietato che un soggetto partecipi contemporaneamente all'appalto sia a livello individuale sia quale componente RTI.

Ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ulteriori integrazioni e modificazioni, è fatto divieto alle imprese consorziate, per le quali il Consorzio concorre, di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

### **ART. 14) TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI D. LGS. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/03, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del suddetto Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Comunale, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

#### **ART.15) ADEMPIMENTI FORMALI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione dovrà:

- presentare la cauzione definitiva
- versare l'importo delle spese contrattuali, diritti, bollo e registro
- presentare la documentazione di cui all'art. 11 del presente disciplinare e quella che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

Il concorrente rimane vincolato verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione rimane vincolata verso l'aggiudicatario subordinatamente all'esecutività degli atti sottoposti all'approvazione degli organi competenti.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al bando di gara, al capitolato di appalto, nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

---

#### **AVVERTENZE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:**

- ⇒ Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana;
- ⇒ La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dalla stazione appaltante.
- ⇒ Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto;
- ⇒ Oltre al termine fissato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ne sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di un'altra offerta già presentata, fatto salvo eventuali richieste della Stazione appaltante;
- ⇒ Saranno escluse le domande e le offerte difformi dalle prescrizioni del presente disciplinare del capitolato di appalto e del bando.
- ⇒ L'Amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara; fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della Dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

**Avvertenze per la sottoscrizione delle dichiarazioni:** Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovranno essere sottoscritte (con firma non autenticata) e presentate unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del decreto citato.



Si rammenta che la copia fotostatica del documento di identità (almeno una copia del documento di identità nel plico) è espressamente prevista dal DPR 445/2000 quale requisito formale ad substantiam

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

**L'INOSSERVANZA, L'IRREGOLARITÀ O L'INCOMPLETEZZA DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL PRESENTE DISCIPLINARE COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

*Il presente disciplinare di gara consta di n° 17 pagine progressivamente numerate da pag. 1 a pag17.*

Oliena li 19.03.2010

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Ass. .Sociale Natalina Catte)

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di legale rappresentante/titolare di \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

COD. FISCALE/PARTITA IVA n. \_\_\_\_\_