PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Comune di Oliena

Area: ECONOMICO FINANZIARIA

Ufficio PERSONALE

N.	Denominazione Procedimento	Ufficio competente	Nominativo e recapiti del Responsabile del Procedimento	Organo decisore (se diverso dal responsabile del procedimento)	Fonti e riferimenti normativi	Breve descrizione dell'iter procedimentale	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo:	Termine fissato per la conclusione del procedimento (indicare espressamente la fonte legislativa o regolamentare) - In caso di termine superiore a 90 gg indicare le motivazioni	Eventuali obblighi di pubblicità - Eventuali obblighi di comunicazione a Soggetti Pubblici - Eventuali obblighi di comunicazione a soggetti privati	Modalità per l'effettuazione di pagamenti eventualmente necessari	Silenzio significativo	DIA o SCIA	Stumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti in favore dell'interessato	Nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/90
	Assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità volontaria	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area	Testo Unico degli Enti Locali D.lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche	Gli interessati devono prendere visione degli avvisi di mobilità volontaria indetti dal Comune di Oliena per la copertura di posti nelle varie categorie e profili professionali sul sito web www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Concorsi e Selezioni" - "Procedure di mobilità esterna"	L'interessato dovrà compilare la domanda di partecipazione alla mobilità che si trova allegata all'avviso e inviarla al Comune di Oliena esclusivamente mediante le modalità indicate nell'avviso stesso, entro la scadenza fissata. Alla domanda di partecipazione alla mobilità deve essere allegata esclusivamente la documentazione richiesta dall'avviso.	Il tempo varia a seconda della tipologia e del numero delle figure professionali richieste. La procedura si chiude con l'avvenuta approvazione della graduatoria finale, mediante determinazione del responsabile dell'area. Per i(l) vincitore(r) viene richiesto il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza. Nel caso di mancata risposta entro i tempi prefissati si procede allo scorrimento della graduatoria della selezione in corso. Il/i vincitore/ri sarà/nno assunto/i presso il Comune di Oliena alla data concordata tra gli Enti.	La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata sul sito web del Comune di Oliena www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Concorsi e Selezioni"	Non sono previsti costi per questa procedura			Gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 sono i seguenti: Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti da presentare con apposita istanza al protocollo dell'Ente; Nel caso in cui il candidato riscontri elementi da modificare può richiedere una rettifica della graduatoria in autotutela che verrà riesaminata entro 30 giorni. Trascorsi i 30 giorni ed in assenza di risposta da parte dell'Amministrazione l'istanza si intende respinta. Nel caso di risposta dell'Amministrazione si procede o alla rettifica o alla conferma della graduatoria già approvata. In caso di mancata rettifica della graduatoria il candidato può fare ricorso al Giudice Competente.	Segretario Comunale
	Assunzioni a tempo indeterminato tramite concorso pubblico	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area	D.P.R. 487/94 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni; Testo Unico degli Enti Locali; D.lgs 165/2001 Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; D.lgs 150/2009; Regolamento del Comune di Oliena sulla disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo indeterminato tuttora vigente	Gli interessati devono prendere visione dei bandi di selezione indetti dal Comune sul sito web del Comune di Oliena www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Concorsi e Selezioni" - "Selezioni a tempo indeterminato"	L'interessato dovrà compilare la domanda di partecipazione alla selezione pubblica che si trova allegata al bando e inviarla al Comune di Oliena esclusivamente mediante le modalità indicate nello stesso, entro la scadenza fissata. Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata esclusivamente la documentazione richiesta dall'avviso.	La procedura si chiude con l'avvenuta approvazione della graduatoria finale mediante determinazione del Responsabile dell'Area	La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata sul sito web del Comune di Oliena www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Concorsi e Selezioni"	Non sono previsti costi per questa procedura			Gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 sono i seguenti: Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti da presentare con apposita istanza al protocollo dell'Ente; Nel caso in cui il candidato riscontri elementi da modificare può richiedere una rettifica della graduatoria in autotutela che verrà riesaminata entro 30 giorni. Trascorsi i 30 giorni ed in assenza di risposta da parte dell'Amministrazione l'istanza si intende respinta. Nel caso di risposta dell'Amministrazione si procede o alla rettifica o alla conferma della graduatoria già approvata. In caso di mancata rettifica della graduatoria il candidato può fare ricorso al Giudice Competente.	Segretario Comunale
	Assunzione a tempo indeterminato con chiamata nominativa riservata ai disabili con particolari difficoltà di inserimento ai sensi dell'art.11 L.68/99 e s.m.i.	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area	L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.	Gli interessati, purché iscritti negli elenchi speciali della Provincia di Nuoro ai sensi dell'art. 8 della L.68/99 e s.m.i. in data anteriore alla pubblicazione dei bandi, devono prendere visione dei bandi di concorso indetti dal Comune: - sul sito web del Comune di Oliena www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Concorsi e Selezioni"; - sul sito web ww.sardegnalavoro.it - sezione ASPAL	Occorre compilare la domanda di partecipazione alla selezione che si trova allegata al bando e inviarla al Centro per l'Impiego esclusivamente mediante le modalità indicate nel bando, entro la scadenza fissata. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata esclusivamente la documentazione richiesta dal bando.	La durata della procedura dipende dal numero di domande raccolte dal Centro per Impiego. Il centro per l'impiego redige l'elenco nominativo di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, purché in possesso dei requisiti previsti. Una volta trasmesso al Comune, l'elenco degli ammessi alla prova selettiva e il calendario della stessa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Oliena. La procedura si chiude con l'avvenuta approvazione mediante determinazione del Responsabile dell'Area della graduatoria finale degli idonei che viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.	La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata sul sito web del Comune di Oliena www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Concorsi e Selezioni"	Non sono previsti costi per questa procedura			Gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 sono i seguenti: Il candidato può richiedere copia dei verbali della Commissione esaminatrice con apposita istanza	
	Assunzione a tempo indeterminato con chiamata numerica riservata ai disabili con particolari difficoltà di inserimento ai sensi dell'art.11 L.68/99 e s.m.i.	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area	L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.	Gli interessati, purché iscritti negli elenchi speciali della Provincia di Nuoro ai sensi dell'art. 8 della L.68/99 e s.m.i. in data anteriore alla pubblicazione dei bandi, devono prendere visione dei bandi di concorso indetti dal Comune: - sul sito web del Comune di Oliena www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Concorsi e Selezioni"; - sul sito web ww.sardegnalavoro.it - sezione ASPAL servizio disabili	Occorre compilare la domanda di partecipazione alla selezione che si trova allegata al bando e inviarla al Centro per l'Impiego esclusivamente mediante le modalità indicate nel bando, entro la scadenza fissata. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata esclusivamente la documentazione richiesta dal bando.	La durata della procedura dipende dal numero di unità da assumere e dall'articolazione della prova. Il centro per l'impiego elabora la graduatoria in ordine di punteggio secondo criteri fissati dalla legislazione vigente e trasmette al Comune l'elenco numerico in ordine di graduatoria dei candidati in numero pari ai posti da coprire. L'elenco degli ammessi alla prova selettiva e il calendario della stessa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Oliena. La selezione prosegue fino a quando la Commissione esaminatrice avrà individuato gli idonei da assumere a saldo dei posti previsti dal bando. La procedura chiude con l'avvenuta approvazione mediante determinazione del responsabile dell'elenco finale degli idonei che viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.	L'elenco finale degli idonei che viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Concorsi e Selezioni"	Non sono previsti costi per questa procedura			Gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 sono i seguenti: Il candidato può richiedere copia dei verbali della Commissione esaminatrice con apposita istanza	
	Assunzioni a tempo determinato (categoria D e C previste) dal CCNL Regioni e Autonomie Locali	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area	D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi". D.lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" . D. Lgs. 368/2001 "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato. Regolamento del Comune di Oliena sulla disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo indeterminato in quanto applicabile; - Legge 125/2013 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 101/2013 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni".	Gli interessati devono prendere visione dei bandi di selezione indetti dal Comune sul sito web del Comune di Oliena www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Concorsi e Selezioni" - "Selezioni a tempo determinato"	L'interessato dovrà compilare la domanda di partecipazione alla selezione pubblica che si trova allegata al bando e inviarla al Comune di Oliena esclusivamente mediante le modalità indicate nello stesso, entro la scadenza fissata. Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata esclusivamente la documentazione richiesta dall'avviso.	La durata della procedura dipende dal numero di domande di partecipazione pervenute entro la scadenza e dall'articolazione della selezione che può essere per soli titoli o per titoli e/o esami. La procedura si chiude con l'avvenuta approvazione mediante determinazione dirigenziale della graduatoria finale degli idonei che viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.	La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata sul sito web del Comune di Oliena www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Concorsi e Selezioni"	Non sono previsti costi per questa procedura			Gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 sono i seguenti: Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti da presentare con apposita istanza all'URP; Nel caso in cui il candidato riscontri elementi da modificare può richiedere una rettifica della graduatoria in autotutela che verrà riesaminata entro 30 giorni. Trascorsi i 30 giorni ed in assenza di risposta da parte dell'Amministrazione l'istanza si intende respinta. Nel caso di risposta dell'Amministrazione si procede o alla rettifica o alla conferma della graduatoria già approvata. In caso di mancata rettifica della graduatoria il candidato può fare ricorso al Giudice competente.	Segretario Comunale
	Assunzioni a tempo determinato mediante Centro per l'Impiego Provinciale di Pisa - Categoria B - CCNL Regioni e Autonomie Locali	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area	- D. Lgs. 368/2001 "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES". - ARF. 16 L. 56/87	Gli interessati, purché in possesso dello stato di "disoccupazione" attestato dall'iscrizione al Centro per l'impiego, devono prendere visione dei bandi di selezione indetti dal Comune mediante il Centro per l'impiego provinciale, pubblicati : - sul sito web del Comune di Oliena www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Concorsi e Selezioni"; - sul sito web ww.sardegnalavoro.it	Occorre compilare la domanda di partecipazione alla selezione che si trova allegata al bando e inviarla al Centro per l'Impiego esclusivamente mediante le modalità indicate nel bando, entro la scadenza fissata. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata esclusivamente la documentazione richiesta dal bando.	Il centro provinciale per l'impiego elabora la graduatoria in cui i candidati sono collocati in ordine di punteggio secondo criteri fissati dal Regolamento regionale. Una volta trasmessa al Comune, la graduatoria "provvisoria" viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune e del centro per l'impiego; qualora entro tale periodo non pervengano richieste di rettifica a seguito di ricorso da parte dei candidati, il Comune potrà effettuare la selezione prevista convocando i candidati ad un colloquio e/o prova pratica al fine di verificare l'idoneità degli stessi. La procedura si chiude con l'avvenuta approvazione mediante determinazione del responsabile della graduatoria finale degli idonei che viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.	La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata sul sito web del Comune di Oliena www.comune.oliena.nu.it nella sezione "Concorsi e Selezioni"	Non sono previsti costi per questa procedura			Gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 sono i seguenti: Il candidato può richiedere copia dei verbali della Commissione esaminatrice con apposita istanza	Segretario Comunale
	Liquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali.	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area	CCNL vigenti e CCDI vigenti									
	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio e in archivio	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area										
	Rilascio copia documentazione concorsuale.	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area										
	Rilascio certificato di servizio.	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area										
	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico.	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area	Legge n°335/95 ; Legge n°449/97; Legge n°247/2007; Legge n° 122 del 30/07/2010; Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98; Legge n°214/2011; Legge 24 dicembre 2012, n° 228;Legge 23 dicembre 2014, n° 190; Legge 28 dicembre 2015, n° 208; Legge 11 dicembre 2016, n° 232; Leeee 30 dicembre 2018, n° 145									
	Certificato CUD	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area	Testo Unico delle Imposte sui Redditi (DPR 22 dicembre 1986, n. 917)									
	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore che richiedono l'emissione di	Ufficio personale	Marco Savio Corrias - cms@comune.oliena.nu.it	Responsabile d'Area	CCNL vigenti; L.104/1992; d.lgs. n. 151/2001									