

SCHEDE RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

COMUNE DI OLIENA		AREA 1 SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIA				UFFICIO: ECONOMATO - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FELE GIUSEPPINA									
N	Denominazione Procedimento	Ufficio competente	Nominativo e recapiti del Responsabile del Procedimento	Organo decisionale (in diverso dal responsabile del procedimento)	Fonti e riferimenti normativi	Breve descrizione dell'iter procedimentale	Modalità a cui è correlata l'eventuale pubblicazione dell'indirizzo	Termine fissato per la conclusione del procedimento (indicare espressamente la fonte legislativa o regolamentare) - in caso di termine superiore a 90 gg indicare le motivazioni	Eventuali obblighi di pubblicità - Eventuali obblighi di comunicazione a Soggetti Pubblici - Eventuali obblighi di comunicazione a soggetti privati	Modalità per l'effettuazione di pagamenti eventualmente necessari	Silenzio significativo	DIA o SCIA	Stumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti in favore dell'interessato	Nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/90	
1	Gestione registro unico fatture elettroniche CONTABILIZZAZIONE FATTURE IN APPLICATIVO CONTABILITA'	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	L. 244/07 - D.M. - D.M. 3 aprile 2013 n. 55 - D.L. 24 aprile 2014 n. 66	RICEZIONE E CONTROLLO FATTURE ELETTRONICHE - CREAZIONE FILE XML DA APPLICATIVO PROTOCOLLO - ESPORTAZIONE DEL FILE IN APPLICATIVO CONTABILITA' - CONTABILIZZAZIONE DOCUMENTI - ASSEGNAZIONE FINANZIARIA - ANNOTAZIONE ESTREMI PROTOCOLLO E CAUSALI IVA.	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	30 GG. DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLE FATTURE	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area	
2	Assunzione Nel registro acquisti delle fatture rilevanti al fine IVA	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.p.r. 633/72	RICEZIONE E CONTROLLO FATTURE - CONTABILIZZAZIONE DOCUMENTI - ASSEGNAZIONE FINANZIARIA - ANNOTAZIONE ESTREMI PROTOCOLLO E CAUSALI IVA.	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	30 GG. DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLE FATTURE	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area	
3	Liquidazioni periodiche IVA	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.p.r. 633/72	CONTABILIZZAZIONE IVA VENDITE E IVA ACQUISTI - CALCOLO DEL DEBITO/CREDITO NEI CONFRONTI DELL'IRABO	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	TRIMESTRALMENTE ENTRO IL GIORNO 16 DEL MESE SUCCESSIVO ALLA SCIENZA DEL TRIMESTRE	NO	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area	
4	Predisposizione atti istruttori ai fini delle elaborazioni annuali IVA, IRAP e UNICO, elaborazione e compilazione dei relativi modelli fiscali.	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	OPR n. 633/1972 D.lgs. 444/1997	ELABORAZIONE DATI E COMPIAZIONE MODELLI FISCALI - DICHIARAZIONI ANNUALI IVA - IRAP E UNICO INC - CREAZIONE FILE PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA ENTRATE.	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	ANNULLAMENTO ALLA SCADENZA PREFISSATA CON DECRETO MINISTERIALE.	NO	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area	
5	CONTROLLO SCADENZE - Liquidazione e emissione mandati di pagamento bollette Utente elettrico, telefonico e luce dagli UFFICI COMUNALISCUOLAE, PALAZZO COMUNALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - codifica SIOPE di cui all'art. 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;	CONTABILIZZAZIONE DELLE FATTURE, ASSEGNAZIONE FINANZIARIA, EMISSIONE LIQUIDAZIONI E MANDATI DI PAGAMENTO, GENERAZIONE FILE XML DA ESPORTARE PER LA FIRMA DIGITALE E LA TRASMISSIONE TELEMATICA AL TESORIERE	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	MENSILMENTE	EMMISSIONE AVVISO DI PAGAMENTO E COMUNICAZIONE VIA MAIL O VIA POSTA.	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area	
6	EMMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO, E RELATIVE RICEVUTE DI INCASSO CORRELATE AI MANDATI (RITENUTE D'ACCONTO - SPLIT PAYMENT ECC...) COME DA ATTI DI LIQUIDAZIONE.	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - codifica SIOPE di cui all'art. 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;	ESAME DELLE DETERMINAZIONI DI LIQUIDAZIONE GIA' ESECUTIVE - CARICAMENTO LIQUIDAZIONI IN APPLICATIVO FINANZIARIA E EMISSIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO ED EVENTUALMENTE DI INCASSO - GENERAZIONE FILE XML DA ESPORTARE PER LA FIRMA DIGITALE E LA TRASMISSIONE TELEMATICA AL TESORIERE - RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	SETTIMANALMENTE	EMMISSIONE AVVISO DI PAGAMENTO E COMUNICAZIONE VIA MAIL O VIA POSTA.	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area	
7	CONTROLLO REGOLARE ESECUZIONE DEGLI ORDINATIVI INFORMATICA PORTALE TELEMATICO TESORERIA COMUNALE.	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area		Accesso nel portale telematico della Tesoreria e controllo di regolare esecuzione degli ordinativi telematici di pagamento e di incasso - in caso negativo messa in atto di azioni correttive (omelto - sostituzione mandati e rinvii)	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	QUOTIDIANAMENTE	NO	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area	
8	Liquidazione e emissione mandati di pagamento delle competenze stipendiali al personale dipendente	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - codifica SIOPE di cui all'art. 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;	CREAZIONE DEI DOCUMENTI STIPENDIALI DI ENTRATA E DI USCITA IN APPLICATIVO CONTABILITA' FINANZIARIA - CREAZIONE LIQUIDAZIONI - EMISSIONE ORDINATIVI DI PAGAMENTO E DI INCASSO - GENERAZIONE FILE XML E DATI DA ESPORTARE PER LA FIRMA DIGITALE E LA TRASMISSIONE TELEMATICA AL TESORIERE	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	MENSILMENTE	TRASMISSIONI ALLEGATI AL TESORIERE COMUNALE	MANDATI DI PAGAMENTO AL TESORIERE	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area
9	Predisposizione, tenuta e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili con l'aiuto degli uffici cui è affidata la relativa gestione	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 302/2000 - D. lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 - e - D. lgs. 10 agosto 2014, n. 126	AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI CON ANNOTAZIONE SEPARATA DELLE IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	annualmente entro il 31/01/	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area	
10	Predisposizione elaborati contabili per contabilità economica patrimoniale - Stato Patrimoniale e Conto Economico	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - D. lgs. 23 giugno 2011, n. 118 - articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 - e - D. lgs. 10 agosto 2014, n. 126	CONTABILIZZAZIONE DEGLI AMMORTAMENTI PASSIVI E ATTIVI (RICAVI FULCRINI) - CONTABILIZZAZIONE CONSERVATI, RILEVAZIONE COSTI E RICAVI STRAORDINARI DERIVANTI DALLA GESTIONE PATRIMONIALE (INSIDISTENZI ATTIVE E PASSIVE - PLUS/VALORI E MINUSVALENZE - NATI E RESCONTI ATTIVI E PASSIVI)	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	annualmente entro il 30 aprile, comunque entro la diversa scadenza fissata con decreto ministeriale	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area	
11	GESTIONE FONDO ECONOMALE	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - D.L. 50/2016 D.L. 56/2017 - LINEE GUIDA ANAC - D. lgs. 174/2016 - D.L. 69/2013 D.Lgs. n. 231/2002 D.L. 244/2016 L. 136/2010	COSTITUZIONE FONDO CASA ECONOMALE - ATTI DI ASSUNZIONE IMPIGNI DI SPESA PER SPESA ECONOMALI - EMISSIONE BUONI ECONOMALI DI PAGAMENTO - GESTIONE C/C BANCARIO PER DEPOSITO FONDI - TENUTA PRIMA NOTA CASA - VERIFICHE TRIMESTRALI DI CASA - RIENTRO TRIMESTRALE DEL FONDO CASA ECONOMALE - RENDICONTAZIONE ANNUALE CON COMPIAZIONE DEI MODELLI MINISTERIALI PER LA RESA DEL CONTO DELL'ECONOMO E DEGLI AGENTI CONTABILI - DA ALLEGARE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE E DA TRASMETTERE ALLA CORTE DEI CONTI.	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	GIORNALMENTE	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	MANDATI DI PAGAMENTO AL TESORIERE - PAGAMENTO IN CONTANTI - IMMISSIONE ASSIGNI BANCHE E/O BONIFICI DI PAGAMENTO	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area
12	GESTIONE ECONOMALE BUONI VALORE	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - D.L. 50/2016 D.L. 56/2017 - LINEE GUIDA ANAC - D. lgs. 174/2016 - D.L. 69/2013 D.Lgs. n. 231/2002 D.L. 244/2016 L. 136/2010	PROCEDURE DI ACQUISIZIONE - MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP DEI BUONI VALORE QUALI BUONI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE E BUONI PASTO SOSTITUTIVI DEL SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE - DISTRIBUZIONE E CONTABILIZZAZIONE - RENDICONTAZIONE ANNUALE CON COMPIAZIONE DEI MODELLI MINISTERIALI PER LA RESA DEL CONTO DELL'ECONOMO E DEGLI AGENTI CONTABILI - DA ALLEGARE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE E DA TRASMETTERE ALLA CORTE DEI CONTI.	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	GIORNALMENTE	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	MANDATI DI PAGAMENTO AL TESORIERE	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area
13	GESTIONE CONTRATTI PER LA MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI IN DOTAZIONE AI SERVIZI COMUNALI E DEL PORTALE ISTITUZIONALE	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - D.L. 50/2016 D.L. 56/2017 - LINEE GUIDA ANAC - D. lgs. 174/2016 - D.L. 69/2013 D.Lgs. n. 231/2002 D.L. 244/2016 L. 136/2010	ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO DI RINNOVO O DI STIPULA DEI CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE - ACQUISIZIONE DEI QUOTI - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - ORDINATIVI DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - ORDINATIVI DI FORNITURA MEDIANTE PORTALE ACQUISTINETEPA - CONTROLLO REGOLARE ESECUZIONE - LIQUIDAZIONE FATTURE CANONI TRIMESTRALI O SEMESTRALI	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	GIORNALMENTE	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	MANDATI DI PAGAMENTO AL TESORIERE	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area
14	GESTIONE CONTRATTI LOCALAZIONE APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - D.L. 50/2016 D.L. 56/2017 - LINEE GUIDA ANAC - D. lgs. 174/2016 - D.L. 69/2013 D.Lgs. n. 231/2002 D.L. 244/2016 L. 136/2010	PUNTO ISTRUTTORIA CONVENZIONI CONSIP - ACQUISIZIONE CG - DURC - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - ORDINATIVI DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - ORDINATIVI DI FORNITURA MEDIANTE PORTALE ACQUISTINETEPA - CONTROLLO REGOLARE ESECUZIONE - LIQUIDAZIONE FATTURE CANONI TRIMESTRALI O SEMESTRALI - RICHIESTE FORNITURA CONSUMABILI PER QUANTI O MALFUNZIONANTI.	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	GIORNALMENTE	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	MANDATI DI PAGAMENTO AL TESORIERE	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area
15	GESTIONE CONTRATTI SERVIZI POSTALI ASSISTENZA CONTI CLIENTI POSTE ITALIANE S.P.A. E CORRISPONDENZA ORDINARIA	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - D.L. 50/2016 D.L. 56/2017 - LINEE GUIDA ANAC - D. lgs. 174/2016 - D.L. 69/2013 D.Lgs. n. 231/2002 D.L. 244/2016 L. 136/2010	PUNTO ISTRUTTORIA CONVENZIONI CONSIP - E MERCATO ELETTRONICO - ACQUISIZIONE CG - DURC - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISIZIONE - ACQUISIZIONE DEI QUOTI - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISIZIONE - NEGOZIATA O AFFIDAMENTO DIRETTO - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - ORDINATIVI DI FORNITURA MEDIANTE PORTALE ACQUISTINETEPA - CONTROLLO REGOLARE ESECUZIONE - LIQUIDAZIONE FATTURE CANONI TRIMESTRALI O SEMESTRALI -	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	GIORNALMENTE	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	MANDATI DI PAGAMENTO AL TESORIERE	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area
16	GESTIONE CONTRATTI SERVIZI DI TELEFONIA MOBILE RETE AZIENDALE	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - D.L. 50/2016 D.L. 56/2017 - LINEE GUIDA ANAC - D. lgs. 174/2016 - D.L. 69/2013 D.Lgs. n. 231/2002 D.L. 244/2016 L. 136/2010	PUNTO ISTRUTTORIA CONVENZIONI CONSIP - E MERCATO ELETTRONICO - ACQUISIZIONE CG - DURC - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISIZIONE - NEGOZIATA O AFFIDAMENTO DIRETTO - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - ORDINATIVI DI FORNITURA MEDIANTE PORTALE ACQUISTINETEPA - CONTROLLO REGOLARE ESECUZIONE - LIQUIDAZIONE FATTURE CANONI TRIMESTRALI O SEMESTRALI - ATTIVAZIONE/CESSIONE SIM	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	GIORNALMENTE	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	MANDATI DI PAGAMENTO AL TESORIERE	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area
17	AUTOMEZZI - GESTIONE CONTRATTI SERVIZI ASSISTENZA REA - PAGAMENTO TASSE DI POSSESSO - REVISIONI PERIODICHE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - D.L. 50/2016 D.L. 56/2017 - LINEE GUIDA ANAC - D. lgs. 174/2016 - D.L. 69/2013 D.Lgs. n. 231/2002 D.L. 244/2016 L. 136/2010	PUNTO ISTRUTTORIA CONVENZIONI CONSIP - E MERCATO ELETTRONICO - ACQUISIZIONE CG - DURC - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISIZIONE - NEGOZIATA O AFFIDAMENTO DIRETTO - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - ORDINATIVI DI FORNITURA MEDIANTE PORTALE ACQUISTINETEPA - CONTROLLO REGOLARE ESECUZIONE - LIQUIDAZIONE PREMI E FATTURE	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	ANNULLAMENTO ALLA SCADENZA	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	MANDATI DI PAGAMENTO AL TESORIERE	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area
18	GESTIONE CONTRATTI DI - fornitura di gasolio per riscaldamento edifici scolastici e Palazzo Comunale	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - D.L. 50/2016 D.L. 56/2017 - LINEE GUIDA ANAC - D. lgs. 174/2016 - D.L. 69/2013 D.Lgs. n. 231/2002 D.L. 244/2016 L. 136/2010	PUNTO ISTRUTTORIA CONVENZIONI CONSIP - E MERCATO ELETTRONICO - ACQUISIZIONE CG - DURC - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISIZIONE - NEGOZIATA O AFFIDAMENTO DIRETTO - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - ORDINATIVI DI FORNITURA MEDIANTE PORTALE ACQUISTINETEPA - CONTROLLO REGOLARE ESECUZIONE - LIQUIDAZIONE FATTURE E EMISSIONI MANDATI DI PAGAMENTO	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	NON DEFERIBILE (SU RICHIESTA)	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	MANDATI DI PAGAMENTO AL TESORIERE	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area
19	PUNTO ISTRUTTORIA CONVENZIONI CONSIP - E MERCATO ELETTRONICO - PORTALE CAF - FARMACIA - ACQUISIZIONE DI BENI DURABILI E SERVIZI, PER IL SETTORE DI APPARTENENZA	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - D.L. 50/2016 D.L. 56/2017 - LINEE GUIDA ANAC - D. lgs. 174/2016 - D.L. 69/2013 D.Lgs. n. 231/2002 D.L. 244/2016 L. 136/2010	PUNTO ISTRUTTORIA CONVENZIONI CONSIP - E MERCATO ELETTRONICO - ACQUISIZIONE CG - DURC - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISIZIONE - NEGOZIATA O AFFIDAMENTO DIRETTO - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - ORDINATIVI DI FORNITURA MEDIANTE PORTALE ACQUISTINETEPA - CONTROLLO REGOLARE ESECUZIONE - LIQUIDAZIONE FATTURE E EMISSIONI MANDATI DI PAGAMENTO	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	NON DEFERIBILE (SU RICHIESTA)	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	MANDATI DI PAGAMENTO AL TESORIERE	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area
20	PUNTO ISTRUTTORIA CONVENZIONI CONSIP - E MERCATO ELETTRONICO - PORTALE CAF - FARMACIA - ACQUISIZIONE DI BENI DURABILI E SERVIZI, PER IL SETTORE DI APPARTENENZA	Ufficio Economato	Fele Giuseppina	Responsabile d'Area	D.LGS 267/2000 - D.L. 50/2016 D.L. 56/2017 - LINEE GUIDA ANAC - D. lgs. 174/2016 - D.L. 69/2013 D.Lgs. n. 231/2002 D.L. 244/2016 L. 136/2010	PUNTO ISTRUTTORIA CONVENZIONI CONSIP - E MERCATO ELETTRONICO - ACQUISIZIONE CG - DURC - PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISIZIONE - NEGOZIATA O AFFIDAMENTO DIRETTO - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - ORDINATIVI DI FORNITURA MEDIANTE PORTALE ACQUISTINETEPA - CONTROLLO REGOLARE ESECUZIONE - LIQUIDAZIONE FATTURE E EMISSIONI MANDATI DI PAGAMENTO	Modulistica a corredo eventualmente disponibile all'indirizzo	NON DEFERIBILE (SU RICHIESTA)	Publicazione dei dati previsti dagli artt. 23 e 26 del D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet istituzionale di questo Comune.	MANDATI DI PAGAMENTO AL TESORIERE	NO	NO	NO	AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA (L. 142/90)	Responsabile d'Area