

**Allegato A: Modello del nuovo curriculum vitae europeo (che dovrà essere compilato in ogni sua parte);**

**N.B.: MODELLO E ISTRUZIONI SONO SCARICABILI ANCHE DA INTERNET**

	
<b>Curriculum Vitae Europass</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Cognome(i)/Nome(i)	PULLONI GIANFRANCA
Indirizzo(i)	VIA CANONICO PIETRO BISI , 13
Telefono(i)	Fisso _____ Mobile <b>3400098159</b>
Fax	_____
E-mail	GIANFRANCA PULLONI @TISCALI . IT GIANFRIPULLONI @ GMAIL . COM
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	20/10/1987
Sesso	FEMMINILE
Occupazione desiderata/Settore professionale	
COMUNE DI OLIENA  C. S. 031-OLIENA: 1-2718-17 12-0008339 Prot. Generale n: 0008339 A Data: 12/07/2018 Ora: 12.33 Classificazione: 1-15-0	
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.
Lavoro o posizione ricoperti	BADANTE DAL 2016 ANIMATORE
Principali attività e responsabilità	ASSISTENZA PERSONA DISABILE ANIMATORE DI VACANZA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CORDA P.G. MAD PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. V. ROMA 32, BORGATE
Tipo di attività o settore	SOCIALE.
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA LICEO PEDAGOGICO MUSICALE 2006 / GUIDA SPORTIVA CON SPECIALIZZAZIONE SUBACQUEA PRIMO LIVELLO 2016
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LICEO S. SATTÀ NUORO / EVOLVERE SRL
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

*Gianfranco Pulloni*

Capacità e competenze personali																							
Madrelingua	Precisare madrelingua/e <b>ITALIANO</b>																						
Altra(e) lingua(e)	<b>INGLESE</b>																						
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Livello europeo (*)</th> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Letture</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lingua</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lingua</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	Lingua						Lingua					
Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto																		
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale																			
Lingua																							
Lingua																							
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																						
Capacità e competenze sociali																							
Capacità e competenze organizzative																							
Capacità e competenze tecniche																							
Capacità e competenze informatiche																							
Capacità e competenze artistiche																							
Altre capacità e competenze																							
Patente	<b>B - auto autocarro &lt; 35q</b>																						
Ulteriori informazioni																							
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)																						

*Gianfrancesco Fullani*

**Allegato B : Modello dichiarazione cariche ricoperte ed incarichi conferiti presso enti pubblici o privati con relativi compensi;**

SCHEDA TRASPARENZA DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO	
Data	
Nome e Cognome	
Incarico ricoperto	
Compensi previsti	

*Gianfrancesco Fullani*

**Allegato C : Modello dichiarazione di altri eventuali incarichi con oneri a carico della  
finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti**

SCHEDA TRASPARENZA DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO	
Data	
Nome e Cognome	
Altri Incarichi ricoperti	
Compensi previsti	

*Giaufrauso Fullani*



Provincia di Nuoro

Ufficio Segreteria

Protocollo n.7491 del 26/06/18

AGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO:  
SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE  
SEDE

**OGGETTO: D.lgs. 33/2013 (T.U. sulla Trasparenza) – art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di P.O. per i Comuni sotto i 15.000 abitanti – RICHIESTA DATI URGENTE.**

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (c.d. T.U. sulla trasparenza) in vigore dal 20 aprile 2013, introduce all'art. 14 (di seguito riportato) nuovi obblighi di pubblicazione concernenti anche i titolari di P.O.:

**"Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"**

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

In relazione a quanto sopra, si specifica che i dati di cui alle lettere a) e c) verranno inseriti automaticamente in quanto già conosciuti da questo Ente.

Le informazioni di cui alle lettere b), d) ed e) dovranno, invece, essere fornite dall'interessato, utilizzando gli appositi modelli allegati, sottoscritti e riconsegnati all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di 15 giorni dalla notifica della presente.

E' onere dell'interessato provvedere all'aggiornamento dei dati comunicati qualora dovessero intervenire delle variazioni.

**Si evidenzia che la mancata e/o tempestiva pubblicazione delle citate informazioni è pesantemente sanzionata dalla norma di riferimento.**

Confidando in una fattiva collaborazione si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile

F.to Dott. Secchi Filippo

ALLEGATI da compilare:

- A) modello del nuovo curriculum vitae europeo (che dovrà essere compilato in ogni sua parte);
- B) modello dichiarazione cariche ricoperte, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- C) modello dichiarazione altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.