

Allegato A: Modello del nuovo curriculum vitae europeo (che dovrà essere compilato in ogni sua parte);

N.B.: MODELLO E ISTRUZIONI SONO SCARICABILI ANCHE DA INTERNET

	
Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Cognome(i)/Nome(i)	MORO ANTONELLA
Indirizzo(i)	VIA SALVATORE PUDDU
Telefono(i)	Fisso _____ Mobile <u>2402805510</u>
Fax	_____
E-mail	antonellamoro++@gmail.com
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	01-11-1974
Sesso	F
Occupazione desiderata/Settore professionale	
Esperienza professionale	
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.
Lavoro o posizione ricoperti	_____
Principali attività e responsabilità	_____
Nome e indirizzo del datore di lavoro	_____
Tipo di attività o settore	_____
Istruzione e formazione	
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI RAGIONIERE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	_____
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G.P. CHIRONI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	_____

COMUNE DI
OLIENA



C_19031-C_U/EI.A-1-2015-17-17-0008507
Prot. Generale n: 0008507 A
Data: 17/07/2018 Ora: 09.58
Classificazione: 1-15-0

Antonella Moro

Capacità e competenze personali					
Madrelingua	Precisare madrelingua/e ITALIANO				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua					
Lingua					
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue					
Capacità e competenze sociali					
Capacità e competenze organizzative					
Capacità e competenze tecniche					
Capacità e competenze informatiche					
Capacità e competenze artistiche					
Altre capacità e competenze					
Patente	B				
Ulteriori informazioni					
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)				

Mario Antonello

Allegato B : Modello dichiarazione cariche ricoperte ed incarichi conferiti presso enti pubblici o privati con relativi compensi;

SCHEDA TRASPARENZA DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO	
Data	
Nome e Cognome	
Incarico ricoperto	
Compensi previsti	

Alvaro D'Antonio

Allegato C : Modello dichiarazione di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

SCHEDA TRASPARENZA DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO	
Data	
Nome e Cognome	
Altri Incarichi ricoperti	
Compensi previsti	

Mario Antonello



Provincia di Nuoro
Ufficio Segreteria

Protocollo n.7491 del 26/06/18

AGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO:
SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE
SEDE

OGGETTO: D.lgs. 33/2013 (T.U. sulla Trasparenza) – art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di P.O. per i Comuni sotto i 15.000 abitanti – RICHIESTA DATI URGENTE.

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (c.d. T.U. sulla trasparenza) in vigore dal 20 aprile 2013, introduce all'art. 14 (di seguito riportato) nuovi obblighi di pubblicazione concernenti anche i titolari di P.O.:

"Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

In relazione a quanto sopra, si specifica che i dati di cui alle lettere a) e c) verranno inseriti automaticamente in quanto già conosciuti da questo Ente.

Le informazioni di cui alle lettere b), d) ed e) dovranno, invece, essere fornite dall'interessato, utilizzando gli appositi modelli allegati, sottoscritti e riconsegnati all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di 15 giorni dalla notifica della presente.

E' onere dell'interessato provvedere all'aggiornamento dei dati comunicati qualora dovessero intervenire delle variazioni.

Si evidenzia che la mancata e/o tempestiva pubblicazione delle citate informazioni è pesantemente sanzionata dalla norma di riferimento.

Confidando in una fattiva collaborazione si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile

F.to Dott. Secchi Filippo

ALLEGATI da compilare:

- A) modello del nuovo curriculum vitae europeo (che dovrà essere compilato in ogni sua parte);
- B) modello dichiarazione cariche ricoperte, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- C) modello dichiarazione altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.