


**Allegato A: Modello del nuovo curriculum vitae europeo (che dovrà essere compilato in ogni sua parte);**

**N.B.: MODELLO E ISTRUZIONI SONO SCARICABILI ANCHE DA INTERNET**

			
<b>Curriculum Vitae Europass</b>			
<b>Informazioni personali</b>			
Cognome(I)/Nome(I)	CATTIDE TONINO		
Indirizzo(I)	VIA EUGENIO MONTALE 9		
Telefono(I)	Fisso 0784-2850-29	Mobile	
Fax			
E-mail	TONINO CATTIDE @ TISCALI . IT		
Cittadinanza	ITALIANA		
Data di nascita	30/08/62		
Sesso	MASCHILE		
Occupazione desiderata/Settore professionale			
Esperienza professionale			
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.		
Lavoro o posizione ricoperti	IMPRENDITORE CON PARTICOLARI RIFERIMENTI ALL'AGRICOLTURA		
Principali attività e responsabilità	TITOLARE DITTA AUTOTRASPORTI E MOVIMENTO TERRA		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TONINO CATTIDE		
Tipo di attività o settore			
Istruzione e formazione			
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.		
Titolo della qualifica rilasciata	SCUOLA MEDIA INFERIORE		
Principali tematiche/competenza professionali possedute			
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione			
Livello nella classificazione nazionale o internazionale			

COMUNE DI  
OLIENA



C\_G331-OL-ENR 12, 18-, 7-13-000335

Prot Generale n. 0008357 A

Data: 13/07/2018 Ora: 08.31

Classificazione:

<b>Capacità e competenze personali</b>						
Madrelingua	Precisare madrelingua/e <b>ITALIANO</b>					
Altra(e) lingua(e)						
Autovalutazione	Comprensione			Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Lingua						
Lingua						
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue						
<b>Capacità e competenze sociali</b>						
<b>Capacità e competenze organizzative</b>						
<b>Capacità e competenze tecniche</b>						
<b>Capacità e competenze informatiche</b>						
<b>Capacità e competenze artistiche</b>						
<b>Altre capacità e competenze</b>						
Patente	<b>B / e</b>					
<b>Ulteriori informazioni</b>						
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)					

*Luigi Tasso*

**Allegato B : Modello dichiarazione cariche ricoperte ed incarichi conferiti presso enti pubblici o privati con relativi compensi;**

SCHEDA TRASPARENZA DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO	
Data	
Nome e Cognome	
Incarico ricoperto	
Compensi previsti	

*B. G. Ferraro*

**Allegato C : Modello dichiarazione di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti**

SCHEDA TRASPARENZA DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO	
Data	
Nome e Cognome	
Altri Incarichi ricoperti	
Compensi previsti	

*Carlo Ferrero*



Provincia di Nuoro  
Ufficio Segreteria

Protocollo n.7491 del 26/06/18

AGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO:  
SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE  
SEDE

**OGGETTO: D.lgs. 33/2013 (T.U. sulla Trasparenza) – art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di P.O. per i Comuni sotto i 15.000 abitanti – RICHIESTA DATI URGENTE.**

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (c.d. T.U. sulla trasparenza) in vigore dal 20 aprile 2013, introduce all'art. 14 (di seguito riportato) nuovi obblighi di pubblicazione concernenti anche i titolari di P.O.:

**"Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"**

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

In relazione a quanto sopra, si specifica che i dati di cui alle lettere a) e c) verranno inseriti automaticamente in quanto già conosciuti da questo Ente.

Le informazioni di cui alle lettere b), d) ed e) dovranno, invece, essere fornite dall'interessato, utilizzando gli appositi modelli allegati, sottoscritti e riconsegnati all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di 15 giorni dalla notifica della presente.

E' onere dell'interessato provvedere all'aggiornamento dei dati comunicati qualora dovessero intervenire delle variazioni.

**Si evidenzia che la mancata e/o tempestiva pubblicazione delle citate informazioni è pesantemente sanzionata dalla norma di riferimento.**

Confidando in una fattiva collaborazione si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile

F.to Dott. Secchi Filippo

**ALLEGATI da compilare:**

- A) modello del nuovo curriculum vitae europeo (che dovrà essere compilato in ogni sua parte);
- B) modello dichiarazione cariche ricoperte, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- C) modello dichiarazione altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.