



COMUNE DI OLIENA

Provincia di Nuoro

COPIA

ATTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 53 DEL 20/12/2017

OGGETTO: *APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017.*

L'anno 2017 addì 20 del mese di Dicembre alle ore 12.30 e seguenti, nella sala adunanze del Comune di Oliena, il Commissario Straordinario Dott. Manuel Salvatore Antonio Delogu con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Gloria Fiore

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 89 del 10.10.2017, con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Oliena ed il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell' art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.



COMUNE DI OLIANA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Assunti i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.48 c.2 del Decreto Legislativo 267/2000

PREMESSO:

- Che con deliberazione della G.C. n. 40 del 25.05.2017 è stato approvato il PEG – parte finanziaria - per l'anno 2017;
- Che con deliberazione consiliare n. 7 del 25.05.2017 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017 e la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2017/2019;
- Che l'art. 169 del DLgs 18.08.2000 n. 267, dispone la definizione, da parte dell'organo esecutivo, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che l'organigramma di questo Comune risulta composto delle seguenti Aree:

- 1 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Resp.le Dr. Salvatore Biscu;
- 2 - AREA VIGILANZA – Resp.le Dr. Filippo Secchi;
- 3 - AREA TECNICA – Resp.le Ing. Ivan Ghisu;
- 4 - AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA – Resp.le Dr.ssa Mariantonia Pira;
- 5 - AREA ECONOMICA E FINANZIARIA – Resp.le Rag. Francesco Gabbas.

VISTI i decreti sindacali, con i quali ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del DLgs 18.08.2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali, sono stati individuati i Responsabili delle diverse Aree, nelle persone dei sopra nominati Signori;

RITENUTO pertanto di dover assegnare per il corrente anno gli obiettivi al Segretario Comunale dell'Ente, Dr.ssa Gloria Fiore e ai Responsabili delle Aree, che a loro volta provvederanno ad attribuire gli obiettivi spettanti al personale dei propri Settori, ai fini di quanto previsto dall'ordinamento finanziario e contabile e conformemente a quanto stabilito dal vigente CCNL del comparto "Regioni-Autonomie Locali" e del vigente .C.C.D.I. in ordine alla erogazione dei compensi per la produttività;

DATO ATTO che:

- tali obiettivi sono coerenti rispetto a quelli già indicati nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio;
- gli obiettivi sono stati individuati attraverso un confronto con i Responsabili interessati;

VISTO altresì il Piano relativo alla Trasparenza e all'Anticorruzione, approvato con atto di Giunta Comunale n. 65 del 10.08.2017, che prevede in capo al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi e a tutti i dipendenti l'assolvimento degli adempimenti conseguenti,



COMUNE DI OLIENA

- RITENUTO di dover procedere alla loro approvazione;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs.267/2000;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

DISPONE

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di approvare, per le ragioni espresse il piano delle performance relativo all' anno 2017 in ragione degli obiettivi assegnati ai Segretario Comunale e ai Responsabili dei Servizi dal Peg e dal Piano Anticorruzione per l'esercizio finanziario 2017, ;

3. Di prendere atto che:

- la gestione degli interventi/risorse e dei capitoli è riservata ai Responsabili di Servizio a cui competono i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, la gestione delle risorse indicate nel PEG;

- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse finanziarie e umane)

4. Di impartire ai Responsabili di Servizio i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:

- Consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi;

- Favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;

- Organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;

- Disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di rispondere alla tempistica attesa dall'organo politico;

5. Di dare atto che l'attività di tutti i Responsabili sarà coordinata dal Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diverse Aree, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto;

6. Di dare atto che sono stati rilasciati i seguenti pareri:



COMUNE DI OLIENA

- in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Rag. Francesco Gabbas;

. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 60**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/12/2017

Responsabile Area
Rag. Gabbas Francesco

Parere Contabile

Ufficio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 20/12/2017

Responsabile Area Economico Finanziaria
Rag. Gabbas Francesco



COMUNE DI OLIENA

Letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
F.to Dott.ssa Gloria Fiore

Commissario Straordinario
F.to Dott. Manuel Salvatore Antonio
Delogu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune, con numero di affissione _____, il giorno 20/12/2017 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 04/01/2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

Segretario Generale
F.to Dott.ssa Gloria Fiore

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 20/12/2017.

Segretario Generale
F.to Dott.ssa Gloria Fiore

Il presente documento costituisce una riproduzione integra e fedele dell'originale disponibile a richiesta presso l'ufficio Segreteria del Comune di Oliena