



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B DELLA
FORNITURA E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIZZATO SCHOOL.NET DAL
01.01.2025 AL 31.12.2029. RICHIESTA DI OFFERTA

Art. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.

L'appalto ha per oggetto la fornitura e gestione del sistema informatizzato school.net dal 01.01.2025 al 31.12.2029 con opzione di proroga per ulteriori 5 anni agli stessi patti e condizioni o *alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante*, ai sensi del comma 10 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023

Le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo in quanto le prestazioni richieste riguardano il servizio mensa che deve essere garantito contemporaneamente nei plessi scolastici a gestione indiretta del comune di Oliena per il corretto e regolare svolgimento di tutte le attività quotidiane che caratterizzano le attività scolastiche.

Inoltre nel rispetto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, la stazione appaltante non suddivide l'appalto in lotti funzionali per le seguenti motivazioni:

- costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio; (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 14 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 (divieto di artificioso frazionamento).

Gli elementi descrittivi di dettaglio per la gestione del Servizio sono i seguenti:

L'impresa aggiudicataria provvede alla fornitura di un sistema fruibile dall'utenza attraverso web application – accessibile anche via smartphone (sito responsive) – e compatibile con i principali sistemi operativi desktop e mobili.

Attraverso l'applicazione, l'utente – dopo una opportuna fase di registrazione e autenticazione - deve poter effettuare tutte le principali operazioni di comunicazione e interfacciamento al servizio online



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'iscrizione al servizio, la prenotazione/gestione dei pasti, la ricezione delle comunicazioni, il controllo della spesa e dei pagamenti effettuati.

Le informazioni relative alle prenotazioni devono essere immediatamente fruibili dal Centro Cottura e dalla Stazione appaltante che deve essere messa nelle condizioni di visualizzare ed elaborare i riepiloghi dei totali giornalieri per Scuola/Classe/diete speciali riferite al nome e cognome del bambino e/o in forma aggregata, grazie ad una rilevazione nominativa dei pasti, garantendo, comunque, il rispetto dei requisiti di privacy.

L'aggiudicatario deve, inoltre, garantire un sistema di invio avvisi destinato ai genitori per comunicazioni relative a pagamenti, modifica del servizio, ecc. Tali avvisi dovranno essere trasmessi via sms senza limitazioni e posta elettronica.

La gestione informatica viene richiesta per il sottoindicato servizio:

A) SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

- iscrizioni al servizio di ristorazione scolastica (mense scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1 grado)
 - ☐ rilevazione presenze/assenze
 - ☐ prenotazione pasti
 - ☐ tipologia pasti (diete)
 - ☐ costi e tariffe pasti
- addebito dei costi con modalità di pagamento anticipato da parte dei genitori
 - ☐ anagrafica utenti
 - ☐ comunicazioni con le famiglie.
 - ☐ consultazione informazioni / saldi
 - ☐ esportazione in formati comuni (Excel, DBF, Testo, CSV)
 - ☐ estratti conto periodici in formato PDF
 - ☐ posizioni alunni con saldo inferiore a un determinato valore
 - ☐ comunicazioni attivazione / cessazione posizione / codice utente alunno



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

- elenco alunni / scuole
- gestione dei flussi e delle informazioni riguardanti i pagamenti per la refezione Scolastica
- rilevazioni delle prenotazioni dei pasti (normali, dietetici, dietetici occasionali, religiosi ecc.)
- report specifici delle prenotazioni dei pasti accessibili agli operatori del servizio di ristorazione scolastica, in particolare degli addetti ai Centri Cottura;
- accesso tipologia pasti (dieta) da parte degli operatori del servizio di ristorazione scolastica, in particolare degli addetti ai Centri Cottura;
- gestione del debito
- consultazione dei dati su Web, con possibilità di differenziazione dei profili di accesso
invio mensile di SMS con il saldo agli utenti che ne facessero richiesta

La procedura consentirà di gestire tutto l'iter di erogazione del servizio dalla prenotazione della consumazione, alla registrazione della consumazione fino alla verifica del saldo per ogni fruitore del servizio mensa. La gestione Anagrafica prevederà per ogni Alunno (nel rispetto degli obblighi enunciati nel D.Lgs. 196/2003), la possibilità di gestire specifici profili personalizzati relativi a:

- specifiche prescrizioni - diete alimentari, siano esse per motivi etico-religiosi, che per intolleranze alimentari verso certe sostanze contenute negli alimenti presenti nel menù standard (esempio intolleranza al glutine per le persone celiache);
- specifica posizione tariffaria, connessa ad un periodo di validità con possibilità di modifica/conversione anche in corso d'anno scolastico; dovranno essere previste fino a otto tipologie di tariffe differenziate a seconda della situazione reddituale della famiglia (rilevata dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE);

La base dati dovrà essere disegnata in modo da permettere la registrazione delle operazioni effettuate nel tempo (storicizzazione delle operazioni).

Sono inoltre richieste le funzionalità necessarie per gestire il debito degli utenti nei confronti del Comune relativamente al servizio di refezione scolastica e più precisamente:



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

- saldo del debito riferito ad ogni anno scolastico
- inserimento dei pagamenti effettuati dopo la chiusura dell'anno scolastico (per esempio a luglio o a settembre con l'inizio del nuovo anno scolastico) nel relativo anno di riferimento (il pagamento potrebbe saldare il debito dell'anno precedente e provvedere nel contempo ad acquistare i pasti per l'anno scolastico appena iniziato)
- per gli alunni che cessano il servizio di mensa scolastica, che risultano debitori a chiusura dell'anno scolastico e che lo sono anche per l'anno/i scolastico/i precedente e che non sono stati ancora inseriti a ruolo, si chiede l'estrazione del debito totale complessivo per la chiusura definitiva della posizione

Il software dovrà prevedere tutte le funzioni atte a facilitare verifiche periodiche relativamente agli accessi ed alle relative operazioni eseguite dagli amministratori di sistema e dagli utenti e allo stato delle abilitazioni (Accounting).

Gli accessi saranno registrati su un log consultabile dal Comune o dall'amministratore di sistema o da ogni singolo utente per i propri dati.

I log dovranno contenere tutte le informazioni previste dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27-11-2008, così come modificato dal Provv. del 25 giugno 2009, e da tutta la recente normativa in materia di privacy, con particolare riferimento alle "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministrazione di sistema" e dovranno essere conservati secondo le modalità prescritte da tale Provvedimento per tutto il periodo contrattuale e consegnati al Comune a fine contratto.

Il software dovrà avere una flessibilità tale da consentire un facile adeguamento ai possibili mutamenti organizzativi del Comune nel corso del tempo e interfacce utente grafiche di facile apprendimento e utilizzo da parte degli operatori con funzione di help in linea contestuale.

Il software dovrà prevedere le funzionalità necessarie per importare e gestire la base dati esistente; il Comune fornirà gli archivi in formato .xls o .csv.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO

Saranno a carico dell'appaltatore:

- installazione e implementazione del programma



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

- gestione rilevazione presenze/assenze e prenotazione pasti
- fornitura e installazione POS
- assistenza e manutenzione
- formazione del personale.

Il data base dovrà riprodurre la struttura organizzativa oggetto del servizio (scuole, classi, mense, ecc.) e contenere i dati anagrafici del bambino e del genitore, regimi dietetici, sistema tariffario, ecc.

Il sistema dovrà permettere giornalmente ed in automatico l'accesso alle presenze/assenze presso i plessi scolastici e alla prenotazione dei pasti ai centri cottura, gestendo diete speciali, ipocaloriche e religiose nel pieno rispetto della Privacy. Dovrà inoltre consentire agli operatori dei medesimi Centri Cottura di segnalare eventuali divergenze rispetto alle presenze effettivamente registrate e il caricamento dei dati relativi ai pasti effettivamente erogati.

L'attività dovrà essere il più possibile semplice e accessibile per i soggetti coinvolti, garantendo la prenotazione ai centri cottura entro le h 9.30.

- Il sistema dovrà gestire anche i pasti forniti al personale scolastico (insegnanti e operatori).
- Al sistema di prenotazione pasti dovrà essere collegato l'addebito automatico del relativo costo, secondo la tariffa di fruizione.
- Il sistema dovrà prevedere delle pagine web di consultazione, accessibili tramite passwords personali.
- Il sistema dovrà consentire agli uffici comunali il controllo del saldo contabile per singolo utente, che dovrà risultare aggiornato in tempo reale.
- Per gli utenti morosi il sistema dovrà sviluppare la produzione di una lettera di sollecito -secondo un modello suscettibile di modifica da parte del personale comunale- riportante il dettaglio della morosità.
- La morosità persistente verrà gestita direttamente dal Comune con gli strumenti istituzionali.
- Dal sistema informativo dovrà essere possibile visualizzare e stampare in ogni momento la



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

situazione degli insoluti, delle morosità persistenti e dei solleciti effettuati.

- Il sistema dovrà prevedere l'aggiornamento in tempo reale dei dati relativi a ricariche, prenotazione, incassi e il report settimanale dei pasti erogati, con la distinta indicazione del pagamento effettuato dagli utenti, che l'appaltatore consegnerà al comune in allegato alla fattura.
- Il sistema dovrà gestire in modo integrato, secondo le stesse specifiche del servizio di refezione scolastica ed utilizzando la stessa base anagrafica o altra fornita dal Comune,
- Alla scadenza del contratto l'appaltatore dovrà restituire all'Amministrazione Comunale, in formato excel, il database contenente l'anagrafica e i saldi dei pagamenti effettuati.

Ulteriori specifiche:

Componenti del sistema	N° unità	Note
School.Net - Invest.	1,00	
School.Net - Vers. 2.08.60 - canone	1,00	
Hosting 27001 Invest.	1,00	
Hosting 27001 Canone	1,00	
Tecnologia SET (disdetta APP, PC, Telefono)	1,00	
Interfaccia piattaforma nodo unico PagoPA - Canone	1,00	
Iscrizioni Online Premium - Canone	1,00	
Iscrizioni Online Premium - Delivery Login - Canon	1,00	
Portale genitori multilingua e App per smartphone	1,00	
Modello 730 - Canone	1,00	
Portale genitori - Modulo Dieta speciale Invest	1,00	
Portale genitori - Modulo Dieta speciale Canone	1,00	
Carrello dei pagamenti Multi-utente - Canone	1,00	
Protocollo automatico PREMIUM - Invest	1,00	il modulo permette di interfacciare il sistema School con il software di protocollazione utilizzato dall'Ente



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

Protocollo automatico PREMIUM - Canone	1,00	
Abilitazione SMS/E-MAIL ALERT	1,00	
PACK SMS		
Formazione E-learning da remoto	2,00	
Sconto una tantum	1,00	
Sconto annuo ricorrente	1,00	

REQUISITI TECNICI E SICUREZZA

- 1 - Il sistema dovrà essere interamente Nativo Web.
- 2 - La banca dati e l'intero sistema informatico dovranno risiedere presso un'idonea Server Farm messa a disposizione o fornita dall'appaltatore
- 3 - La struttura del sistema dovrà essere a norma di legge e dovrà tutelare la privacy dell'Ente e degli utenti, con particolare riguardo ai dati sensibili.
- 4 - Il sistema informatizzato dovrà essere conforme alle prescrizioni della L. n. 4 del 9.1.2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici".
- 5 - L'amministratore del sistema potrà regolamentare gli accessi tramite passwords personali nel rispetto delle normative sulla privacy (D. Lgs 196/2003), nonché definire:
 - Gruppi di utenti
 - Utenti
 - Funzioni alle quali sono abilitati
 - Permessi all'interno delle funzioni lettura/scrittura/cancellazione/esecuzione).

ASSISTENZA E MANUTENZIONE

- 1- L'Appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio in oggetto senza interruzioni, esclusa la forza maggiore.
- 2- L'appaltatore dovrà, comunque, garantire l'assistenza telefonica dal lunedì al venerdì nel normale orario d'ufficio ovvero on site per le ipotesi in cui dovessero insorgere problematiche di particolare gravità, non altrimenti risolvibili.



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

3- Sarà a carico dell'appaltatore la manutenzione del sistema e dei supporti strumentali necessari per il perfetto funzionamento del medesimo, alla cui tempestiva riparazione/sostituzione sarà tenuto lo stesso appaltatore entro le 4 ore lavorative successive, decorrenti dalla segnalazione.

6 – L'appaltatore dovrà verificare quotidianamente l'esattezza dei dati inerenti gli ordinativi trasmessi ai centri di cottura, con particolare attenzione alle varie diete speciali.

7 – L'appaltatore dovrà caricare le Presenze/Assenze dei plessi scolastici giornalmente entro le ore 9:30 .

FORMAZIONE DEL PERSONALE

1 – L'appaltatore dovrà provvedere, al fine dell'avvio a regime del sistema, alla formazione di tutto il personale coinvolto (Ente, utenti, operatori scolastici e personale dei centri cottura comunale);

2 – L'attività di formazione dovrà essere ultimata entro il termine di giorni dieci dalla data di consegna, da parte del Comune, dei dati in formato excel (banca dati anagrafica) necessari per la gestione informatizzata.

1.1 - IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE DI GARA

L'importo presunto complessivo dell'appalto è pari ad € **19.370,00** (euro diciannovemilatrecentosettanta,00), IVA al 22%, esclusa;

1.2 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata di cinque anni a decorrere presumibilmente dal 01/01/2025 e in ogni caso dalla data dalla data del verbale di avvio di esecuzione del servizio. Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 l'Amministrazione comunale si riserva di avvalersi della diminuzione o dell'aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto nonché dell'opzione di proroga del per ulteriori 5 anni *“ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.”*

Per l'acquisizione del presente servizio l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite trattativa diretta e “richiesta di offerta” (RDO) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma "M.E.P.A)



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

(Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni). La presente richiesta di offerta e i suoi allegati contengono le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di affidamento nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento e di tutti gli allegati, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Al riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

La presente procedura ha come finalità l'affidamento del servizio in oggetto.

- **Prestazione:**

Fornitura del servizio fornitura e gestione del sistema informatizzato "School.net",

- CODICI DELL'INTERVENTO

- GARA N. _____

- CODICE CIG: _____

- CODICE CUI: _____

- CPV: 72600000-6 Servizi consulenza e assistenza informatica

- **Cronoprogramma procedurale:**

Durata dell'affidamento: 1.825 gg. (milleottocentoventicinque giorni) naturali e consecutivi dalla data di affidamento; l'Amministrazione comunale si riserva di avvalersi della diminuzione o dell'aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto nonché dell'opzione di proroga del per ulteriori 5 anni *"ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante."*

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Ente: Comune di Oliena
- Codice fiscale: 00156030918
- Indirizzo: Via Vittorio Emanuele, sn – 08025 - Oliena
- Area "Servizi alla Persona"
- Servizio: Istruzione
- Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Natalina Catte
- e-mail: catte.natalina@comune.olienu.it



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

- Importo a base d'asta € 19.370,00 oltre l'Iva.
- Il servizio è affidato direttamente ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 36 del 2023 LETT. B, nei termini e modi di cui al presente documento.

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La RDO è composta dai seguenti documenti:

- All. A Richiesta di offerta
- All B E-DGUE (messo a disposizione direttamente tramite piattaforma);
- All. C Istanza e modulo Dichiarazioni
- All. D Dichiarazione rispetto impegni di cui all'art. 102 del D. Lgs. N. 36 del 2023
- All. E Dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità – Legge N. 190/2012 E D. Lgs. N. 33/2013
- All. F. Modello comunicazione estremi identificati conti correnti – tracciabilità flussi finanziari
- All. G Patto di integrità

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, bandi di gara e sulla Piattaforma M.E.P.A (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli partecipanti alla RDO. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale dell'Ente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei già menzionati indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura e possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 36/2023 alle condizioni ivi stabilite, inclusi gli operatori economici con sede in altri stati diversi dall'Italia, che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti, individuati anche al fine di comprovare la solidità finanziaria e le competenze degli operatori economici.

I concorrenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione dell'offerta di gara e all'atto della stipula del contratto d'appalto, nonché per tutta la durata del servizio, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza, in capo ai concorrenti, dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad appalti e concessioni pubblici di cui all'art. 94 agli 94 e 95 del Codice.

B) Requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritti alla CCIAA per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto della procedura.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate /raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- 1) aver conseguito un fatturato globale annuo dell'impresa pari ad almeno € 3.874,00 per ciascuno



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

degli esercizi di bilancio del triennio precedente a quello di indizione della procedura. (riferimento art. 100, comma 11, del D. Lgs. 36/2023); in caso di raggruppamento di più soggetti il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal RTI.

Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto del triennio/3) x anni di attività.

La richiesta del requisito del fatturato minimo è motivata dalla necessità di selezionare un operatore affidabile e con un'organizzazione aziendale stabile e strutturata, in grado di fronteggiare la normale gestione del centro cottura anche in condizioni di eventuale emergenza.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Avere svolto, con buon esito nel triennio antecedente la spedizione della lettera d'invito servizi attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto della procedura.

Per ogni servizio dovrà essere indicato:

- oggetto;
- nominativo ed indirizzo della sede legale del committente;
- indirizzo e luogo di esecuzione del servizio e denominazione della struttura;
- ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.

La richiesta del requisito di capacità tecnica professionale è motivata dall'esigenza di dimostrare che il concorrente abbia una capacità tecnica adeguata ed un elevato grado di esperienza nel settore oggetto di gara, idonei a adempiere l'impegno contrattuale oggetto del presente affidamento.

Art.5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 06.11.2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

- Busta 1 – ***“Documentazione Amministrativa”***

- Busta 2 – ***“Offerta economica”***

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON DICHIARAZIONE A CORREDO, utilizzando preferibilmente l'allegato modello e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La domanda di ammissione alla gara con dichiarazione a corredo dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere gli estremi identificativi della ditta concorrente – compreso il numero di partita IVA o Codice Fiscale. La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

In applicazione dell'art. 22 del Codice il documento di gara unico europeo è generato automaticamente dall'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) e reso disponibile in piattaforma.

3) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 102 D. LGS. 36/2023, resa dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con firma DIGITALE, da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello e comunque secondo gli elementi in esso contenuti con la quale si



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

dichiarano l'assunzione degli impegni previsti all'art. 102 del codice e le modalità con le quali si intende adempiere agli stessi.

4) DICHIARAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ – Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 - da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello e comunque secondo gli elementi in esso contenuti.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

5) DICHIARAZIONE COMUNICAZIONE ESTREMI IDENTIFICATIVI CONTI CORRENTI DEDICATI da compilarsi utilizzando preferibilmente l'allegato modello e comunque secondo gli elementi in esso contenuti. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima).

6) “PATTO DI INTEGRITÀ” sottoscritto per accettazione

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA

All'interno della busta n. 2 deve essere contenuta l'offerta economica, sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto dal concorrente per lo svolgimento del servizio oggetto della gara al netto di I.V.A.

A corredo dell'offerta, la Ditta dovrà dichiarare che: i prezzi offerti sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali

L'offerente dovrà altresì dichiarare che con la presentazione dell'offerta accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni di cui alla documentazione di gara.

A ulteriore chiarimento, si sottolinea che il prezzo posto a base di gara è onnicomprensivo di tutti gli oneri che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico negli atti di gara, inclusi quelli necessari per l'attuazione dei piani per la sicurezza

La stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da un



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

procuratore speciale.

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata sottoscrizione dell'offerta.

Art. 6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente conformi alla richiesta, la stazione appaltante può richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un ulteriore termine a pena di esclusione.

Art.7 - PRECISAZIONI

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Art. 8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 06.11.2024.

ART. 9 – CONTRATTO

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio di cui al presente atto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Trattandosi di un contratto di importo inferiore alle soglie europee, ai sensi dell'[articolo 55, comma 2](#) può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

È espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle necessarie verifiche circa la documentazione prodotta e le dichiarazioni rese in sede di gara; l'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima.

Art. 10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'amministrazione contraente pagherà a cadenza annuale e anticipata. SMS, HW altri servizi aggiuntivi saranno fatturati all'ordine.

I canoni hanno cadenza annuale, sono forfettari e dovuti a prescindere dai mesi di effettivo utilizzo



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

del sistema. L'ammontare dei canoni verrà aggiornato annualmente in base agli indici Istat dei consumi delle famiglie di operai e impiegati.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data del loro ricevimento trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento adottando la scissione dei pagamenti (split payment)

Il codice d'ufficio per l'inoltro della fattura è UFVXC9 <http://www.comune.oliena.it>;

Le fatture dovranno essere corredate dal dettaglio dei servizi erogati.

L'Amministrazione competente procederà a disporre il pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria solo a seguito della verifica della regolarità della fattura stessa e dell'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva che non evidenzi inadempienze.

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate al Comune di Oliena – Corso Vittorio Emanuele, snc - 08025 Oliena - P.IVA 00156030918 – Servizio Fornitura e gestione del sistema informatizzato School.net.
- b) indicare il codice CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;
- c) indicare il numero e la data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa, come previsto dal Decreto Interministeriale n. 132 del 24 agosto 2020;

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno rifiutate.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

- b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti. In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi - saranno riconosciuti interessi moratori previsti dalla normativa in vigore.
- c) Mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente documento.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti - split payment) o del reverse charge.

In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del D.U.R.C., salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

Sulle somme dovute saranno operate le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale ovvero le detrazioni per ogni altro indennizzo o rimborso contrattuale previsto dal presente capitolato.

ART. 11 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 122, 123 e 124 del D. lgs n. 36/2023.

Inoltre ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
- c) Interruzione non motivata del servizio;
- d) Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- e) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.
- f) La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

Si fa riferimento agli art. 122, 123 e 124 del DLGS. 36/2023

Art. 12 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- D.Lgs. n° 36 del 31.03.2023
- - Legge 108/2021;
- D.Lgs. 09 Aprile 2008 n° 81 e ss. mm. e ii.;

Tutta la normativa sopravvenuta vigente ed applicabile durante il corso di esecuzione del presente affidamento

Art. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona