



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

AREA TECNICA

Oliena li 13.06.2023 prot. n° 7065

LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA ART. 36 D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

a norma del Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica n° 490 del 12.06.2023 per il giorno 29.06.2023 alle ore 14:00, l'operatore economico è invitato a presentare regolare offerta per l'affidamento dei lavori di "**Programmazione Territoriale - PT-CRP-31. "SupraTutto – Sistema di valorizzazione turistica del territorio: Rete dei centri di accoglienza turistica nei Comuni di Dorgali, Oliena e Orosei. Cod. Cup: J19J21026270002 – Cod. Cig: 9881172915"**".

Importo complessivo € 383.421,80 di cui:

- € 364.049,40 per lavori a base d'asta;
- € 19.372,76 per oneri sulla sicurezza;

Per l'acquisizione del presente servizio l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto e "richiesta di offerta" (RDO) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma "SardegnaCAT" (Servizio provveditorato - Dir. Gen. Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna). la presente richiesta di offerta e i suoi allegati contengono le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione. Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento e ai suoi allegati, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

In applicazione del Decreto Legge n. 4 di data 27.01.2022 (cd. "Sostegni-ter"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale è d'obbligo inserire nei documenti la clausola di revisione prezzi e opzioni (art. 106 comma 1 lett. a del D.Lgs. n° 50/2016). Pertanto è integralmente richiamata nel presente procedimento l'applicazione dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo del Codice, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1. Inoltre sono consentite le prestazioni supplementari (art. 106 del D.Lgs. n° 50/2016), le varianti in corso d'opera (art. 106 del D.Lgs. n° 50/2016), le varianti nel limite del quinto d'obbligo e la Sostituzione del contraente;

Nella presente procedura trovano applicazione le norme inerenti il nuovo "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico", come sancito dalla Delibera A.N.A.C. n. 464/2022. Pertanto per quanto di competenza l'operatore economico è invitato a predisporre la documentazione da caricare nel proprio F.V.O.E.

Al riguardo si forniscono le seguenti indicazioni:

Oggetto:

La presente procedura ha come finalità l'affidamento dei lavori in oggetto sulla base del progetto definitivo-esecutivo approvato con delibera di G.C. n° 32 del 21.04.2023.

Prestazione:

Lavori e sicurezza in cantiere;

Cronoprogramma procedurale:

I lavori avranno la durata complessiva di gg. 120 naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna dei lavori.

Si rimanda per aspetti di dettaglio agli elaborati del progetto definitivo-esecutivo approvato con delibera di G.C. n° 32 del 21.04.2023.

Verifica e validazione del progetto definitivo-esecutivo:

Verbale di verifica in data 13.04.2023 (allegato alla delibera di G.C. n° 32 del 21.04.2023).

Verbale di validazione in data 17.04.2023 (allegato alla delibera di G.C. n° 32 del 21.04.2023).

1) Ente Appaltante:

Comune di Oliena - Cod. AUSA 0000155297

C.so Vittorio Emanuele

08025 - Oliena (NU)

Telefono: 0784 280213

Sito internet: www.comune.oliena.nu.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.oliena.nu.it

Posta elettronica: protocollo@pec.comune.oliena.nu.it

E mail: tedde.giovanni@comune.oliena.nu.it

E mail: ghisu.ivan@comune.oliena.nu.it

Cod. CUP: J19J21026270002

Cod. CIG: 9881172915

2) Procedura di gara:

Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022. Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022 sarà esercitata l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2, 2-bis o in alternativa 2-ter del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque. (Art. 1 comma 3 Legge 108/2021: *Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque*). Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

3) Descrizione dei lavori:

Rimozione e demolizione di tettoia esterna il legno; Demolizione zona barbecue; Rimozione di manto di copertura in tegole coppi su tutti i corpi di fabbrica; Rimozione grate infissi in ferro; Rimozioni infissi interni ed esterni; Rimozioni di apparecchi sanitari; Rimozioni di rivestimenti interni nei bagni e nella zona ristoro; Rimozioni di impianti esistenti; Trasporto e conferimento a discarica di tutte i materiali provenienti dalle demolizioni e rimozioni; Realizzazione del pacchetto di copertura con posa della coibentazione, dell'impermeabilizzazione e successiva posa delle tegole tipo coppi; Posa in opera dei canali di gronda, della scossalina e dei pluviali in alluminio con colore a scelta della D.L.; Trattamento di pavimento in cotto, mediante lavatura e sgrassatura con solventi idonei, sciacquatura a spugna, due mani di olio di lino crudo a protezione, successive mani di cera e lucidatura a macchina; Rasatura e successiva tinteggiatura delle pareti interne; Posa in opera di infissi interni ed esterni in legno; Rasatura e successiva tinteggiatura di tutte le superfici esterne; Realizzazione di marciapiedi esterni con pavimentazione architettonica eseguita mediante l'impiego di un calcestruzzo durabile ghiaia a vista con aggregati locali; Rifacimento impianto idrico sanitario, compresa la realizzazione delle schermature di adduzione e scarico, i collettori per tutti i bagni, i sanitari, le opere murarie per il passaggio delle tubazioni, la fornitura della rubinetteria, dei sanitari con relativi accessori di montaggio; Realizzazione di impianto di smaltimento reflui realizzato con sedimentatore digestore biologico monoblocco tipo "IMHOFF"; Rifacimento impianto elettrico, compresa la rimozione di tutti gli elementi non più a norma e la sostituzione degli stessi, la realizzazione del quadro generale e dei sottoquadri e l'impianto di illuminazione; Realizzazione di impianto termico su tutti i corpi di fabbrica, compresa la realizzazione delle linee principali, i collettori, la pompa di calore (chiller), i ventilconvettore, i radiatori con relativi accessori di montaggio, boiler ACS.

Per maggior dettaglio vedi progetto definitivo-esecutivo approvato con delibera di G.C. n° 32 del 21.04.2023.

4) Importo complessivo dei lavori:

L'importo complessivo dei lavori è pari a € 383.421,80 di cui:

- € 364.049,40 per lavori a base d'asta;
- € 19.372,76 per oneri sulla sicurezza;

5) Modalità di determinazione del corrispettivo:

A misura;

6) Termine di esecuzione dei lavori:

I lavori avranno la durata complessiva di gg. 120 naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna dei lavori.

7) Documentazione:

La presente lettera di invito contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e conferma dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione, sono visionabili e scaricabili dal sito www.comune.olienu.it sezione Bandi di Gara. Inoltre trattandosi di procedura gestita mediante apposito sistema informatico ("SardegnaCAT") ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022, tutti i documenti suddetti saranno disponibili direttamente sul predetto portale.

8) Termine di ricezione delle offerte:

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022 dei Contratti la procedura sarà gestita mediante apposito sistema informatico. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale "SardegnaCAT", dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005. La conferma dell'offerta, predisposta come regolamentato nella presente lettera di invito dovrà essere caricata nel portale "SardegnaCAT", a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **29.06.2023**. Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il caricamento sul portale "SardegnaCAT" della documentazione di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, fatte salve le condizioni non imputabili all'offerente.

9) Modalità di presentazione delle offerte:

Secondo quanto previsto all'art. 5 del disciplinare di gara;

10) Svolgimento della procedura di gara:

10.1) Busta di qualifica - Verifica documentazione amministrativa

- 1) La data della seduta sarà comunicata successivamente alla ricezione delle offerte e avrà luogo presso l'ufficio Tecnico l'Ufficio Tecnico - Servizio LL.PP. del Comune di Oliena.
- 2) Il R.U.P. procederà in primo luogo:
 - a) a verificare la ricezione delle "Offerte" presentate attraverso la piattaforma;
 - b) all'apertura delle "Offerte" presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola "Offerta" presentata, mentre l'offerta economica resterà chiusa/bloccata dalla piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi;
- 3) Successivamente il R.U.P. procederà:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto all'art. 6 del Disciplinare di gara;
 - b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 22 della presente lettera di invito;
 - c) all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, di cui all'art. 76, comma 2bis, del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022.

10.2) Seconda fase - Apertura busta offerta economica

Il R.U.P. procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica, alla lettura del ribasso secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 7.2 del Disciplinare di gara.

11) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:

Le sedute non si svolgeranno in presenza. In riferimento ai requisiti di trasparenza e pubblicità della procedura, si precisa che la gara svolta con modalità telematica non richiede di norma fasi da espletarsi in seduta pubblica in quanto l'uso dello strumento telematico garantisce la conservazione e l'integrità delle offerte, oltre che la tracciabilità delle operazioni di gara, tale da rendere impossibile la manomissione o la modifica dei documenti contenuti nei plichi informatici, nel senso di non richiedere l'espletamento di fasi pubbliche nel procedimento di gara.

12) Garanzia provvisoria:

Non dovuta;

13) Modalità di finanziamento dei lavori:

L'opera è finanziata per l'importo pari € 600.000,00 con fondi RAS – Assessorato al Turismo - Piano Azione Coesione Sardegna (PAC) - Codice 2012SAXXPAC00, Salvaguardia - Codice 32001;

14) Requisiti generali:

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

15) Requisiti speciali e mezzi di prova:

Essere iscritto e abilitato al mercato elettronico della Regione Sardegna CAT Sardegna.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali di capacità, secondo quanto previsto nei punti che seguono.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

16) Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica:

16.1) Requisiti di partecipazione:

16.1.1) Requisiti di ordine generale:

- Inesistenza delle cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

16.1.2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016:

- Iscrizione alla camera di commercio per attività compatibile con quella oggetto del presente affidamento;

16.1.3) Condizioni minime di carattere economico e tecnico:

- a) Essere in possesso alla data di presentazione dell'offerta dell'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al Titolo III Capo II del D.P.R. 05 Agosto 2010 n° 207 normativa ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n° 50/2016 (aggiornato alla Legge 79/2022) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (**Cat. OG1 – Classe I° - Edifici civili e industriali**);
- b) Essere in possesso alla data di presentazione dell'offerta dell'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al Titolo III Capo II del D.P.R. 05 Agosto 2010 n° 207 (normativa ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n° 50/2016) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (**Cat. OG11 – Classe I° - Impianti tecnologici**);

In alternativa:

- c) Essere in possesso alla data di presentazione dell'offerta dell'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al Titolo III Capo II del D.P.R. 05 Agosto 2010 n° 207 (normativa ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n° 50/2016) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (**Cat. OG1 – Classe I° - Edifici civili e industriali**);
- d) Essere in possesso, in alternativa all'attestazione di cui al precedente punto b), dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 05 Agosto 2010 n° 207 (normativa ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n° 50/2016) e più precisamente:
 - importo dei lavori eseguiti nella **Cat. OG11 - Impianti tecnologici** direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito non inferiore a **€ 133.800,86**;
 - costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito in riferimento agli importi di cui al punto precedente;
 - adeguata attrezzatura tecnica;

In alternativa:

- e) Essere in possesso alla data di presentazione dell'offerta dell'attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al Titolo III Capo II del D.P.R. 05 Agosto 2010 n° 207 (normativa ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n° 50/2016) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (**Cat. OG1 – Classe II° - Edifici civili e industriali**);
- f) Dichiarazione di **subappalto necessario** per la **Cat. OG11 – Classe I° - Impianti tecnologici**;

17) Sopralluogo:

Le offerte sono formulate a seguito della conoscenza dei luoghi e dopo la consultazione dei documenti di gara e relativi allegati, dandone atto con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il Modello 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE.

18) Soccorso istruttorio:

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

3. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi al soccorso istruttorio.

5. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

19) Termine di validità dell'offerta:

Il periodo oltre il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta viene stabilito in giorni 180 (centottanta) dal giorno della data di scadenza per il caricamento dell'offerta nel portale "SardegnaCAT".

20) Varianti:

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte in variante e/o condizionate;

21) Registrazione sistema AVCpass:

Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, nonché acquisire il PASSoe e inserirlo all'interno della busta A. Cod. CUP J19J21026270002 – Cod. CIG 9881172915

22) Versamento contributo A.V.C.P.:

In attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 e della Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 i concorrenti, pena di esclusione dalla gara, dovranno effettuare un versamento pari a € 33,00 con le modalità di seguito descritte:

- "Pagamento on line" scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking* - servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

23) Aggiudicazione dei lavori

1. La stazione appaltante, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, tramite sistemaAVCpass, sul primo classificato e si riserverà di richiederlo anche per gli altri concorrenti.

2. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti, generali e speciali, prescritti dalla presente lettera di invito.

3. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

4. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, fatte salve le verifiche di legge, ai sensi del punto 1.

24) Verifica dei requisiti generali e speciali:

1. Nella presente procedura trovano applicazione le norme inerenti il nuovo "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico", come sancito dalla Delibera A.N.A.C. n. 464/2022. Pertanto per quanto di competenza l'operatore economico è invitato a predisporre la documentazione da caricare nel proprio F.V.O.E.

2. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anac.it.

2. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione e, individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, richiamando il CIG della gara, ottiene dal sistema un PASSOE; lo stesso dovrà essere inserito nella "BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente la documentazione amministrativa; la mancanza del PASSOE o la non conformità, non costituisce causa di esclusione, ma potrà essere integrato/sanato tramite attivazione del Soccorso Istruttorio. Ai fini delle verifiche dei requisiti ne sarà richiesta, pertanto, l'integrazione, assegnando a tal fine un termine inderogabile non superiore a 10 giorni; trascorso inutilmente tale termine, l'operatore economico sarà escluso.

Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono, inoltre, a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali nonché di idoneità tecnico - professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

3. Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva: la verifica dei requisiti è effettuata dalla Stazione appaltante tramite il sistema AvcPass, limitatamente alla documentazione presente in detto sistema; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione a comprova; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico.

4. Verifica dei requisiti generali. Contestualmente alla verifica della documentazione sopra indicata, l'Ente chiederà al concorrente posizionato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di produrre, entro 10 giorni, una dichiarazione, resa dal rappresentante legale o da soggetto munito di poteri idonei, ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022, nonché, in caso di cessione o affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati all'art. 6.2 del Disciplinare di Gara. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta:

- a) dal rappresentante legale, in caso di operatori economici con idoneità individuale;
- b) in caso di operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi;
- c) dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della /e società esecutrice/i;
- d) dal rappresentante legale dell'operatore economico ausiliario;
- e) dal rappresentante legale degli operatori economici indicati nella terna dei subappaltatori.

5. Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, il termine perentorio di 5 giorni, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

6. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente singolo, mandante/i, capogruppo, ausiliarie, consorziate) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80. In tale contesto, dovranno essere, altresì, tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE, producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

7. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre, con le modalità sopra descritte, i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e le relative operazioni societarie.

8. Per le informazioni non disponibili presso la Banca Dati di cui ai punti che precedono, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni. Se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico con le modalità di cui agli articoli 85 e 86 del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022.

9. La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

10. I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso della Stazione appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

25) Altre informazioni:

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918
Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it

1. La partecipazione alla gara telematica comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel Disciplinare di gara, e negli altri elaborati messi a disposizione dalla stazione appaltante.
2. Le dichiarazioni sostitutive, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e ove previsto firmati digitalmente. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
3. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.
4. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
5. La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva (DURC, INARCASSA/EPAP/ecc.) dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
7. Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:
 - a. delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
 - b. atto di conferimento di azienda;
 - c. atto di fusione per incorporazione.
8. Nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.
9. In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del d. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012.
10. L'operatore economico assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 54, comma 45 del d. Lgs. 165/2001, di rispettare, e di far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di Comportamento della Stazione appaltante. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la Stazione appaltante la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di un procedimento in contraddittorio.
11. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario. Resta fermo quanto previsto al comma 5 dell'art. 110 del Codice.
12. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
13. Tutte le dichiarazioni previste a cura del legale rappresentante dell'operatore possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), che conferisce poteri idonei a impegnare l'operatore economico, ai sensi del d.P.R. 445/2000.
14. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
15. In caso di incongruenze nella Modulistica allegata, farà fede quanto riportato nella presente lettera di invito e disciplinare di gara.
17. La definizione delle controversie – qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria – che dovessero sorgere tra stazione appaltante e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18. L'operatore aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.

26) Pubblicazione nella GUCE - GURI:

Il presente affidamento non è soggetto a pubblicazione nella GUCE/GURI;

27) Messaggistica:

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni al concorrente partecipanti alla procedura ed è facoltà dello stesso inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile al solo concorrente che abbia effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Il concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura del concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Tutte le richieste di chiarimento, quesiti, specifiche ecc., dovranno essere formulate in forma scritta e inviate/caricate sul portale "SardegnaCAT" secondo le indicazioni di cui al periodo che precede. Le stesse saranno evase entro 24 ore dal ricevimento e saranno pubblicate, in forma anonima, nel portale "SardegnaCAT". Non saranno ammesse richieste di chiarimento quesiti, specifiche ecc. pervenute oltre le ore **14.00 del 27.06.2023**.

28) Sub appalto:

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione del subappaltatore di cui all'articolo 105 comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'art. 80;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84. La stazione appaltante verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica, direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indicherà puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi tranne nel caso in cui la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi, quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa ovvero su richiesta del subappaltatore e la natura del contratto lo consente. Il

pagamento diretto del subappaltatore da parte della stazione appaltante avviene anche in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. Il subappaltatore riconosce, altresì, ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia dei piani di sicurezza. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori. Al fine di contrastare il fenomeno del lavoro sommerso ed irregolare, il documento unico di regolarità contributiva sarà comprensivo della verifica della congruità della incidenza della mano d'opera relativa allo specifico contratto affidato. Per i contratti relativi a lavori, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nei cartelli esposti all'esterno del cantiere devono essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici.

L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio. La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante sono ridotti della metà.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

29) Divisione in lotti:

Il presente incarico non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare; (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022 (divieto di artificioso frazionamento).

30) Opzioni:

No;

31) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:

No;

32) Appalti riservati:

No;

33) Trattasi di un appalto periodico:

No;

34) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari:

No;

35) Caratteristiche della piattaforma telematica e dotazione informatica per partecipare alla procedura:

Per partecipare alla presente procedura Il Tecnico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918
Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it

- Firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- Dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

I concorrenti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente procedimento si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

36) Modalità di partecipazione:

Il caricamento di tutti i documenti richiesti, dovrà avvenire entro e non oltre le ore **14:00** del **29.06.2023**, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale "SardegnaCAT.

Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute negli atti di gara. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dalla gara.

37) Modalità di accesso alla procedura telematica:

Tutta la documentazione e gli elaborati presentati dovranno essere redatti in lingua italiana. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa - Busta di qualifica;
- Documentazione Economica - Busta economica;

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- 1) accedere al Portale www.sardegnaecat.it;
- 2) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- 3) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- 4) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) ad invito";
- 5) cliccare sull'evento di interesse;
- 6) cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta economica, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà/potrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 aggiornato alla Legge 79/2022, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

38) Trattamento dati personali:

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP). Il Comune di Oliena con sede in Oliena C.so Vittorio Emanuele email: tedde.giovanni@comune.olienu.it pec: protocollo@pec.comune.olienu.it, tel: 0784/280213 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918

Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it

riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la partecipazione al presente procedimento. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella società Nicola Zuddas s.r.l., p.i. 01913870927, con sede in Via G.B. Tuveri n° 22, 09129 - Cagliari, Tel. 070-370280, email privacy@comune.it, pec roberto.zuddas@pec.comune.it. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del Procedimento.

39) Documentazione:

La documentazione relativa alla presente procedura è scaricabile dalla Piattaforma Telematica previo inserimento delle credenziali ed accedendo alla RDI_Configurazione_Allegati visibili ai partecipanti:

- Lettera di invito;
- Disciplinare di gara;
- Modello 1_Domanda di partecipazione;
- Modello 2_Dichiarazioni integrative DGUE;
- Modello 3_Dichiarazione Offerta economica;
- Modello 4_Patto di integrità;
- Modello 5_Modello OE ausiliario (nel caso di ricorso all'avvalimento);
- Modello 6_Schema contratti avvalimento (nel caso di ricorso all'avvalimento);
- DGUE - (espd-request);
- Codice di comportamento;
- Progetto definitivo-esecutivo;

40) Normativa di riferimento:

- D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016 - Legge 108/2021; D.Lgs. 09 Aprile 2008 n° 81 e ss. mm. e ii.; D.P.R. 05 Agosto 2010 n° 207 (nelle parti non abrogate dall'art. 216 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016); Decreto M.I.T. 07.03.2018 n° 49; D.P.R. 380/2001 – Testo unico edilizia; D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380; D.Lgs. 81/2008 – Testo Unico Sicurezza;
- Tutta la normativa sopravvenuta vigente ed applicabile durante il corso di esecuzione del presente affidamento.

41) Condizioni finali e foro competente:

Il concorrente che partecipa alla presente procedura, dichiara di accettare tutte le condizioni di cui sopra. L'Ente appaltante si riserva di differire, spostare o revocare la presente senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso di spese o quant'altro.

Per le controversie è competente il Foro di Nuoro.

Oliena li 13.06.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Geom. Tedde Giovanni)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Ing. Ghisu Ivan Francesco)

La presente lettera di invito consta di n. 11 fogli progressivamente numerati.

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918
Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it