

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mattia Sanna**
Indirizzo **Via Su Carmene 29 08025 Oliena (NU)**
Telefono **345.9308584**
Fax **0784.285600**
E-mail **mat_sanna@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **12.06.1988**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2016
L'Unione Sarda via Santa Gilla Cagliari
Giornalistico
Collaborazione autonoma
Corrispondente di zona, cronaca provincia di Nuoro

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2013
Galaveras snc via G. Deledda 34 Oliena (Nu)
Turistico
Collaborazione in occasione della manifestazione "Cortes Apertas"
Gestione personale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2012
La Nuova Sardegna Loc. Predda Niedda Strada 31 Sassari
Giornalistico
Collaborazione autonoma
Corrispondente di zona, cronaca da Nuoro città e dai paesi Oliena, Orgosolo e Mamoiada

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2012
Galaveras snc via G. Deledda 34 Oliena (Nu)
Turistico
Collaborazione in occasione della Manifestazione "Cortes Apertas"
Gestione personale

Al Segretario
del Comune di
Oliena,

COMUNE DI
OLIENA



C_G031---1-2017-03-30-0003297

Prot. Generale n: **0003297** **A**
Data: **30/03/2017** Ora: **09.53**
Classificazione: **1-15-0**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.A. 2012/2014
Università di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza-Scuola di specializzazione delle professioni legali
Diritto costituzionale, Diritto commerciale, Diritto amministrativo, Diritto penale, Procedura civile, Procedura penale, Contabilità dello Stato.
Diploma con votazione di 70/70

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da A.A. 2007/2008 a A.A. 2011/2012
Università Luiss Guido Carli di Roma, Facoltà di Giurisprudenza
Diritto pubblico, Diritto pubblico comparato, Diritto costituzionale avanzato, Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto commerciale, Storia del diritto, Istituzioni di diritto romano, Diritto del processo civile, Diritto del processo penale, Diritto internazionale pubblico, Diritto internazionale privato.
Laurea quinquennale a ciclo unico in Giurisprudenza a pieni voti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da A.S. 2002/2003 a A.S. 2006/2007
Regio Liceo Classico G. Asproni
Latino, Greco, Lettere, Filosofia, Storia, Letteratura inglese
Maturità classica, votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione alle relazioni interpersonali e sociali, maturata all'interno di numerose realtà associative locali, laiche e religiose, anche attraverso incarichi direttivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pregevole abilità nell'organizzazione di eventi e manifestazioni e nel coordinamento di persone e attività, evidenziato in occasione di cerimonie, festeggiamenti e convegni locali, anche attraverso collaborazioni con il Presidio turistico e la Biblioteca comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Notevole conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, Power Point; nonché dei programmi di scrittura MAC; utilizzo quotidiano di Internet Explorer.

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Spiccata propensione per la scrittura in tutte le sue forme e varianti prosaiche, dall'articolo di giornale al saggio, fino al racconto breve. Numerose esperienze in ambito giornalistico con frequenti trascorse pubblicazioni. Odierna collaborazione con il quotidiano La Nuova Sardegna, come corrispondente autonomo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

Attitudine alla mediazione e alla conciliazione in presenza di contrasti e scontri in ambienti associativi e lavorativi.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Elevato interesse per l'attualità e la politica, lettura giornaliera delle principali testate giornalistiche locali e nazionali.

Da ottobre 2014

Svolgimento del tirocinio presso il Tribunale penale e civile di Nuoro, nel ruolo di assistente del giudice, ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69

Dal gennaio 2015

Elezione alla carica di presidente dell'associazione di volontariato A.S.O., dopo un precedente mandato da Segretario e vice-presidente

Dal 31 maggio 2015

Elezione alla carica di consigliere comunale presso il Comune di Oliena

Dal 28 dicembre 2016

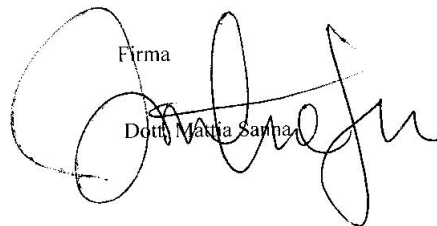
Elezione alla carica di Presidente del Consiglio Comunale presso il Comune di Oliena

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Oliena, 29/03/2017

Firma

Dot. Mattia Sanna



Allegato B : Modello dichiarazione cariche ricoperte ed incarichi conferiti presso enti pubblici o privati con relativi compensi;

SCHEDA TRASPARENZA DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO	
Data	29.03.17
Nome e Cognome	MARIA SANNA
Incarico ricoperto	PRES. CONSIGLIO COMUNALE
Compensi previsti	INDENNITA', COME DA LEGGE E REGOLAMENTO