



**COMUNE DI OLIENA**  
Provincia di Nuoro

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

Registro Generale N. <b>603</b>	Registro di Settore N. <b>83</b>
Data adozione atto: 30/09/2015	

Area Vigilanza  
Ufficio Segreteria

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATIVI  
DELL'ASSESSORE VALENTINO CARTA ALLA NUOGORO S.P.A. -  
PERIODO LUGLIO - DICEMBRE 2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTA** la legge n. 26/2001 di conversione del DL n.392/2000 che ripristina le norme sullo STATUS e sui rimborsi degli oneri dei lavoratori dipendenti che esercitano le funzioni pubbliche , a carico dell'Ente di cui sono amministratori e in particolare gli artt. 79 e 80 del D.L.g.s. n. 267/2000;

**VISTA** la richiesta prodotte dalla Nugoro S.p.A. con sede a Prato Sardo – Via Bellisario – lotto 227, Nuoro, P.Iva n. 01153570914, pervenuta in data 16.03.2015, relativa ai permessi amministrativi usufruiti dal dipendente Sig. Carta Valentino, assessore comunale di questo Ente, dal mese di LUGLIO 2014 al mese di DICEMBRE 2014;

**OSSERVATO** che il periodo indicato nella distinta sopra richiamata si riferisce a:

- Mese di Luglio 2014 per compiti istituzionali, € 721,61;
- Mese di Agosto 2014 per compiti istituzionali; € 318,17;
- Mese di Settembre 2014 per compiti istituzionali, € 424,36;
- Mese di Ottobre 2014 per compiti istituzionali, € 424,36;
- Mese di Novembre 2014 per compiti istituzionali, € 806,03;
- Mese di Dicembre 2014 per compiti istituzionali, € 106,09;
- Mese di Giugno 2014 per compiti istituzionali, € 636,54;

**Dato atto** quindi che il rimborso richiesto come da prospetto di cui al precedente punto per permessi usufruiti dal Consigliere Carta Valentino ammonta a complessive € 2.800,72;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 776 del 14.10.2014 mediante la quale è stata impegnata la somma per i rimborso oneri permessi amministratori per il 2014;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 16 del 22.07.2015 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2015, il Bilancio Pluriennale e la Relazione P. e P. 2015/2017;

**VISTA** la deliberazione n. 61 del 29.07.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2015;

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 16/2015 con il quale si attribuisce al Dott. Filippo Secchi l'incarico di posizione organizzativa per l'Area Vigilanza;

**RICONOSCIUTA** la necessità e la opportunità di provvedere in merito;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il Testo Unico per le Autonomia Locali, così come aggiornato al D.lgs 118/2011 e ritenuta la propria competenza in materia;

**RICHIAMATO** il D. Lgs 118/2011, coordinato ed integrato dal D. Lgs 126/2014;

**VISTO** il D.lgs. 33/2013 ed in particolare gli artt. 23 e 26 e ritenuto di fornire totale visibilità all'intervento oggetto della presente determinazione disponendone la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Comune;

## **DETERMINA**

- **Di liquidare** per il periodo di cui alla premessa, a titolo di rimborso oneri sostenuti dalla Nugoro S.p.A. con sede a Prato Sardo – Via Bellisario – lotto 227, Nuoro, P.Iva n. 01153570914 per le assenze dal servizio inerenti l'espletamento del mandato di assessore comunale del proprio dipendente Carta Valentino la complessiva somma pari a € 2.800,72;
  - **Di imputare** la spesa pari a € 2.800,72 al capitolo 1137 del bilancio giusto impegno contabile n. 536/2014; Codice SIOPE n. 1325
- **di dare atto** che il c/c dedicato è: **IBAN IT420010051730000000014915** – Banca Nazionale del Lavoro – agenzia di Nuoro;
- **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune per finalità di trasparenza amministrativa, rendendo noto, ai sensi dell'art. 8 della L. 241 del 8/06/90, che il responsabile del procedimento è Antonella Pau.
- **Di disporre** la pubblicazione dei dati previsti dall'art.26 del D.Lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito istituzionale di questo Comune

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Filippo secchi





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 590**

Settore Proponente: **Area Vigilanza**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATIVI DELL'ASSESSORE VALENTINO CARTA  
ALLA NUOGORO S.P.A. - PERIODO LUGLIO - DICEMBRE 2014**

Nr. adozione settore: **83**                      Nr. adozione generale: **603**

Data adozione: **30/09/2015**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria )

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 30/09/2015

Responsabile Area

Dr. Filippo Secchi

## Visto contabile

Ufficio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 07/10/2015

Responsabile Area Economico Finanziaria

Rag. Francesco Gabbas



# COMUNE DI OLIENA

---

## UFFICIO DI SEGRETERIA

### SI ATTESTA CHE:

- la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 09/10/2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 24/10/2015.

Oliena, 09/10/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

---

**Copia Conforme all'Originale**

Rilasciata in Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
L'addetto:

Determinazione dell' Area Vigilanza N. 83 del 30/09/2015

---