


INFORMAZIONI PERSONALI

PULLONI MARIA TERESA VIA NUORO 40, 08025 OLIENA (Italia) teresapulloni@tiscali.itPOSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/02/2010–alla data attuale

laurea triennale in scienze e tecniche psicologiche applicate al lavoro, organizzazione e turismo

Dipartimento di psicologia, scienze della formazione, Cagliari (Italia)

PSICOLOGIA GENERALE, PSICOLOGIA DEI GRUPPI, PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI

2011–alla data attuale

Attualmente laureanda in PSICOLOGIA DEI PROCESSI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO. Curriculum: DEVIANZA E PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE

DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA. Scienze della formazione, Cagliari (italia)

PSICOLOGIA SOCIALE, PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE, PSICOLOGIA DELLE RELAZIONI FAMILIARI E DELLA SALUTE, PSICOLOGIA GIURIDICA E CRIMINOLOGIA.

07/2005

Diploma perito commerciale

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G.P. CHIRONI, NUORO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
CERTIFICATO CENTRO LINGUISTICO ATENEIO-SASSARI					
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
SCOLASTICO					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative con adolescenti acquisite all'interno dell'AGESCI come

capo/educatore

Ottima predisposizione al volontariato con disabili e anziani acquisite durante un periodo di volontariato in centri specializzati (case di cura, centri per disabili)

Ottime capacità creative ed espressive, ludiche e di animazione (acquisite e sviluppate presso Gruppo Scout Oliena 1)

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze nell'organizzazione di eventi culturali: mostre, convegni, presentazione libri, organizzazione di festival letterari, acquisite mediante l'attività di amministratore presso Comune di Oliena)

Ottima capacità di lavorare in team, gestione e catalogazione di informazioni relative alla realtà lavorativa del territorio sardo acquisite durante uno stage formativo di 250 ore presso Centro di orientamento "ORIENTARE" (Assessorato alle politiche giovanili Comune di Cagliari sotto la supervisione di uno psicologo del lavoro)

buone capacità di problem solving

Competenze professionali

Competenze informatiche

Buona padronanza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office

Uso abituale di internet e posta elettronica

ALTRE COMPETENZE:

Buona conoscenza della realtà europea acquisite durante un corso di preparazione per giovani amministratori (ANCITEL SARDEGNA-PROGETTO SARDI EUROPEI)

Buona conoscenza delle principali tecniche di indagine informatica forense acquisite al seminario di formazione "STALKING E VIOLENZA SESSUALE" a cura del CSIF (centro studi informatica forense)

Buona conoscenza delle problematiche dei paesi in via di sviluppo e relative azioni di intervento dell'UNICEF acquisita durante il XV corso multidisciplinare universitario di "EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO" a cura dell'università di Cagliari in collaborazione con Unicef Sardegna

Buona conoscenza delle varie strategie di educazione del bambino in età prescolare e scolare acquisite con il seminario "COSTRUIRE IL VILLAGGIO EDUCATIVO" a cura de "La libera università dei genitori".

Studio del pianoforte mediante lezioni private per 5 anni (1995-2000)

