



COMUNE DI OLIENA
Provincia di Nuoro
Via Vittorio Emanuele – 08025 Oliena (Nu)
C.F. 00156030918 – tel 0784/280200 – fax 0784/280206
AREA ECONOMICA E FINANZIARIA

Prot. n.3120 Data, 10.03.2014

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT."D", POSIZIONE ECONOMICA "D1", NELL'AREA TECNICA, CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DI AREA, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA1, D.LGS.N.267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA E FINANZIARIA

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 26 Febbraio 2014, e della propria conseguente determina n.168 del 07.03.2014

RENDE NOTO

che è indetta dal Comune di Oliena una selezione pubblica, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato, part-time per 18 ore settimanali, di un istruttore direttivo, categoria "D", posizione economica "D1", con funzione di "Responsabile dell'Area Tecnica", esperto nella materia. Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE.

Per partecipare alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. possesso di Laurea specialistica o conseguita sulla base del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o equipollente;
2. esperienza professionale nella pubblica amministrazione nell'ambito dell' Area Tecnica di durata non inferiore a un anno ;
3. possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea possono accedere, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

2. POSSESSO DEI REQUISITI.

I requisiti di cui al precedente art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice e sottoscritte dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente bando (Allegato A), indirizzata al **Sindaco del Comune di Oliena, via Vittorio Emanuele, Oliena (Nu).**

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado di conoscenza della lingua straniera conosciuta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più

diffuse, nonchè ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
5. indirizzo e-mail e/o pec e numeri telefonici da utilizzare per le comunicazioni inerenti il presente bando;
5. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda ai sensi del D.Lgs. n.196/03. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno pervenire**, con allegata la relativa documentazione, **entro e non oltre il 20 Marzo 2014**, con le seguenti modalità:

consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Oliena, che rilascerà apposita ricevuta su richiesta degli interessati, entro la data di scadenza dell'avviso, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.00 (escluso il mercoledì mattina), il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

invio a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec::

protocollo@pec.comune.oliena.nu.it o **con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza del 20 Marzo 2014.** Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente. Le buste contenenti le domande spedite con raccomandata a.r. devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: "Contiene Domanda di Selezione per Istruttore Direttivo – Responsabile Area Tecnica" ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, nè per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULA.

In esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La nomina infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull'intuito personae, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Gli effetti del decreto di nomina restano subordinati, in ogni caso, alla sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del Responsabile d'Area cui afferisce l'Ufficio Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere ad un eventuale colloquio conoscitivo – motivazionale con i candidati. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto non si procederà alla attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario contratto qualsiasi causa intervenuta.

Costituiranno criteri preferenziali di scelta del candidato:

- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Esperienza di servizio nella pubblica amministrazione, per contenuto, nelle funzioni della categoria D;
- Master di Specializzazione legalmente riconosciuto;
- Professionalità acquisita in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente topografia e cartografia;

Il Decreto Sindacale di attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica verrà pubblicato sul sito del Comune di Oliena.

A seguito del Decreto Sindacale di attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune e il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale di lavoro.

6. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

Il trattamento giuridico da applicare al candidato prescelto, per tutto quanto non risulti essere incompatibile con la natura temporanea del rapporto di lavoro e con quanto stabilito nel presente bando, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali, vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico sarà quello previsto per un dipendente di categoria D1 dai vigenti C.C.N.L., oltre indennità di posizione.

7. DECORRENZA E DURATA DELL'ASSUNZIONE.

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà la durata di mesi quattro;

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura assuntiva e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Oliena. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

9. DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alla normativa, al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni dettate in materia dal CCNL - Comparto Enti Locali, nonché alle altre leggi vigenti in materia.

Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito del Comune di Oliena: www.comune.olienu.it. Per richiedere informazioni rivolgersi al Rag. Francesco Gabbas (recapito telefonico 0784/280202 – Fax. 0784/280206).

Oliena, 07 Marzo 2014.

**Il Responsabile dell'Area Economica e
Finanziaria – Ufficio Personale
F.to Rag. Francesco Gabbas**