



COMUNE DI OLIENA



Provincia di Nuoro

AREA TECNICA

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

E RELATIVI ALLEGATI

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Gabriele Scudu

PREMESSA

Nel presente Capitolato d'appalto, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate, per brevità, come segue:

- Comune di Oliena: Committente
- Affidatario del presente appalto: Appaltatore

Art. 1 OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia giornaliera e sanificazione integrato da lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento dei seguenti edifici in uso al Committente:

- Casa Comunale – Via Vittorio Emanuele
- Locali Polizia Municipale – Via G. Deledda

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative, da eseguirsi in lotto unico.

Le superfici oggetto dei servizi sono dettagliatamente previste nelle schede sottoelencate.

La superficie indicativa totale oggetto del servizio è: pavimenti mq. 3.000,00.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nel presente capitolato sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto: pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

Si specifica che i dati riferiti alle metrature:

- sono calcolati al netto delle pareti;
- non sono soggetti a verifica, a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti per l'intero lotto, superiori al 5%.

Art. 2 SPECIFICA DEI LOCALI OGGETTO DELL'APPALTO

I locali oggetto d'intervento ai sensi del presente capitolato sono di seguito descritti:

Sede comunale	
Descrizione locali	Superficie mq
Uffici	664
Corridoi + disimpegno	183
Servizi igienici	35
Ascensore + archivio	9
Scale interne	30
Androne d'ingresso	101
Scale esterne e balconi	70
Sala server	38
Sala consiglio	90
Cortile	65
TOTALE	1285

Locali Polizia Municipale	
descrizione locali	Superficie mq
Uffici	94
Sala d'attesa	44
Ingresso	12
Servizi igienici	10
Corridoio	22
Cortile+balcone	20
TOTALE	202

Art. 3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista in anni 3 (tre), decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

Il Comune si riserva di procedere alla formale consegna del servizio anche nelle more della stipula del contratto d'appalto. Trascorsi 3 giorni dalla data della formale consegna senza che il servizio abbia avuto inizio, l'affidamento potrà essere revocato, previo incameramento della cauzione e fatti salvi gli ulteriori provvedimenti a tutela dell'interesse dell'Amministrazione Comunale.

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918

Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto con il conseguente affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

Il Committente si riserva di risolvere unilateralmente il contratto a suo insindacabile giudizio e con effetto immediato in caso di gravi inadempienze da parte dell'Appaltatore.

Art. 4 IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo del contratto per anni 3 (tre) ammonta complessivamente a € 90.000,00 inclusa IVA al 20% ed oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo contrattuale netto sarà quello derivante dalle risultanze di gara, applicando il ribasso offerto dalla ditta all'importo a base di gara.

L'importo netto contrattuale, derivante dalle risultanze di gara, compensa di tutti gli oneri, generali e particolari del contratto, è fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità ed è onnicomprensivo di tutte le prestazioni e forniture connesse al contratto di appalto.

Art. 5 CARATTERE DELL'APPALTO

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali vigenti.

Art. 6 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende lo svolgimento di tutte le attività necessarie alle pulizie dei locali, così come descritti nell'art. 1.

Per servizio di pulizia si intendono tutte quelle attività che assicurano il confort igienico-ambientale agli immobili comunali in modo da garantire lo svolgimento delle attività e il rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio potrà essere differenziato a seconda dei locali interessati.

Il servizio dovrà svolgersi fuori dagli orari d'ufficio e di lavoro, quando non è presente altro personale, al fine da evitare rischi da interferenze. Il ritmo degli interventi dovrà essere commisurato al grado di utilizzazione di ciascun ambiente, tale, comunque, da assicurare sempre uno stato di pulizia ottimale.

Le operazioni di pulizia riportate dal presente capitolato sono così suddivise :

- **PULIZIE GIORNALIERE:** Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze e con le modalità stabilite nel seguito per ciascuna tipologia d'uso dei locali. Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, per motivi di opportunità o di esigenze sopravvenute, potrà concordare con l'Appaltatore eventuali modifiche.

- **PULIZIE PERIODICHE** (settimanali-mensili-bimestrali-semestrali): Interventi periodici di risanamento dei locali e lavaggio delle superfici vetrose (infissi esterni e pareti a vetro).

Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti presso i locali con la frequenza indicata e con le modalità stabilite nel seguito per ciascuna tipologia di locali.

Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, per motivi di opportunità o di esigenze sopravvenute, potrà concordare con l'Appaltatore eventuali modifiche.

Almeno una settimana prima del giorno stabilito dalla programmazione l'Appaltatore dovrà dare il preavviso, anche in forma verbale, al Referente del Committente con l'indicazione del tempo presunto necessario per esplicitare il servizio onde permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico dovranno sempre essere eseguite, ove possibile o salvo accordi precedenti tra le parti, fuori dalle fasce orarie di normale attività, previa comunicazione al Referente del Committente

Al termine dell'esecuzione delle operazioni di carattere periodico, il Responsabile del servizio dovrà sottoporre alla firma del Referente del Committente un attestato di regolare esecuzione del servizio, che dovrà essere allegato, a cura dell'Appaltatore, alle relative fatture.

Le prestazioni, in ogni modo, dovranno rispettare il programma di seguito indicato:

LOCALI SEDE COMUNALE - Via Vittorio Emanuele

1. PULIZIA GIORNALIERA (dal lunedì al venerdì)

- Rigenerazione dell'aria nei diversi uffici.
- Svuotamento del contenuto dei cestini in appositi sacchi per l'immondizia e loro trasporto all'esterno agli ambienti soggetti a pulizia, tenendo conto delle disposizioni riguardanti la raccolta differenziata vigenti nel Comune di Oliena (carta, plastica, secco, umido ecc.).
- Spolveratura ad umido con panno antistatico e disinfezione con appositi detergenti e prodotti ad azione germicida, di tutti gli arredi, suppellettili e apparecchiature elettroniche presenti nei diversi

uffici, curando di mantenere inalterato l'ordine e la sistemazione delle carte d'ufficio, oltre che di utilizzare prodotti che non rovinino le superfici.

- Spazzatura ad umido di tutti i pavimenti di uffici, atri, corridoi, scale ecc.
- Pulizia, lavaggio, disinfezione e deodorazione, con prodotti ad azione germicida, dei locali adibiti a servizi igienici, dei sanitari, dei rivestimenti murali. Perfetta pulizia dei lavandini, servizi igienici, ecc. Disostruzione dei water, dei lavabi e dei sanitari in genere, la cui otturazione sia causata da corretto uso e non da atti di vandalismo e ove non siano necessarie operazioni di smontaggio.
- Spolveratura dei corrimano, delle ringhiere e del marmo di rivestimento delle scale (ove esistente).
- Pulizia dell'ascensore.
- Spolveratura e pulitura di tutte le bacheche in vetro presenti nei diversi uffici, con particolare attenzione per quelle presenti all'Albo Pretorio.
- Pulizia e disinfezione vetri e superfici di appoggio sportelli aperti al pubblico.
- L'Appaltatore inoltre dovrà assicurare la sostituzione costante delle buste nei cestini, la distribuzione dei rotoli di carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido nei servizi igienici, riponendoli nei rispettivi contenitori, ove esistenti. I prodotti devono essere di buona qualità e comunque di gradimento del Committente. La carenza dei suddetti materiali d'uso, anche per un solo giorno, sarà oggetto di richiamo da parte del Committente, di cui si terrà conto per le eventuali penalità, ai sensi del successivo art. 14 del presente Capitolato d'Appalto.

2. PRESTAZIONI PERIODICHE - PULIZIA SETTIMANALE

- Lavaggio a fondo con soluzione detergente e disinfettante, di tutti i pavimenti di uffici, atri, corridoi, scale, ascensore, ecc
- Spazzatura e lavaggio dei balconi, cortili, terrazzi ed altre aree scoperte.
- Passaggio di panno umido sui davanzali, soglie di balconi, corpi scaldanti e apparecchi di condizionamento, interruttori della luce, panchine d'attesa.
- Pulizia e disinfezione porte interne comprese maniglie
- Pulizia portone d'ingresso
- Pulizia dell'area destinata ad Archivio. (sala server)
- Pulizia zoccolini battiscopa;
- Annaffiatura, cura e buona tenuta dei fiori e delle piante ornamentali dislocate nei vari uffici, corridoi, ecc.

3. PRESTAZIONI PERIODICHE - PULIZIA MENSILE

- Spolveratura delle tende e pulizia dei quadri, dei lampadari, dei lumi ed altri complessi illuminati con prodotti specifici.
- Rimozione di eventuali ragnatele da angoli, parti e soffitti;
- Spolveratura, pulizia e disinfezione degli arredi per i quali necessita l'uso delle scale (sopra gli armadi o sugli scaffali) con prodotti detergenti e ad azione germicida.
- Spolveratura dei ripiani interni dei singoli armadi.
- Pulizia e disinfezione sedie in tessuto (vapore)

4. PRESTAZIONI PERIODICHE - PULIZIA BIMESTRALE

- Lavaggio e pulitura di tutte le finestre (montanti e vetri) sia dal lato interno che dal lato esterno.
- Pulizie soglie e controsoglie
- Spolveratura dei libri e dei fascicoli presenti nei vari uffici o nell'archivio.
- Lucidatura dei pavimenti con prodotti atti ad evitare fenomeni di scivolamento, previo ripristino delle superfici con l'eliminazione di eventuali residui di ceratura precedenti

5. PRESTAZIONI SEMESTRALI

- Lavaggio delle tende.

Per la **sala Consiglio** la prestazione dovrà avvenire con cadenza settimanale e dovrà essere assicurata l'accurata pulizia ogni volta che le stesse verranno utilizzate, come da segnalazione dell'Ufficio Comunale, senza ulteriori integrazioni del corrispettivo stabilito nel prezzo offerto. Rientra in tale servizio anche la pulizia dei bagni adiacenti a tali sale.

Per quanto riguarda le prestazioni periodiche dovrà essere rispettato il programma già indicato per gli uffici comunali.

LOCALI POLIZIA MUNICIPALE – Piazza Berlinguer

Il servizio dovrà svolgersi quotidianamente dal lunedì al venerdì, fuori dagli orari d'ufficio e di apertura al pubblico, quando non è presente altro personale, al fine da evitare rischi da interferenze. Il ritmo degli interventi dovrà essere commisurato in modo da assicurare sempre uno stato di pulizia ottimale. Le prestazioni, in ogni modo, dovranno rispettare il programma già indicato per gli Uffici Comunali.

PRESCRIZIONI COMUNI

- Durante tutte le operazioni di pulizia nelle aree sopra evidenziate, i portoni e/o cancelli di accesso dovranno essere rigorosamente chiusi e nessuno potrà accedere alle aree o ai locali oggetto di intervento, se non regolarmente autorizzato. Dopo lo svolgimento del servizio si dovrà provvedere a spegnere tutte le luci, chiudere le finestre e le porte.

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918

Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it

- Tutte le attività di pulitura dovranno essere eseguite in maniera da non creare danno alle strutture e alle attrezzature ed in particolare seguendo le seguenti prescrizioni:
- La pulitura delle parti verniciate e cromate dovrà essere eseguita con mezzi e sistemi tali da non danneggiarle;
- la spolveratura di mobili, pareti, ecc. dovrà essere eseguita con mezzi idonei per non causare danno alle cose;
- In caso di mancanza di acqua, per interruzione della erogazione o per altre cause di forza maggiore, l'Appaltatore del servizio dovrà provvedere direttamente e sufficientemente all'approvvigionamento necessario alle pulizie giornaliere previste come innanzi;
- Durante il corso di eventuali lavori di restauro, quando nei locali non vengano sospesi i servizi normali di ufficio, l'Appaltatore sarà tenuto a continuare il servizio di pulizia senza diritto a maggiorazioni nel prezzo;
- i materiali adoperati per il lavoro di pulizia dovranno rispondere all'uso. Non potranno essere usati materiali corrosivi delle opere e delle strutture;
- Tutte le cose che verranno rotte o danneggiate dal personale dell'Appaltatore, dovranno essere subito sostituite a cura e spese dell'Appaltatore medesimo;
- Tutti gli attrezzi ed i materiali necessari per l'espletamento del servizio dovranno essere forniti a cura e spese dell'Appaltatore;
- Non sarà consentito depositare o accantonare materiali ed utensili vari di pulizia negli atri e nei corridoi;
- L'importo delle penali sarà trattenuto dalle spettanze dell'Appaltatore ed in caso di insufficienza, dal deposito cauzionale che dovrà essere subito integrato;
- Tutte le operazioni dovranno essere eseguite in modo da non ostruire le condutture degli scarichi che dovranno essere mantenute in piena efficienza di funzionamento.
- Allo scopo di verificare la regolare esecuzione dei servizi, il Committente si riserva la facoltà di effettuare ispezioni con la presenza del personale dell'Appaltatore e di redigere apposito verbale relativo alla situazione constatata, in presenza di entrambe le parti.
- Il Committente consegnerà all'Appaltatore copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, le quali dovranno essere conservate con la massima cura. In caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi, l'Appaltatore dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature e della fornitura delle chiavi a tutti coloro che già le possedevano, dandone immediata denuncia di smarrimento al Committente.
- Tutti gli interventi che presentano una periodicità diversa da quella giornaliera, dovranno essere effettuati per la prima volta all'inizio del servizio.

Art. 7 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo dovuto al soggetto giuridico aggiudicatario dell'appalto, avverrà - con cadenza mensile - entro il termine di 30 giorni, decorrente dalla data di presentazione di regolare fattura e relativa documentazione comprovante la corretta esecuzione del contratto. La presentazione della fattura, regolarmente assoggettata ad IVA e riferita al servizio svolto, dovrà essere effettuata mensilmente.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti alla mancata o tardiva ricezione della documentazione succitata. Resta inteso che nulla sarà dovuto alla Ditta appaltatrice nell'ipotesi in cui il servizio non sia stato eseguito nel rispetto delle obbligazioni nascenti dall'avvenuta stipulazione del contratto o non sia stato previamente autorizzato per iscritto dall'Amministrazione.

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa acquisizione del D.U.R.C. da parte dei competenti Uffici relativamente al periodo di liquidazione.

Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle relative fatture. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da apposita documentazione.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penalità o di altri addebiti gravanti sulla ditta aggiudicataria

Art. 8 MODIFICHE AL SERVIZIO E PRESTAZIONI A CARATTERE STRAORDINARIO

Il Committente si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere il servizio di pulizia e sanificazione anche in locali/edifici/reparti non contemplati nel presente capitolato;
- aumentare o diminuire le superfici dei locali specificati nell'art.1;
- variare la destinazione d'uso dei locali;
- revocare, temporaneamente o definitivamente, i servizi di pulizia e sanificazione in alcuni dei locali specificati nell'art. 1 del presente capitolato.

L'Appaltatore dovrà provvedere, su specifica richiesta del Committente, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi alle medesime condizioni del contratto.

Nel caso in cui l'entità delle variazioni degli interventi comporti un aumento delle superfici degli immobili, fino al 10% (dieci per cento) della superficie complessiva, non si procederà ad alcuna maggiorazione del canone. Allo stesso modo, nel caso in cui l'entità della variazione degli interventi comporti una diminuzione delle superfici degli immobili inferiore al 10%, non si procederà alla riduzione del corrispettivo.

Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento (anche in occasione di mostre, convegni, manifestazioni, ecc.) che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Referente unico del Committente.

Qualora l'entità delle variazioni degli interventi comporti un aumento delle superfici degli immobili, oltre il 10% (dieci per cento) della superficie complessiva il canone contrattuale sarà adeguato sulla base dei prezzi/mq., distinti per tipologia di locale, stabiliti nel contratto.

Tutte le variazioni delle superfici contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Il Committente si riserva inoltre la facoltà di richiedere prestazioni straordinarie di servizi di pulizia in orari da concordare con l'Appaltatore a fronte di proprie insindacabili esigenze. In tal caso, in aggiunta alle prestazioni elencate negli articoli precedenti, l'Appaltatore è tenuto a svolgere, su richiesta dell'Amministrazione ed in conformità ai programmi e alle modalità che verranno di volta in volta indicati dalla Direzione dei Lavori, interventi a carattere straordinario quali:

- Pulizia di locali oggetto di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, autorizzati direttamente dall'Amministrazione comunale (rifacimento servizi igienici, rifacimento muri e pavimentazione, imbiancature, rifacimenti vari);
- Interventi di pulizia che si rendano necessari a seguito di fattori climatici di particolare consistenza;
- Pulizie di locali ogniqualvolta si presenti la necessità di ricorrere a pulizie straordinarie, che esulano dal concetto di pulizie ordinarie previste negli articoli precedenti.

Quale corrispettivo per le prestazioni sopraelencate sarà corrisposto alla Ditta Appaltatrice un compenso calcolato sulla base di prezzi unitari di prestazioni consimili compresi nel contratto. Il corrispettivo di cui sopra sarà discusso e concordato tra l'Appaltatore e l'ufficio comunale addetto al controllo del servizio.

Art. 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio con personale alle proprie dipendenze, assunto ai sensi della normativa vigente.

Il personale impiegato nel presente servizio deve essere di assoluta fiducia e provata riservatezza, dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti, e comunque mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Con l'aggiudicazione del servizio non viene ad instaurarsi fra il Committente e gli addetti al servizio alcun rapporto di lavoro.

Il personale dovrà eseguire con la massima cura, in ore non di servizio per gli impiegati (al fine di evitare il rischio di interferenza), la pulizia completa dei locali e degli arredi ed attrezzature in essi contenuti, dei corridoi, dei servizi igienici, delle terrazze e dei pavimenti, come meglio specificato negli articoli precedenti.

Entro 10 giorni dall'inizio dell'appalto l'Appaltatore comunicherà per scritto i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno dovrà espletare nel servizio oggetto dell'appalto. Uguale comunicazione dovrà essere effettuata, entro 10 giorni, nel caso di variazione del personale impiegato. Le medesime persone dovranno essere munite, durante il servizio, di distintivo indicante la denominazione dell'Appaltatore e il proprio nominativo, oltre che tutte le informazioni previste dall'art. 26, comma 8 del D. Lgs. n. 81/08 e dall'art. 5 della L. n. 136/10.

Entro lo stesso tempo l'Appaltatore dovrà indicare anche il nominativo di un Referente e di un Responsabile di servizio locale (che possono anche coincidere), che devono essere facilmente rintracciabili durante gli orari di servizio del Committente.

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale svolgimento del servizio, questi dovrà informarne il Committente con ogni possibile preavviso e garantire un servizio di emergenza.

Art. 10 ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA APPALTATORE

L'Appaltatore, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e igiene del lavoro e di quanto altro possa comunque interessare l'appalto, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato ad applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo di tempo e nella

località in cui si svolge il servizio nonché ad adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualunque altra specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle norme in vigore.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, e delle sue successive modifiche ed integrazioni.

In merito alla sicurezza (senza esclusione di quanto non espressamente riportato) e di vari altri aspetti la Ditta è soggetta alle seguenti prescrizioni:

- assicurare il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso; deve inoltre imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto;
- fornire la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al servizio svolto per tutti lavoratori impegnati, che devono altresì essere resi edotti e formati sugli specifici rischi che la loro attività comporta;
- assicurare la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i DPI che potranno essere prescritti dal Comune di Oliena in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.
- predisporre, e consegnare all'Amministrazione, prima della stipula del contratto d'appalto e comunque prima della eventuale consegna del servizio nelle more della stipula del contratto stesso, qualora si verifichi questa eventualità, il Piano Operativo di Sicurezza della Ditta, redatto nei modi e forme di legge, e che tenga conto delle situazioni peculiari dei singoli luoghi di lavoro compresi nell'appalto, nonché il Documento di Valutazione dei Rischi ;
- restituire all'Amministrazione, prima della stipula del contratto d'appalto e comunque prima della eventuale consegna del servizio nelle more della stipula del contratto stesso, qualora si verifichi questa eventualità, debitamente analizzato e sottoscritto per accettazione, il DUVRI fornito dal Comune di Oliena (allegato e) al presente Capitolato Speciale d'Appalto), eventualmente integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la Ditta esplicherà in sede di gara, se diverse da quanto previsto;
- redigere, prima della stipula del contratto d'appalto e comunque prima della eventuale consegna del servizio nelle more della stipula del contratto stesso, qualora si verifichi questa eventualità, il verbale di cooperazione e coordinamento tra Amministrazione ed impresa affidataria, dove vengano richiamate le misure di protezione e prevenzione necessarie alla rimozione dei rischi da interferenze indicati nel DUVRI;
- disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto;
- assicurare il contegno corretto dei propri dipendenti, anche in riferimento ad ordine e pulizia personali, nonché eventuale divisa ed il cartellino di identificazione.
- assicurare che, per tutta la durata dell'appalto, tutte le attrezzature utilizzate per il servizio saranno tenute in perfetta efficienza, collaudate a norma di legge, e saranno sostituite immediatamente quelle che, per usura o per avaria, fossero deteriorate o malfunzionanti;
- conformizzare alle vigenti prescrizioni di legge le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al presente Capitolato. Le stesse macchine essere conformi e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.
- Custodire a propria cura e rischio le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto;
- indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico e fax, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, che dovrà dirigere e coordinare tutto il personale impiegato;
- comunicare tempestivamente in modo preciso sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio;
- esibire in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- effettuare i lavori con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. Il Comune di Oliena si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Appaltatore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.
- fornire al Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro dieci giorni dalle stesse.
- smaltire i rifiuti solidi urbani raccolti secondo le modalità di raccolta differenziata in uso nel Comune.

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918

Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it

In caso di infortunio o incidente, ovvero di accertamento di situazioni di pericolo, l'Appaltatore, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Committente per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Il Committente, in caso di violazione di quanto prescritto, previa comunicazione all'Appaltatore dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti assicurativi, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a che non si sarà ufficialmente saldato il debito verso i lavoratori e gli Istituti assicurativi e previdenziali, ovvero che la eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o interessi.

Art. 11 ONERI E FORNITURE A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Per lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione metterà a disposizione della ditta aggiudicataria idonei locali chiusi dove conservare i vari prodotti da impiegare e ricoverare a fine ciclo giornaliero le varie attrezzature e gli indumenti indossati dal personale durante l'espletamento del servizio. Per nessun motivo verranno ammessi in deposito materiali infiammabili, per cui la Ditta dovrà assicurare, di non detenere nei locali suddetti materiale di tale natura. Resteranno a carico dell'Amministrazione gli oneri per la fornitura di acqua ed energia elettrica da impiegare per l'espletamento del servizio. Resta inoltre convenuto che ogni anomalia o disfunzione dei servizi igienici o di altra apparecchiatura o altre attrezzature rilevata dal personale in servizio dovrà essere tempestivamente segnalata al servizio Provveditorato, onde poter disporre tempestivamente per la riparazione della stessa.

Art. 12 PREVENZIONE RISARCIMENTO DEI DANNI

L'Appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi genere a persone e cose.

Ove, ciò malgrado, questi si verificano, ricade sull'Appaltatore medesimo ogni conseguente responsabilità e comunque ogni onere per il completo risarcimento, a chiunque ne abbia diritto, degli stessi.

L'Appaltatore assume ogni e qualunque responsabilità inerente sia all'espletamento del servizio sia all'operato dei suoi collaboratori, impegnandosi di conseguenza a tenere indenne il Committente da ogni responsabilità per incidenti e/o infortuni che, nell'espletamento del servizio, possano derivare al suo personale e/o ai suoi collaboratori e/o terzi, inclusa il Committente stesso.

A tal fine, l'accertamento dei danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio locale previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto all'Appaltatore.

Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

L'Appaltatore è tenuto ad intervenire nei giudizi che fossero intentati contro il Committente in relazione ai fatti di cui al presente articolo.

Art. 13 MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI D'USO

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese per il materiale (compresi i sacchetti porta rifiuti) e le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, oltre che per la fornitura di carta-igienica, salviette di carta e sapone liquido per i servizi igienici.

L'Appaltatore per l'espletamento del servizio dovrà utilizzare solo macchine, prodotti e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro. Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea e dotate di apposita "Scheda tecnica", redatta in lingua italiana, che potrà essere richiesta dall'Appaltatore in ogni momento.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459 .

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal decreto legislativo 9 aprile 2008 , n. 81.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenza di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "Scheda di sicurezza", redatta in lingua italiana e prevista in ambito comunitario, che potrà in ogni momento essere richiesta dall'Appaltatore. È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi. I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

Il Committente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine, utilizzate dall'Appaltatore per il servizio, dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

Art. 14 CONTROLLI

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo sull'esecuzione dei lavori di pulizia a mezzo dei propri competenti Servizi Tecnici, che comunicheranno direttamente all'Appaltatore le disposizioni e gli ordini di servizio.

L'Appaltatore si impegna a sottostare a tali disposizioni ed ordini di servizio.

Gli incaricati del controllo avranno accesso in qualsiasi momento ai locali dove devono essere eseguite le pulizie, anche durante la loro esecuzione.

In nessun caso e per nessun motivo la mancanza di controllo potrà essere addotta quale giustificazione per una non corretta esecuzione dei lavori.

Art. 15 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il Committente potrà adottare nei confronti dell'Appaltatore le seguenti sanzioni, a seconda della gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento del Responsabile tecnico, di suoi assistenti, di preposti, di operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- risoluzione del contratto,

Qualora, in occasione dei controlli effettuati ai sensi del precedente articolo del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovessero essere rilevate inadempienze da parte dell'appaltatore riguardanti la mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, l'ufficio comunale competente procederà, eventualmente previa audizione, alla immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'appaltatore a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 7 giorni.

Nel caso in cui l'appaltatore non fornisca controdeduzioni nel termine assegnato o fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, sarà applicata dall'Ente, in ragione della loro gravità, una penale commisurata come segue:

- lavori a ciclo GIORNALIERO: da € 50,00 a € 150,00 secondo la gravità dell'omissione;
- lavori a ciclo SETTIMANALE: da € 80,00 a € 200,00 secondo la gravità delle omissioni;
- lavori a ciclo MENSILE: da 200,00 a € 400,00 secondo la gravità delle omissioni;
- lavori a ciclo SEMESTRALE: da € 300,00 a 600,00 secondo la gravità delle omissioni;
- per qualsiasi altra violazione ai patti contrattuali nonché per anomalie del funzionamento o per valutazione negativa del servizio non espressamente indicate nel presente articolo: da € 100,00 a € 2.500,00 secondo la gravità dei fatti.

Tale penale potrà essere applicata anche più volte, una per ogni diversa inadempienza contestata.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero meno gravi ma ripetute, l'Amministrazione avrà la facoltà, previa intimazione scritta all'Impresa, di risolvere il contratto, come previsto al successivo art. 16.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Ente potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonché sul deposito cauzionale, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

L'applicazione della penalità, eventualmente anche come trattenuta, non estingue il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei

confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Non saranno applicate penali per cause di forza maggiore, che vanno comunque documentate e che in nessun caso possono protrarsi oltre i tre giorni.

Art. 16 DECADENZA DELL'APPALTATORE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, si riserva il diritto di risolvere il contratto con la Ditta Appaltatrice quando questa si renda colpevole di frode o negligenze gravi oppure contravvenga ripetutamente agli obblighi del presente capitolato.

In particolare il Committente, nei casi previsti di seguito, può procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, ovvero:

- mancato inizio della esecuzione dei servizi alla data stabilita dal Committente;
- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Committente;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio superiore alle 72 ore non dipendente da cause di forza maggiore;
- stato fallimentare dell'Appaltatore;
- inadempienza agli obblighi previsti dagli articoli del presente Capitolato con particolare riferimento alle norme sul personale dipendente. In caso di risoluzione del contratto, il Committente tratterà la cauzione definitiva e si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto.
- abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni contestate dal Committente compromettano il servizio stesso e, comunque siano state regolarmente contestate n°4 infrazioni dello stesso tipo nello spazio di un trimestre.
- inidoneità ripetutamente contestata delle attrezzature destinate allo svolgimento dei servizi;
- quando si renda colpevole di frode o dolo;
- contegno abitualmente scorretto dell'Appaltatore o suo personale verso il pubblico, rilevabile dopo n° 5 contestazioni scritte nello spazio di un trimestre;
- per subappalto non autorizzato;

Ogni altra inadempienza (o fatto) eventualmente non contemplata nel presente capitolato, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione affidare ad altra ditta l'esecuzione dei lavori che l'appaltatore, previa contestazione, non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutato ad eseguire, ponendo a carico dello stesso le relative spese.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, all'Appaltatore non saranno corrisposti i compensi dovuti per i servizi non effettuati o effettuati in modo difforme dal presente capitolato a seguito dei quali si è risolto il contratto.

Art. 17 RISERVE

Insorgendo controversie l'Appaltatore non deve mai per nessun motivo, rallentare o sospendere il servizio.

Tutte le riserve che l'Appaltatore intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Committente e documentate con l'analisi dettagliata delle somme cui l'Appaltatore stesso ritiene di aver diritto. Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicitando l'Appaltatore le sue riserve nel modo e nel termine sopra indicato, egli decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nel termine sopra indicati saranno prese in esame dal Committente solo in sede di liquidazione finale a saldo. È tuttavia in facoltà del Committente anticipare, in taluni casi, l'esame delle riserve o di una parte di esse. L'avvenuta risoluzione delle riserve sarà verbalizzata in un apposito atto sottoscritto dal Committente e dall'Appaltatore.

Art. 18 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto avrà luogo attraverso l'espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D. Lgs. n. 163/06. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2 del D. Lgs. n. 163/06, con applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 124, comma 8 del D. Lgs. n. 163/06. Al fine dell'individuazione della soglia di anomalia, le medie saranno calcolate tenendo conto fino

C.so Vittorio Emanuele 4, 08025-Oliena P. IVA e C.F. 00156030918

Tel. 0784/280.200–Fax 0784/280.206 - sito internet: www.comune.olienu.it

alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione o ammissione di una sola offerta valida, se ritenuta congrua ed adeguata al servizio.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 19 STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione definitiva si addiverrà alla stipula del contratto, con l'avvertenza che si procederà alla stipula soltanto se L'Appaltatore risulterà in regola con le vigenti disposizioni normative in materia di aggiudicazione di appalti pubblici.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di rogito, di registrazione, di segreteria e scritturazione sono a carico dell'Appaltatore.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio, in questo caso la ditta è tenuta ad eseguire la disposizione ed iniziare il servizio nella data stabilita.

Nel caso la ditta non stipuli il contratto (o non assuma l'anticipata consegna del servizio qualora la stazione appaltante lo richieda) nei termini che verranno assegnati, l'amministrazione procederà alla revoca dell'appalto ed all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

L'Appaltatore dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il periodo indicato dal Comune.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia, degli eventuali regolamenti locali in materia, nonché di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito nel giudizio dell'Appaltatore circa la convenienza di assumere il servizio in relazione ai prezzi offerti.

Costituiscono parte integrante del contratto:

6. il presente Capitolato Speciale d'Appalto,
7. l'offerta dell'Appaltatore,
8. il Piano di Sicurezza della Ditta ed il Documento di Valutazione dei Rischi,
9. Il DUVRI

Art. 20 CAUZIONI

L'Appaltatore, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla gara e dal contratto, a garanzia dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, nonché della restituzione di eventuali anticipazioni, deve prestare idonea cauzione a favore dell'Amministrazione Comunale, secondo quanto indicato:

- Cauzione Provvisoria – la cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara è stabilita nella misura del 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. n°163/2006. La cauzione provvisoria sarà svincolata contestualmente alla firma del contratto di appalto e comunque al momento in cui sono adempiuti tutti gli obblighi finalizzati alla stipula del contratto; dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta della stazione appaltante.
- Cauzione Definitiva - Prima della stipulazione del contratto l'Appaltatore deve presentare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale complessivo, ai sensi dell'art.113 D.Lgs. 163/2006, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminate, costituita in numerario mediante deposito presso la tesoriere comunale, oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale. Qualora la ditta appaltatrice non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, l'amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'aggiudicatario per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al momento in cui sono esauriti tutti gli obblighi derivanti dal contratto. In caso di decadenza dell'aggiudicatario o di inadempimento o di grave negligenza dell'appaltatore anche nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione ha diritto di incamerare con atto unilaterale tutto o parte della cauzione prestata salva l'azione di risarcimento danni. L'Appaltatore è obbligata al pronto reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente. Lo svincolo di detta cauzione è previsto entro i 60 giorni dell'adempimento dell'obbligazione contrattuale.

Art. 21 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore esegue le prestazioni di cui al presente capitolato sotto la propria ed esclusiva responsabilità, sia civile che penale, sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni che possono occorrere a cose o persone durante il periodo del contratto,

La Ditta dovrà impiegare personale tecnico in possesso delle abilitazioni necessarie, in relazione al tipo di operazione richiesta.

La Ditta dovrà provvedere a propria cura e spese ad assicurarsi presso idonea Società Assicuratrice per la responsabilità civile derivante da rischi connessi al servizio da svolgere.

Copia del contratto di assicurazione dovrà essere depositata presso i competenti uffici comunali entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione. La polizza assicurativa dovrà prevedere una copertura del rischio di danni a cose per un importo non inferiore a € 500.000,00 (Euro cinquecentomila) e per danni a persone non inferiore a € 1.500.000,00 (Euro un milione cinquecentomila) per tutto il periodo di durata del contratto.

Art. 22 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

La ditta subappaltante dovrà fornire mensilmente al committente la documentazione contributiva previdenziale e assicurativa, nonché fiscale dei dipendenti dalla stessa impiegati per la concessione in oggetto.

Qualora formalmente richiesto dall'Appaltatore, il Committente può, a sua esclusiva discrezione, autorizzare il subappalto per una quota non superiore al 30% del servizio complessivo e, comunque, esclusivamente qualora si tratti di prestazioni specialistiche.

In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente dei lavori subappaltati.

A norma dell'art. 118 del d.lgs. 163/2006 l'Appaltatore è, comunque, tenuto ad indicare in offerta le prestazioni che eventualmente intenda subappaltare, a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

Art. 23 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che non possono venire risolte in via amichevole o arbitrale verranno deferite al Foro competente per territorio.

Art. 24 DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni del Bando di gara e relativi allegati, alla L. R. Sardegna 5/07, al D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., alla Legge n. 248/06, al D. Lgs. n. 81/08 e comunque a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

Art. 25 REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto. Tuttavia ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 12/04/06 n. 163, tali prezzi, alla scadenza del 1° anno di servizio, su richiesta dell'Appaltatore, da pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza suddetta, saranno aggiornati in base all'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Art. 26 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'Appaltatore non assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Tutti i movimenti finanziari generati dall'affidamento del servizio di che trattasi devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. La ditta aggiudicataria, pertanto, durante la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto. Il mancato rispetto di tali obblighi è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento.

Il Committente si riserva la facoltà di verificare, in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dell'Appaltatore, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'Appaltatore si obbliga, nei contratti con soggetti terzi che intervengano nel presente appalto, ad inserire la clausola di tracciabilità e consegnare il relativo contratto al Committente entro tre giorni dalla sua stipula.

Art. 27 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi della Legge 196/2003 si informa che i dati personali che verranno indicati nell'offerta saranno trattati da questa Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini attinenti la gara in oggetto:

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Oliena.

ALLEGATI:

Allegato 1. Planimetria Municipio-Piano Terra -Primo-Secondo-

Allegato 2: Planimetria Locali sede Polizia Municipale

Allegato 3: Planimetria Biblioteca e Mediateca Centro polifunzionale – Via Vitt. Emanuele

Allegato 4: Planimetria Sala Conferenze Centro polifunzionale

Allegato 5: Planimetria Locali Centro Aggregazione Sociale

Allegato 6: Planimetria Locali Auditorium

Allegato 7 : DUVRI

Oliena, li 19.07.2011

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Gabriele Scudu

Art. 1 OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO	2
Art. 2 SPECIFICA DEI LOCALI OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
Art. 3 DURATA DELL'APPALTO	2
Art. 4 IMPORTO DEL CONTRATTO	3
Art. 5 CARATTERE DELL'APPALTO	3
Art. 6 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	3
Art. 7 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO	5
Art. 8 MODIFICHE AL SERVIZIO E PRESTAZIONI A CARATTERE STRAORDINARIO	5
Art. 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	6
Art. 10 ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA APPALTATORE	6
Art. 11 ONERI E FORNITURE A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	8
Art. 12 PREVENZIONE RISARCIMENTO DEI DANNI	8
Art. 13 MACCHINE, ATTREZZATURE E PRODOTTI D'USO	8
Art. 14 CONTROLLI.....	9
Art. 15 INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	9
Art. 16 DECADENZA DELL'APPALTATORE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	10
Art. 17 RISERVE	10
Art. 18 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	10
Art. 19 STIPULA DEL CONTRATTO	11
Art. 20 CAUZIONI	11
Art. 21 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E ASSICURAZIONI.....	12
Art. 22 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO	12
Art. 23 FORO COMPETENTE	12
Art. 24 DISPOSIZIONI DI RINVIO	12
Art. 25 REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI	12
Art. 26 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	12
Art. 27 TUTELA DELLA PRIVACY	13