

COMUNE DI OLIENA

PROVINCIA DI NUORO

Piazza Aldo Moro 1 - CAP 08025 - PEC: protocollo@pec.comune.olienu.it

AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA

**BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI SU
AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI DA DESTINARE AD ATTIVITA'
ECONOMICHE**

(SCADENZA BANDO 19/04/2024 ORE 11)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la Deliberazione del C.C. n. 31 del 28/07/2021 è stato approvato il Regolamento per la concessione di aree pubbliche per l'edificazione ed installazione di chioschi ed in particolare:

- l'art. 2 nel quale è stabilito che le aree destinate a tale scopo sono individuate di volta in volta dall'Amministrazione con proprio atto;
- l'art. 3 nel quale vengono disciplinate le modalità di assegnazione;

Tenuto conto del suddetto Regolamento:

VISTA D.G.C. nr. 65 del 17.05.2002 sono state individuati n. 3 spazi nell'area parcheggio di Su Gologone di cui n. 2 con concessione scaduta al 31/12/23 per i quali si rende necessario avviare l'iter per una nuova assegnazione;

VISTA la con D.G.C. n.66 del 20/07/21 sono state individuati ulteriori n. 2 spazi nell'area parcheggio di Su Gologone ;

VISTA la che con D.G.C. n.15 del 02/02/24 sono state individuati ulteriori n. 2 spazi nell'area parcheggio di Piazza San Giuseppe e nell'area parcheggio Viale Sardegna e vengono dati indirizzi operativi al Responsabile del Procedimento.;

VISTA la che con D.G.C. n.16 del 13/02/24 sono dati ulteriori indirizzi al Responsabile del procedimento individuati ulteriori n. 3 spazi nell'area parcheggio di Piazza San Giuseppe e nell'area parcheggio Viale Sardegna e nel parco dell'area sportiva in via Nuoro:

Vista la Legge n. 287 del 25.8.1991;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e s.m.e.i.;

Visto il "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO

INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/21 e s.m.i.

RENDE NOTO

Che è indetto un bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione di n. 5 aree pubbliche per l'installazione dei chioschi su area pubblica, ai sensi del vigente Regolamento Comunale in materia.

Art. 1

Oggetto del bando

Nell'ambito del presente bando, è prevista l'assegnazione dei seguenti spazi per ubicazione e tipologia di seguito indicati:

N.	UBICAZIONE	n.	ATTIVITÀ	SUPERFICE	CANONE ANNUALE AL mq
1	Piazza San Giuseppe	1	Somministrazione di alimenti e bevande	50 mq	€ 30
2	AREA PARCHEGGIO SU GOLOGONE	1	VENDITA PRODOTTI TIPICI	50 mq	€ 15
3	AREA PARCHEGGIO SU GOLOGONE	1	VENDITA DI SOUVER ED ARTICOLI DI ARTIGIANATO	50 mq	€ 15
4	AREA PARCHEGGIO SU GOLOGONE	1	SERVIZI TURISTICI	50 mq	€ 15
5	AREA PARCHEGGIO SU GOLOGONE	1	SERVIZI TURISTICI	50 mq	€ 15

Per tali aree pubbliche è consentita l'installazione di un chiosco il cui ambito di intervento è individuato nella planimetria allegata al presente bando rimandando alla presentazione del progetto eventuali lievi spostamenti da concordare con l' U.T.C.

Le aree indicate vengono concesse esclusivamente per l'installazione di chioschi per le attività indicate in tabella e per dette aree vengono formate cinque graduatorie distinte.

L'attività dovrà essere garantita per un minimo di 210 giorni nell'arco di ciascun anno solare;

Art. 2

Soggetti ammessi

1. Possono partecipare alla presente procedura per l'assegnazione della concessione, i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 31/02/23, n. 36 e ss.mm.ii. che risultino essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) età minima 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di un altro paese dell'unione Europea;
- c) insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di gara di cui all'art. 94 e seg. del D. Lgs. n. 36 del 31/02/23, e ss.mm.ii.;
- d) assenza delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Dlgs. n. 81/2008;
- e) assenza di cause ostative all'accesso e all'esercizio di attività commerciali di vendita e/o somministrazione ex art. 71 del D.lgs. n. 59/2010 (Attuazione direttiva 2006/123/CEE relativa ai servizi nel mercato interno);
- f) assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. in materia di antimafia;
- g) esclusione a proprio carico di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale;
- h) che non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- i) che non siano incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- j) essere in regola con il pagamento di canoni concessori e/o addizionali regionali relativi ad altre eventuali aree demaniali o comunali e/o indennizzi per eventuali occupazioni abusive di aree demaniali o comunali;
- k) non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro irregolare previsti dalla L. n. 383 del 18/10/2001, oppure che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;

2. I soggetti che intendono partecipare devono dichiarare di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica:

- a) essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività artigianale alimentare, di commercio al dettaglio, di commercio su aree pubbliche/ambulante.
- b) I candidati attestano il possesso dei requisiti sopra specificati mediante la dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- c) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato in altro raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario per il medesimo chiosco.
- d) I consorzi devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Il consorziato designato ad eseguire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' vietata la cessione del contratto e la sub-concessione dello stesso.

- e) I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, la visita obbligatoria presso i luoghi oggetto di concessione, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- f) Tale sopralluogo, da eseguirsi anche con la presenza di tecnico di fiducia, risulterà da apposita attestazione rilasciata dal Comune di Oliena; Il sopralluogo deve essere concordato mediante richiesta all'indirizzo protocollo@pec.comune.olienu.it
- g) In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo con rilascio dell'attestato di avvenuto sopralluogo intestato alla capogruppo a pena di esclusione. L'attestato di sopralluogo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere inserito nella "BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Art. 3

Documentazione richiesta e modalità di presentazione domande

Chiunque voglia partecipare all'assegnazione degli spazi su area pubblica da destinare alle attività elencate in tabella di uno dei chioschi nel comune di Oliena sopra descritti dovrà presentare la seguente documentazione separatamente per ciascun chiosco per il quale viene fatta richiesta;

- La domanda deve essere presentata direttamente, ovvero inviata a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Oliena – Area Amministrativa e Vigilanza -Piazza Aldo Moro 1 Oliena (NU) e dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 19/04/2024 alle ore 11.00;
- Dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "Domanda di ammissione al bando per l'assegnazione degli spazi su area pubblica per l'installazione di chioschi " per l'area scelta indicata in oggetto
- Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n° 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura che dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:
 - Busta A - Documentazione amministrativa;
 - Busta B - Documentazione tecnica;
 - Busta C - Offerta economica.

1. **BUSTA A**, sigillata e controfirmata sui lembi, recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura " BUSTA A - documentazione amministrativa " contenente, a pena di esclusione:

- a. la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica di cui all'allegato A), redatta in lingua italiana, in competente bollo da €. 16,00, indicante le generalità del concorrente e del legale rappresentante, datata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza (da dimostrare allegando idonea documentazione) e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione;
- b. autodichiarazione di impegno a gestire direttamente il chiosco;
- c. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. Europeo 2016/679 (GDPR),
- d. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di tutte le persone che rendono o sottoscrivono dichiarazioni;

- e. autodichiarazione di impegno all'apertura del chiosco per almeno 210 giorni nel corso dell'anno solare;
 - f. eventuale: dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di partecipare alla gara, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa a pena di esclusione e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
 - g. autocertificazione inerente i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando
 - h. l'attestato di sopralluogo debitamente compilato e sottoscritto;
 - i. il patto di integrità debitamente sottoscritto.
- eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica di cui sopra.

2 . BUSTA B sigillata e sui lembi, recante la dicitura " BUSTA B - documentazione tecnica Progetto " contenente, a pena di esclusione:

- *progetto di massima, sottoscritto da un tecnico abilitato, comprendente una planimetria con l'ubicazione del chiosco, nonché pianta, sezione e prospetti quotati del manufatto che si intende installare. Ogni progetto dovrà rispettare le norme in materia urbanistica, ambientali ed architettoniche e igienico sanitarie*
- Nel Progetto di massima dovranno essere indicati i materiali ed i colori che si intendono utilizzare per la realizzazione del chiosco; documentazione fotografica dello stato attuale dei luoghi, con inserimento fotorealistico del manufatto che si intende installare;

3 . BUSTA C: sigillata e sui lembi, recante la dicitura " BUSTA C – Offerte migliorative " contenente a pena di esclusione

- PROPOSTA ECONOMICA in aumento rispetto al canone previsto fino ad un massimo del 50% dello stesso;
- Descrizione sommaria dei servizi aggiuntivi garantiti nei servizi (es. PULIZIA E MANUTENZIONE DELL'AREA DI PERTINENZA)
- Descrizione del progetto di inclusione sociale legato all'attività proposta;
- Esperienze professionali precedenti attinenti all'attività da svolgere;

Si ribadisce che, chi intende partecipare per più di un chiosco di cui al presente bando dovrà osservare la procedura sopra indicata singolarmente per ognuno di essi e far pervenire quindi all'Ufficio Protocollo, **mediante consegna diretta o mediante distinte raccomandate A.R. ed entro il termine sopra indicato, distinte domande una per ogni area per la quale si intende partecipare.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Valutazione delle domande

Le domande saranno valutate da apposita Commissione, costituita dal Dirigente del Settore Tecnico, dal Responsabile dell'Ufficio Tributi e dal Responsabile l'Area Amministrativa e Vigilanza, in seduta riservata.

La predetta commissione provvederà all'apertura della busta A e alla verifica della completezza della documentazione ivi contenuta, onde effettuare un primo controllo sull'ammissibilità delle domande presentate. Di seguito procederà all'esame degli elaborati progettuali e all'attribuzione dei punteggi come di seguito elencati.

Si procederà, poi, alla redazione delle graduatorie per ciascuna ubicazione.

PROPOSTA ECONOMICA	Punti
Percentuale in aumento sul canone di concessione prefissato	da 0 a 10 proporzionale all'aumento proposto

INSERIMENTO AMBIENTALE DELLA STRUTTURA PROPOSTA	Punti
Valutazione Per inserimento ambientale si intende la capacità di trovare soluzioni architettoniche che si inseriscono armoniosamente nel contesto previsto.	da 0 a 10

ASPETTO TECNICO - ARCHITETTONICO DELLA STRUTTURA PROPOSTA	Punti
Valutazione Per aspetto tecnico-architettonico si intendono le soluzioni tecnico edilizie proposte con i relativi materiali, caratteristiche di durata e di manutenzione.	da 0 a 20

DISPONIBILITA' E VALORIZZAZIONE A GARANTIRE I SERVIZI AGGIUNTIVI (PULIZIA E MANUTENZIONE DELL'AREA DI PERTINENZA)	Punti
--	-------

<p>Valutazione</p> <p>In relazione all'area di pertinenza indicata nell'allegata planimetria verranno valutati gli interventi proposti per la sistemazione degli spazi attigui attraverso oltre che la manutenzione anche la valorizzazione prevedendo ad esempio l'inserimento del verde (piantumazioni ,aiuole, fioriere), arredo urbano (cestini, panchine, installazione di nuovi giochi ecc), illuminazione compatibilmente con quella circostante, sistemi di irrigazione, percorsi pedonali.</p>	da 0 a 10
--	-----------

<p>IMPRENDITORIA GIOVANILE:</p>	
<p>Nel caso di imprese individuali:</p> <p>Si intende l'imprenditore che al momento della presentazione dell'istanza, dichiara di non avere un'età superiore a 35 anni compiuti.</p>	2
<p>Nel caso di società:</p> <p>a. I rappresentanti legali devono avere un'età non superiore a 35 anni, al momento della presentazione della domanda;</p> <p>b. Almeno il 50% dei soci, che detengano almeno il 51% del capitale sociale, devono avere un'età non superiore ai 35 anni al momento della presentazione della domanda Nel caso di società il capitale sociale deve essere interamente sottoscritto da persone fisiche.</p> <p>Nel caso di società cooperative:</p> <p>a. i rappresentanti legali devono avere un'età non superiore ai 35 anni, al momento della presentazione della domanda;</p> <p>b. almeno il 50% dei soci cooperatori, che siano altresì soci lavoratori e detengano almeno il 51% dei voti dell'assemblea dei soci, devono avere un'età non superiore ai 35 anni, al momento della presentazione della domanda;</p>	2

<p>IMPRENDITORIA FEMMINILE:</p>	
<p>nel caso di imprese individuali, la titolare deve essere donna;</p> <p>nel caso di società di persone e cooperative: maggioranza numerica di donne non inferiore al 60% della compagine sociale;</p> <p>nel caso di società di capitali: le quote di partecipazione al capitale devono essere per almeno 2/3 di proprietà di donne e gli organi di amministrazione devono essere costituiti per almeno 2/3 da donne.</p>	2

PROMOTORI DI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E PROMOZIONE	
Sviluppo di progetti inerenti progetti di inclusione sociale e promozione dell'occupazione in favore di soggetti deboli e portatori di handicap	2

ESPERIENZA PROFESSIONALE/GESTIONI PRECEDENTI	2
RESIDENZA NEL COMUNE DI OLIENA DA ALMENO DUE ANNI (avuto riferimento alla data di pubblicazione del bando)	2

A parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte, con pubblico sorteggio. Ciascun partecipante potrà comunque risultare assegnatario di una sola area.

Art. 5

Esclusioni dalla graduatoria

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto dagli articoli 2 e 3 del presente bando saranno motivo di inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

- mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di un documento di identità personale;
- mancanza di uno o più elaborati di progetto, fra quelli da inserire nella busta "B";
- impossibilità di attribuzione del punteggio, a causa della mancata indicazione di dati essenziali da parte del richiedente.

Art. 6

Approvazione della graduatoria e procedure amministrative successive

all'applicazione

La graduatoria dei soggetti partecipanti per l'assegnazione delle aree avverrà in relazione ai punteggi assegnati dalla commissione aggiudicatrice e sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e Vigilanza. Ai soggetti risultati aggiudicatari verrà tempestivamente inviata apposita comunicazione.

Nel caso in cui lo stesso soggetto partecipi all'assegnazione di più aree e risulti assegnatario di più aree lo stesso dovrà comunicare, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, una sola area in cui intende svolgere l'attività, le altre verranno assegnate ai nominativi classificatisi secondi in graduatoria.

L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione dell'area sarà automaticamente escluso dalla

graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

Il rilascio del titolo abilitativo per l'installazione del chiosco è subordinato al conseguimento degli atti occorrenti per l'esercizio dell'attività. L'eventuale impossibilità di procedere all'apertura del nuovo esercizio per la tipologia richiesta comporterà l'esclusione dalla graduatoria per l'assegnazione dell'area con conseguente scorrimento della graduatoria stessa.

Gli aggiudicatari delle aree dovranno presentare:

- Dichiarazione di Inizio Attività (da presentare sul portale SUAPEE della Regione Sardegna)
- richiesta di occupazione di suolo pubblico;

presso gli uffici competenti entro il termine di 60 giorni (trenta) dalla comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata presentazione dell'istanza di installazione del chiosco entro il termine di cui al comma precedente, l'assegnatario viene considerato automaticamente decaduto e si procede ad assegnare il posto al concorrente che segue in graduatoria.

L'installazione del chiosco deve concludersi entro 90 giorni dalla data di efficacia della DUA ovvero dalla data del rilascio del Provvedimento Unico Finale se previsto, pena la revoca del titolo. Tale data dovrà essere certificata dal Direttore dei Lavori mediante presentazione della comunicazione di inizio e fine lavori. In caso di comprovata necessità, per ritardi impreveduti o imprevedibili e in ogni caso per cause non imputabili a negligenza del concessionario, potrà essere concessa una congrua proroga.

Terminata l'installazione del chiosco, entro i successivi 30 giorni, il concessionario dell'area deve inoltrare al SUAPE l'istanza volta ad ottenere il certificato di agibilità. e contestualmente la pratica relativa all'esercizio dell'attività.

La ditta intestataria della concessione dell'area pubblica deve essere la medesima titolare dell'attività.

Il provvedimento di concessione all'occupazione permanente o temporanea dello spazio pubblico non può essere oggetto di cessione ad altri, è assolutamente vietata la locazione, o la concessione a terzi in qualsiasi forma, del chiosco, pena la revoca della concessione.

Saranno carico all'aggiudicatario tutti gli adempimenti inerenti il rilascio delle concessioni previste dalle vigenti normative per la realizzazione dei chioschi per l'esercizio dell'attività.

In caso di ritardata realizzazione, entro il termine indicato, delle opere previste nel progetto esecutivo approvato, il Comune avrà diritto di rivalsa;

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione per l'installazione del chiosco, non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti dei vincitori del presente bando; in questo caso la pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

Art 7

Oneri e responsabilità a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario:

- a) il ripristino delle superfici di suolo pubblico manomesse e tutte le modifiche di marciapiedi e banchine, o altro, conseguenti al collocamento dei manufatti in questione che dovranno essere eseguiti a regola d'arte, pena l'applicazione di sanzioni e il divieto di esercizio dell'attività qualora il ripristino sia giudicato insufficiente o inadeguato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
- b) la cura e responsabilità delle strutture oggetto del presente Regolamento, ad esso compete l'opportuna manutenzione e il decoro delle stesse. Gli interventi di manutenzione possono essere imposti al concessionario in qualunque momento da parte dell'Amministrazione Comunale, pena la revoca dell'autorizzazione in caso di inadempienza. I rinnovi dell'autorizzazione possono essere subordinati all'esecuzione di adeguati interventi di manutenzione;
- c) la vigilanza, la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'area concessa per tutta la durata della concessione;
- d) la responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a terzi o cose;
- e) le spese derivanti e necessarie per l'installazione e la conduzione del chiosco (contratti, allacciamenti utenze elettriche, idrico-fognarie, ripristino suolo, ecc.);
- f) la preventiva richiesta di autorizzazione per qualsiasi modifica da apportare alle strutture suddette (forma, quantità, dimensioni, colori), nell'ambito dei criteri generali previsti dal presente Regolamento.
- g) la rimozione delle strutture e manufatti realizzati, alla scadenza dei termini stabiliti dalla concessione, ovvero in caso di decadenza, revoca o cessazione dell'attività, salva diversa ed espressa indicazione dell'Amministrazione. Il concessionario avrà l'onere di ripristinare la condizione del suolo nello stato in cui si trovava anteriormente all'installazione del manufatto. Il tutto entro i sessanta giorni successivi alla scadenza.

Qualora l'interessato non provveda, l'Amministrazione disporrà la rimozione d'ufficio del chiosco e/o la rimessa in pristino dello stato dei luoghi, incamerando a tal fine l'importo della polizza fideiussoria di cui al successivo art. 8.

Art 8

Polizza Fideiussoria

1. Gli aggiudicatari delle aree contestualmente alla presentazione della D.I.A. dovranno presentare, a garanzia dell'adempimento degli obblighi indicati nel presente bando, attestazione di copertura assicurativa per eventuali danni al patrimonio comunale derivanti dall'installazione del chiosco (aree verdi, marciapiedi, pavimentazioni, etc.) prestata a mezzo di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, che sarà svincolata dall'Amministrazione solo al momento della rimozione del chiosco e ripristino dei luoghi.
2. L'importo della garanzia sarà calcolato tenuto conto degli importi previsti per i tagli stradali e le manomissioni di suolo pubblico, aumentati dei costi stimati per la rimozione d'ufficio del chiosco, qualora il concessionario non vi provveda a sue spese.

Art .8

Informazioni sul bando

Il presente bando e allegati sono reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Oliena al seguente indirizzo: www.comune.olienu.it.

Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta rivolgendosi all'Area Amministrativa e Vigilanza del Comune di Oliena - piazza Aldo Moro 1- Oliena (NU), nelle seguenti giornate: lunedì - mercoledì - venerdì dalle 9,30 alle 11,00. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Dott. Filippo Secchi.

Art 9 Rimandi

Per quanto non specificato nel presente bando si rimanda a quanto previsto nel Regolamento per la Regolamento per la concessione di aree pubbliche per l'edificazione ed installazione di chioschi

Art. 10

Trattamento dei dati

Il Comune di Oliena, con sede in Oliena, Via V. Emanuele 4, email: info@comune.olienu.it, pec: protocollo@pec.comune.olienu.it, tel: 0784/280200, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per la formazione delle graduatorie in base alle quali saranno assegnate le autorizzazioni, pena esclusione della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica dei soggetti interessati.

Art.11

Allegati

Al presente bando sono allegati:

allegato A schema di domanda di partecipazione;

allegato B schema di Offerta Economica;

allegato C schema di convenzione;

allegato D scheda tecnica - criteri tecnico - architettonici per la realizzazione e gestione dei chioschi;

allegato E schema quadro di autocertificazione requisiti morali e professionali;

allegato F planimetria localizzazione chioschi.

allegato G scheda Offerte migliorative.

allegato H Curriculum Vitae (busta

allegato I Verbale di sopralluogo

allegato L Informativa Privacy

allegato M Patto d'integrità

allegato N Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Oliena

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA
DOTT. FILIPPO SECCHI