



AI SUAP  
del Comune di Oliena  
Via Vittorio Emanuele  
08025 – OLIENA (NU)

prot. n° _____ del ____/____/____	Responsabile del procedimento D.ssa Antonella Pau	
--------------------------------------	--	--

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

(ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e art. 10 D.Lgs. 267/00, D.P.R. 184/2006)

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

allego documento:  carta d'identità /  patente di guida /  altro \_\_\_\_\_

n, \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e valido sino al \_\_\_\_\_

Tei. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

AVENDONE TITOLO in quanto:

Legale Rappresentante       Titolare       Altro \_\_\_\_\_

del provvedimento contenuto nell'atto richiesto,

N.B. ( L'istanza di accesso deve essere legittimata da un interesse rilevante personale e concreto e, cioè, serio, non emulativo né riconducibile a mera curiosità, oltre che collegabile alla persona che sottoscrive l'istanza da uno specifico nesso; la nozione di interesse giuridico rilevante va intesa nel senso più ampio rispetto a quello dell'interesse all'impugnazione, giacché esso attribuisce la legittimazione all'accesso, ove l'istante possa dimostrare che gli atti di cui invoca l'esibizione abbiano dispiegato, o siano idonei a dispiegare, effetti diretti od indiretti nei suoi confronti, indipendentemente dalla lesione di una posizione giuridica ( ex multis T.A.R Parma n. 266/2004 ).

**CHIEDE**

- di visionare\*
- la copia conforme in bollo\* (allegare marca da bollo)
- la copia in carta libera
- che provvedere a visionare/ritirare presso questo Ufficio entro 30 giorni dalla presente richiesta
- che mi vorrete inviare all'indirizzo sopramenzionato (solo per documenti in carta libera) tramite: a posta/ a fax / a mail della seguente documentazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i motivi di seguito elencati (specificare l'interesse connesso alla richiesta di accesso),  
dichiarandomi disposto, se richiesto, a comprovarne la veridicità :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Il sottoscritto si impegna a corrispondere, per la richiesta di copie, l'ammontare della somma relativa ai costi fissati dal regolamento comunale oltre alle spese dovute alla spedizione che avverrà mediante posta normale, fax o mail, entro 30 gg. dalla richiesta.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si informa la S.V. che laddove dall'esame del documento richiesto dovesse accertarsi la presenza di contro

interessati l'Amministrazione provvedere a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente richiesta con raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il richiedente si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati

Allega:

- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto);
- n..... marche da bollo (solo per le copie autentiche)
- delega al ritiro degli atti, in caso di persona diversa dal richiedente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede che la documentazione richiesta venga consegnata tramite

Ritiro diretto presso il SUAP

Inviata allo scrivente tramite posta normale

Inviata allo scrivente tramite fax al n. ....

Inviata allo scrivente tramite mail all'indirizzo .....

### Riservato all'Ufficio

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Oliena,.....

Si autorizza

Responsabile del servizio

Corrispettivo pagato € \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Inoltro comunicazione e documentazione in data .....

L'Operatore .....

Il Responsabile del Procedimento .....

La presente richiesta è evasa attraverso:

- Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data.....a mezzo .....
- Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, il .....
- Comunicazione dell'esito dell'istanza e di appuntamento per la visione della documentazione richiesta avvenuta in data..... a mezzo.....
- Presa visione della documentazione richiesta il .....
- Spedizione della documentazione richiesta avvenuta il ..... a mezzo  fax  telefono  mail

L'operatore .....

Per ricevuta  
Il Richiedente.....

### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Oliena, con sede in Oliena, Piazza A. Moro, email: info@comune.olienu.it, pec: protocollo@pec.comune.olienu.it, tel: 0784/280200, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)