



# Comune di Oliena

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2018/2023

Sindaco

(Congiu Sebastiano Antioco)

# INDICE

## Premessa

### PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

### PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### 1. Attività Normativa

#### 2. Attività tributaria

- 2.1. *Politica tributaria locale*. Per ogni anno di riferimento
  - 2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)
  - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
  - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

#### 3. Attività amministrativa

- 3.1. *Sistema ed esiti controlli interni*
  - 3.1.1 Controllo di gestione
  - 3.1.2 Controllo strategico
  - 3.1.3 Valutazione delle performance
  - 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

### PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo (relativo ad ogni anno del mandato)
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. **Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11)
  - 4.1. *Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza*
  - 4.2. *Rapporto tra competenza e residui*
- 5. **Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)**
  - 5.1. *Indicazione degli anni in cui l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno*
  - 5.2. *Sanzioni a cui l'ente è stato soggetto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno*

## **6. Indebitamento**

- 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente*
- 6.2. Rispetto del limite di indebitamento*
- 6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata*
- 6.4 Rilevazione flussi*

## **7. Stato Patrimoniale e debiti fuori bilancio**

- 7.1 Stato Patrimoniale in sintesi*
- 7.2 Conto Economico in sintesi*
- 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio*

## **8. Spesa per il personale**

- 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato*
- 8.2. Spesa del personale pro-capite*
- 8.3. Rapporto abitanti dipendenti*
- 8.4. Rispetto dei limiti di spesa, durante il periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione*
- 8.5. Spesa sostenuta, nel periodo di riferimento, per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge*
- 8.6. Rispetto dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti da parte delle aziende speciali e delle Istituzioni*
- 8.7. Fondo risorse decentrate*
- 8.8. Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007(esternalizzazioni)*

### **PARTE IV**

#### **RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

##### **1. Rilievi della Corte dei conti**

##### **2. Rilievi dell'Organo di revisione**

### **PARTE V**

#### **AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

##### **Azioni intraprese per contenere la spesa**

### **PARTE VI**

#### **ORGANISMI CONTROLLATI**

##### **1. Organismi controllati**

- 1.1. Rispetto dei vincoli di spesa, di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008, da parte delle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale*
- 1.2. Previsione, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, di misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente*
- 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:*
- 1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)*
- 1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)*

**RELAZIONE**  
**DI FINE MANDATO ANNI 2018-2023**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente

2018	2019	2020	2021	2022
6988	6903	6798	6708	6635

### 1.2. Organi politici

#### GIUNTA

Sindaco:
Congiu Sebastiano Antioco
Assessori:
Serra Lara
Congiu Antonio
Mula Gianluigi
Puligheddu Antonio Guglielmo
Moro Antonella

#### CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco:
Congiu Sebastiano Antioco
Consiglieri:
Pulloni Gianfranca
Serra Lara
Moro Antonella
Mula Gianluigi
Salis Giovanni
Cattide Antonio
Salis Gianfranca
Congiu Antonio
Maricosu Manuela
Puligheddu Antonio Guglielmo
Sanna Mattia
Catte Giovanna
Carta Valentino
Carente Giorgio
Sedda Giuseppina Luisa
Pinna Piera

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

<b>Segretario</b>	<b>Dott.ssa Antonina Mattu</b> Segretaria convenzionata, ai sensi dell'art. 30 del Tuel, con i Comuni di Sarule, Ovodda, Ottana. Comune capo convenzione: Comune di Oliena. Percentuale di riparto delle spese a carico del Comune di Oliena: 33,34%.
<b>Numero posizioni organizzative</b>	<b>5</b>
<b>Numero totale personale dipendente al 31.12.2022</b>	<b>29</b>

#### Organigramma:

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Uffici/Servizi</b>	<b>Cat.</b>	<b>Unità di personale assegnato</b>
Area Demografica Tributaria	Servizi Demografici	D C D	1 Istruttore dir. Amministrativo P.O. (full-time) 2 Istruttori amministrativi (full-time) 1 Istruttore dir. amministrativo (full-time)
	Ufficio Tributi	D C	1 Istruttore dir. ammin. Contab. (part-time 50%) 1 Istruttore amministrativo
Area Economico-Finanziaria	Economato/Provveditorato Personale Ragioneria	D C C C	1 Istruttore dir. ammin. contab. P.O. (full-time) 1 Istruttore contabile (full-time) 1 istruttore amministrativo (full-time) 1 istruttore contabile (full-time)
		D C C C	1 Assistente sociale P.O. (full-time) 1 Istruttore amministrativo (full-time) 1 Istruttore P.T. 50% 1 Istruttore (50% area servizi alla persona, 50% area tecnica) (full-time)
Area Servizi alla Persona	Servizi Sociali Cultura-Turismo Istruzione	D C C C	1 Istruttore direttivo tecnico P.O. (full-time) 3 Istruttori tecnici (full-time) 1 Istruttore amministrativo (50% area servizi alla persona, 50% area tecnica) (full-time) 2 operai specializzati (part-time 50%)
		D C C C	1 Comandante P.M. P.O. (full-time) 4 Vigili (full time) 1 Vigile P.T. (part-time 50%)
Area Amministrativa e Vigilanza	Polizia Municipale	D C C	1 Istruttore amministrativo (part-time 83,33%)
	Segreteria/Affari legali/Organi Istituzionali Protocollo Messo notifiche Archivio/Albo pretorio	C B B	1 Collaboratore amministrativo (full time) 1 Messo notificatore archivista (full time)

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

- L'ente nel periodo del mandato non è stato commissariato.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Nel periodo del mandato l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del Tuel;
- non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-quinques del Tuel;
- non ha ricorso al contributo di cui all'art 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

L'Ente si è trovato ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che ha risentito molto sia della compromessa situazione delle finanze pubbliche che della pandemia da Covid-19.

Con riferimento al contesto interno le principali criticità riscontrate sono state quelle di un eccessivo carico di lavoro in capo agli uffici causata dal proliferarsi di adempimenti in capo ai servizi e dalla carenza di organico nei vari settori dovuta al blocco delle assunzioni.

A seguito dello sblocco delle assunzioni, a partire dal 2020, in attuazione del D.L. 34/2019, è stato possibile incrementare la spesa per il personale nei limiti previsti dai decreti attuativi. Il differente meccanismo di assunzione, non legato alle uscite di personale ma alla sostenibilità finanziaria, ha consentito, in alcuni settori, di sopperire alla carenza di organico.

Di seguito si riportano le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate per ogni settore:

<b>Area Amministrativa e Vigilanza</b>	<p><b>Criticità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- carenza di organico in particolar modo nell'area vigilanza e nell'ufficio affari legali.</li> <li>- Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19;</li> </ul> <p><b>Soluzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assunzioni di lavoro flessibile nei periodi di maggior afflusso turistico;</li> <li>- assunzioni di: n. 2 unità categoria C tempo indeterminato full-Time; n. 1 unità categoria C tempo indeterminato part-time 50%;</li> <li>- ricorso al lavoro straordinario e all'istituto contrattuale della turnazione.</li> </ul>
<b>Area Tecnica</b>	<p><b>Criticità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posizione organizzativa con contratto part-time 50%;</li> <li>- carenza di organico aggravata dalla cessazione di n. 3 unità di personale con professionalità acquisita</li> <li>- susseguirsi di innumerevoli e complessi adempimenti relativi ai lavori pubblici, ai Fondi PNRR, alla Transizione Digitale, all'efficientamento energetico e alla gestione dell'emergenza</li> </ul>

	<p>Covid-19;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19;</li> <li>- tutoraggio e formazione del personale neoassunto;</li> <li>- gestione delle aree assoggettate ad uso civico;</li> <li>- azione di coordinamento nel processo di sviluppo turistico del territorio;</li> <li>- gestione efficace ed efficiente dell'impianto di illuminazione pubblica.</li> </ul> <p><b>Soluzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasformazione part-time 50% in full-time di n. 1 istruttore direttivo tecnico tempo indeterminato P.O.</li> <li>- assegnazione temporanea di personale in servizio mediante mobilità intersettoriale;</li> <li>- assunzione di n. 2 operai specializzati categoria B tempo indeterminato part-time 50%;</li> <li>- assunzione di n. 2 geometra categoria C tempo indeterminato full-time;</li> <li>- assunzione di n. 1 Istruttore direttivo tecnico categoria D tempo indeterminato part-time 50% (procedura concorsuale in fase di conclusione);</li> <li>- ricorso al lavoro agile in emergenza (LAE) in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 11 marzo 2020;</li> <li>- ricorso ad incarichi esterni per l'affidamento di alcune progettazioni;</li> <li>- approvazione accordi di programma;</li> <li>- approvazione del Piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche del comune di Oliena redatto ai sensi della Legge regionale 14 marzo 1994, n. 12.</li> <li>- approvazione del Piano di Valorizzazione e gestione del patrimonio ambientale e culturale di Oliena;</li> <li>- acquisizione manifestazione di interesse per la presentazione di proposte di partenariato pubblico-privato per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione e approvazione proposta progettuale.</li> </ul>
<p><b>Area Servizi alla Persona</b></p>	<p><b>Criticità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- continuo incremento degli interventi, nell'ambito della tutela dei minori, dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai disabili dovute alla mancanza di lavoro e a situazioni di estrema povertà, aggravati dagli effetti deleteri della pandemia da Covid-19 che hanno richiesto una speciale attenzione alle difficoltà delle famiglie;</li> <li>- Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19;</li> </ul> <p><b>Soluzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incremento degli stanziamenti di bilancio, in aggiunta ai trasferimenti statali e regionali, per la concessione di contributi e agevolazioni tributarie e fiscali alle famiglie;</li> <li>- modifica dei regolamenti in favore dei settori produttivi in difficoltà e interventi mirati alle famiglie in stato di disagio economico-sociale.</li> <li>- collaborazione con le associazioni di soccorso, culturali e sportive di volontariato del territorio, per la promozione di momenti di aggregazione, svago e per il</li> </ul>



	<p>supporto alla cittadinanza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricorso al lavoro agile in emergenza (LAE) in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 11 marzo 2020.</li> </ul>
<p><b>Area Tributaria e Demografica</b></p>	<p><b>Criticità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- carenza di organico presso l'ufficio tributi;</li> <li>- molteplicità e complessità degli adempimenti in capo al settore;</li> <li>- Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19;</li> <li>- incremento dell'evasione tributaria;</li> <li>- crescente difficoltà, aggravata dalla pandemia da Covid-19, del tessuto produttivo e familiare a far fronte all'assolvimento degli obblighi tributari con il conseguente incremento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.</li> </ul> <p><b>Soluzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assunzione di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D tempo indeterminato full-time;</li> <li>- assunzione di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D tempo indeterminato part-time 50%;</li> <li>- incremento degli stanziamenti di bilancio, in aggiunta ai trasferimenti statali e regionali, per la concessione di contributi e agevolazioni tributarie e fiscali alle famiglie;</li> <li>- approvazione regolamento per la disciplina dei rifiuti Tari (C.C. n. 31/2021);</li> <li>- approvazione regolamento Canone Unico Patrimoniale (C.C. n. 14/2021);</li> <li>- approvazione regolamento imposta municipale propria IMU (C.C. n. 9/2020);</li> <li>- modifica dei regolamenti in favore dei settori produttivi in difficoltà e interventi mirati alle famiglie in stato di disagio economico-sociale;</li> <li>- approvazione misure straordinarie connesse al pagamento dei tributi comunali - differimento termini di versamento ordinario di entrate tributarie - concessione agevolazioni in materia di tari (delibera consiglio comunale n. 7 del 03/06/2020);</li> <li>- recupero dell'evasione tributaria con il supporto di un operatore esterno incaricato della bonifica e l'aggiornamento della banca dati dell'anagrafe tributaria e l'assistenza all'ufficio tributi nelle attività di accertamento;</li> <li>- ricorso al lavoro agile in emergenza (LAE) in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 11 marzo 2020.</li> </ul>
<p><b>Area Economia e Finanziaria</b></p>	<p><b>Criticità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assenza del responsabile del servizio finanziario cessato per collocamento a riposo il 31/12/2018 (per tutto il 2019 la figura è stata sostituita ad interim dal responsabile dell'area amministrativa e vigilanza);</li> <li>- molteplicità e complessità degli adempimenti in capo al settore (a titolo esemplificativo: allineamento banca dati piattaforma certificazione crediti; bilancio consolidato; adempimenti società partecipate; certificazione fondi Covid-19; nuove regole per la determinazione e reclutamento del fabbisogno del personale; nuovo sistema di misurazione e</li> </ul>

	<p>valutazione dei dipendenti; adeguamento della contrattazione integrativa e del Codice disciplinare alle norme del CCNL 2016-2018; sperimentazione dello “smart working” nel periodo di maggiore diffusione della pandemia; ...);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestire l'emergenza covid-19 salvaguardando il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di bilancio;</li> <li>- Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19;</li> <li>- necessità di reclutare personale a tempo determinato e indeterminato in tempi brevi;</li> </ul> <p><b>Soluzioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione del personale sugli adempimenti più complessi da portare avanti;</li> <li>- approvazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (G.M. n. 69/2019);</li> <li>- approvazione regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa (G.M. n.68/2019);</li> <li>- approvazione regolamento sul sistema di misurazione e valutazione delle performance;</li> <li>- approvazione CCDIA parte normativa anno 2019/2021;</li> <li>- approvazione CCDIA parte economica 2020/2021/2022;</li> <li>- approvazione regolamento per l'accesso agli impieghi (G.M. n. 82/2021);</li> <li>- predisposizione, pubblicazione e approvazione atti concorsuali per il reclutamento di personale;</li> <li>- adozione di misure dirette al potenziamento del lavoro agile in emergenza (LAE) in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 11 marzo 2020. Approvazione disciplinare del L.A.E. (G.M. n. 17/2020);</li> <li>- acquisto notebook per favorire il lavoro agile nel periodo di emergenza a causa della diffusione del covid-19;</li> <li>- ricorso al lavoro agile in emergenza (LAE) in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 11 marzo 2020;</li> <li>- monitoraggio continuo dei vincoli di finanza pubblica e di bilancio;</li> <li>- predisposizione bandi di concorso per l'attuazione del piano del fabbisogno occupazionale.</li> </ul>
--	--

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL).**

Di seguito si riportano i parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

**B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI  
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE  
DEFICITARIO - ESERCIZIO 2018**

Comune di

Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<del>SI</del>	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<del>NO</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<del>NO</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------

## PARAMETRI ESERCIZIO 2021

Ritagliare il riquadro e incollare

### TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<del>SI</del>	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<del>SI</del>	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<del>NO</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA  
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Si riportano di seguito gli atti normativi di maggior rilievo adottato nel periodo del mandato:

Organo deliberante	DATA	N.	Oggetto	Motivazione adozione atto
CC	25/03/2019	4	ADOZIONE DELLO STUDIO DELL'ASSETTO IDROGEOLOGICO ESTESO A TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DI OLIENA FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE DI SETTORE A SCALA DI DETTAGLIO - VARIANTE PARTE FRANE E VARIANTE PARTE IDRAULICA URBANO ED EXTRAURBANO.	Adeguare il PUC al Piano di Assetto Idrogeologico
CC	25/03/2019	5	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI TERRENI GRAVATI DA USO CIVICO - (L.R. 14 MARZO 1994 ,N.12 E SS.MM.II.).	Garantire l'esistenza dell'uso civico, conservandone e recuperando i caratteri specifici e salvaguardando la destinazione a vantaggio della collettività delle terre soggette a usi civici; Assicurare la partecipazione diretta dei comuni alla programmazione e al controllo dell'uso del territorio; Tutelare la potenzialità produttiva dei suoli, prevedendo nuove forme di godimento del territorio purché vantaggiose per la comunità sotto il profilo economico e sociale, e qui parliamo quindi di usi non tradizionali
CC	25/03/2019	6	VARIANTE AL PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	Rimodulazione del Piano Regolatore Cimiteriale del Comune di Oliena, prevedendo la realizzazione di nuovi campi di inumazione in luogo di spazi dedicati alla realizzazione delle tombe di famiglia, oltre alla individuazione di nuovi blocchi di loculi aerati
CC	19/06/2019	19	MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	Aggiornare il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 08/07/2008 alle nuove disposizioni normative, e renderlo conforme alle prescrizioni del piano Regolatore Cimiteriale , approvate recentemente con deliberazione di Consiglio Comunale n.6 in data 29/03/19
CC	24/07/2019	24	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONSULTA GIOVANILE DI OLIENA	Favorire una maggiore coinvolgimento dei giovani nell'amministrazione del paese.
CC	03/06/2020	7	EMERGENZA COVID 19 MISURE STRAORDINARIE CONNESSE AL PAGAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI - DIFFERIMENTO TERMINI DI VERSAMENTO ORDINARIO DI ENTRATE TRIBUTARIE - CONCESSIONE AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI TARI.	Favorire interventi volti ad agevolare il superamento nelle quali versano le attività locali e le famiglie a causa dell'emergenza covid
CC	27/07/2020	9	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).	Disciplinare il tributo ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160

CC	12/10/2020	20	APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELLA RETE SENTIERISTICA DEL SUPRAMONTE E PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE AZIONI DI TUTELA E SVILUPPO COERENTI CON IL PIANO DI GESTIONE DEL SIC SUPRAMONTE DI OLIENA, ORGOSOLO E URZULEI - SU SERCONE	Favorire e realizzare interventi di sviluppo e l'occupazione nel settore ambientale dell'area
CC	10/02/2021	3	REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA. APPROVAZIONE.	Dotarsi di un regolamento pe le spese di rappresentanza al fine di disciplinare l'ambito soggettivo e oggettivo delle predette spese
CC	29/04/2021	14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (L. 160/2019 - ART. 1 COMMI 816-836 E 846-847)	Istituire e disciplinare il nuovo canone unico patrimoniale ai sensi della Legge n. 160/2019 in luogo dei prelievi che sono stati disciplinati dai seguenti regolamenti e delibere tariffarie: Regolamento per l'applicazione della COSAP approvato, da ultimo, con delibera di C.C. n. 5 del 07/03/2002; Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, approvato, da ultimo, con delibera di C.C. n. 131 del 29/12/1994.
CC	29/04/2021	15	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE , DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE (L. 160/2019 COMMA 837)	Istituire e disciplinare il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate in luogo dei prelievi che sono stati disciplinati dal Regolamento per l'applicazione del COSAP ai sensi dell'articolo 63 del d lgs 446/97 approvato, da ultimo, con delibera di C.C. n. 5 del 29/12/2002
CC	11/06/2021	19	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'AGENZIA FORESTALE REGIONALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA (FORESTAS) AI SENSI DEL COMMA 2 BIS, ART. 37 LR 8/2016. PERIMETRAZIONE AREE DI INTERVENTO. AREA PARCO AVVENTURA SU GOLOGONE.	Favorire il miglioramento, ammodernamento, l'incremento e la maggiore efficienza delle politiche forestali, con particolare riferimento alle esigenze di innovazione e di valorizzazione, anche economica e sociale, del patrimonio naturale e dei beni prodotti, così come previsto dalla L.R. 8/2016
CC	11/06/2021	20	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'AGENZIA FORESTALE REGIONALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA (FORESTAS) AI SENSI DEL COMMA 2 BIS, ART. 37 LR 8/2016. PERIMETRAZIONE AREE DI INTERVENTO. AREA DI BONAERA.	Favorire il miglioramento, ammodernamento, l'incremento e la maggiore efficienza delle politiche forestali, con particolare riferimento alle esigenze di innovazione e di valorizzazione, anche economica e sociale, del patrimonio naturale e dei beni prodotti, così come previsto dalla L.R. 8/2017
CC	02/07/2021	23	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI.	Favore un più fluido ed efficace confronto con le organizzazioni del terzo settore, finalizzato alla realizzazione di iniziative in diversi ambiti, da esso proposte o provenienti dagli indirizzi di questa Amministrazione e che meglio si compenetri con le disposizioni di cui al D.lgs. 117/2017, Codice del Terzo Settore

CC	08/07/2021	24	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'AGENZIA REGIONALE FORESTAS AI SENSI DEL COMMA 2 BIS, ART. 37 LR 8/2016. PERIMETRAZIONE AREE DI INTERVENTO. CENTRO DI RECUPERO FAUNA SELVATICA. IN LOC. GOLLEI.	Favorire il miglioramento, ammodernamento, l'incremento e la maggiore efficienza delle politiche forestali, con particolare riferimento alle esigenze di innovazione e di valorizzazione, anche economica e sociale, del patrimonio naturale e dei beni prodotti, così come previsto dalla L.R. 8/2017
CC	28/07/2021	29	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	Adeguare il regolamento TARI al quadro normativo di cui al D.Lgs. n.116/2020 e disciplinare alcuni aspetti che hanno riflessi sulla gestione del tributo, per effetto delle nuove definizioni di rifiuto, dell'eliminazione del meccanismo di assimilazione ai rifiuti urbani e dell'introduzione della possibilità per le utenze non domestiche di fuoriuscire dal servizio di privativa comunale
CC	28/07/2021	31	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE PER L'EDIFICAZIONE ED INSTALLAZIONE DI CHIOSCHI.	Promuovere interventi e progetti a sostegno dello sviluppo del tessuto economico e dell'occupazione nell'ambito del territorio comunale
CC	08/11/2021	42	ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO URBANISTICO COMUNALE FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DELLA SUB ZONA E 2A.I. ALL'INTERNO DELLA ZONA URBANISTICA E AGRICOLA, SOTTOZONA E2 SU PORCHILE (AREE DI PRIMARIA IMPORTANZA PER LA FRUIZIONE AGRICOLA-PRODUTTIVA)	Apportare la variante al Piano Urbanistico Comunale, finalizzata alla costituzione della Sub Zona E 2a.i. all'interno della Zona Urbanistica E agricola, Sottozona E2 – “Su Porchile” (Aree di primaria importanza per la fruizione agricolo-produttiva)
CC	18/03/2022	3	VARIANTE AL PIANO URBANISTICO COMUNALE FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DELLA SUB ZONA E 2A.I. ALL'INTERNO DELLA ZONA URBANISTICA E AGRICOLA, SOTTOZONA E2 SU PORCHILE. NUOVA ADOZIONE.	Apportare la variante al Piano Urbanistico Comunale, finalizzata alla costituzione della Sub Zona E 2a.i. all'interno della Zona Urbanistica E agricola, Sottozona E2 – “Su Porchile” (Aree di primaria importanza per la fruizione agricolo-produttiva)
CC	25/03/2022	4	PIANO DI VALORIZZAZIONE E DI RECUPERO DELLE TERRE AD USO CIVICO DEL COMUNE DI OLIENA ADOZIONE	Promuovere il proprio patrimonio territoriale nelle sue varie connotazioni, culturali, storiche, turistiche, ambientali, naturalistiche
CC	25/08/2022	15	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO, GIUNTA E COMMISSIONI COMUNALI IN VIDEOCONFERENZA.	Dotarsi di un regolamento per le sedute del Consiglio comunale, Giunta e altri organi collegiali dell'ente in videoconferenza per soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione dei componenti degli organi deliberativi in relazione al ruolo pubblico rivestito garantendo altresì una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali
CC	31/10/2022	21	OPPOSIZIONE AL DPCM DEL 12.10.2022 INERENTE L'AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PARCO EOLICO GOMORRETA ED A TUTTE LE RICHIESTE DI INSEDIAMENTO DEI PARCHI EOLICI CHE INTERFERISCONO CON IL PROGETTO DELL'EINSTEIN TELESCOPE.	Chiedere al Presidente del Consiglio dei Ministri, la revoca dell'approvazione della compatibilità ambientale del parco eolico Gomoretta, rilasciata in data 12 ottobre 2022 e di esprimere parere negativo a tutte le altre proposte delle multinazionali dell'eolico che possono compromettere la candidatura del sito di Sos Enattos
CC	28/12/2022	31	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO CORO DE MAMA MAMME ACCOGLIENTI	Promuove lo sviluppo di un modello sperimentale e innovativo, un progetto di sviluppo di comunità che si propone di sostenere le famiglie in relazione ai propri bisogni

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	///	///	///	///	///
Fascia esenzione	///	///	///	///	///
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	138,52	135,67	137,76	141,75	128,52



### 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il sistema dei Controlli Interni è disciplinato dal regolamento adottato con atto Commissariale n. 72 del 15/05/2018.

Fanno parte della disciplina generale dei controlli anche il regolamento comunale sul ciclo di gestione della performance, il regolamento di contabilità dell'Ente, nonché il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché tutte le sue successive modifiche ed integrazioni

Il sistema dei controlli interni è diretto a:

- a) garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in attuazione degli artt. 97 e 81 della Carta Costituzionale;
- b) verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività amministrativa;
- c) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico;
- d) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari anche mediante la verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente.

Il sistema dei controlli interni si compone di:

- a) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- b) Il controllo di gestione ha lo scopo di indirizzare l'attuazione degli obiettivi previsti nella pianificazione e programmazione dell'Ente, verificando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, e di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra azioni realizzate e obiettivi, nonché tra risorse impiegate e risultati.
- c) Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

I soggetti deputati al controllo interno sono:

- a) il Segretario Generale, che si può avvalere di personale appositamente individuato;
- b) il Direttore Generale, ove nominato;
- c) il Responsabile del servizio finanziario;
- d) i Dirigenti di area e di settore;
- e) i Responsabili dei Servizi;
- f) le eventuali unità preposte al controllo di gestione;
- g) i Revisori dei Conti;
- h) l'Organismo di valutazione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo. Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dalla fase dell'iniziativa a quella integrativa dell'efficacia.

Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia coincidente, di norma, con la pubblicazione.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione, il responsabile del servizio, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo della deliberazione ed è allegato quale parte integrante e sostanziale della stessa.

Per ogni altro atto amministrativo il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento. Qualora il dirigente o il responsabile del servizio esprima un parere negativo sulla regolarità tecnica dell'atto o

provvedimento che deve sottoscrivere per competenza, ne espone adeguatamente le ragioni e i motivi nel corpo dell'atto o del provvedimento cui fa riferimento.

Ove la Giunta o il Consiglio comunale non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o di regolarità contabile di cui al successivo articolo devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, che è parte integrante e sostanziale del provvedimento cui si riferisce.

I controlli di preventivi di regolarità tecnica e amministrativa sono stati regolarmente svolti dai responsabili di area.

Controllo successivo sulle determinazioni

Il Segretario Generale, assistito dal personale appositamente delegato, coordina il controllo successivo di regolarità amministrativa che è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza dell'azione amministrativa e della regolarità delle procedure e delle attività amministrative svolte, in relazione alla conformità ai principi dell'ordinamento, alla legislazione vigente in materia, allo statuto e ai regolamenti, nonché in relazione alla modalità di redazione dell'atto.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, oltre a garantire legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, costituisce strumento di assistenza, anche attraverso analisi, monitoraggi, valutazioni e raccomandazioni in forma di direttiva, ai dirigenti /responsabili dei servizi, nell'assunzione degli atti e provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi individuati con atto del Segretario Generale.

Il Segretario Generale svolge il controllo successivo a campione, con cadenza almeno semestrale. Le metodologie di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario, secondo tecniche statistiche, preferibilmente di natura informatica e secondo principi generali di revisione aziendale e tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla L.190/2012.

L'atto organizzativo adottato dal Segretario viene trasmesso, tempestivamente, ai dirigenti e ai responsabili dei servizi ed inoltrato per conoscenza al Sindaco ed alla Giunta Comunale.

Il Segretario Generale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente i controlli successivi hanno rilevato la correttezza e regolarità delle procedure nella redazione degli atti.

### 3.1.1. Controllo di gestione.

Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai seguenti servizi/settori.

- **Personale.**

E' stata consolidata l'organizzazione complessiva dell'Ente mediante l'indizione di concorsi pubblici per l'assunzione di specifiche figure professionali. Nelle programmazioni del fabbisogno di personale è stata particolare attenzione alla sostenibilità dei costi e al rispetto dei limiti di spesa previsti dalla Legge.

Unità in servizio al 31/12/2018	Cessazioni per collocamento a riposo, per dimissioni e mobilità nel quinquennio	Assunzioni nel quinquennio per mobilità, per scorrimento di graduatorie da altri enti e per pubblica selezione	Unità in servizio al 31/12/2022
23	8	14	29

- **Lavori pubblici.**

Oltre all'attività ordinaria di manutenzioni di strade, marciapiedi, verde pubblico, immobili comunali ed edifici scolastici, servizio cimiteriale, durante il periodo di mandato sono state realizzate o sono in corso di ultimazione, le seguenti principali opere pubbliche:

<b>ELENCO OO.PP. - ULTIMATE</b>				
<b>N°</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>STATO</b>	
			<b>STATO</b>	<b>RUP</b>
<b>1</b>	Intervento su Piazza San Leone Magno - Cod. CIG 044991626D, Cod. CUP J15F08000010002	444.671,00 €	<b>ULTIMATA</b>	<b>GEOM. TEDDE GIOVANNI</b>
<b>2</b>	Intervento su Sagrato Santa Maria - Cod. CIG 0477798361, Cod. CUP J15F08000010002	441.388,96 €	<b>ULTIMATA</b>	<b>GEOM. TEDDE GIOVANNI</b>
<b>3</b>	Scuola Elementare Santa Maria Via Nuoro 2. Lavori di rifacimento copertura, sostituzione infissi, efficientamento energetico e sistemazioni esterne. Strategia Iscol@ Asse II. R.A.S. - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Sp - CUP: J16J17000410006 - CIG: 7409653F13	320.000,00 €	<b>ULTIMATA</b>	<b>GEOM. TEDDE GIOVANNI</b>
<b>4</b>	Scuola media Viale Italia 15. Lavori di manutenzione inerente la sostituzione di infissi, opere di finitura e adeguamento ingressi aule. Strategia Iscol@ Asse II". Codice CUP: J16J17000400006 - Codice CIG: 740971309B	400.000,00 €	<b>ULTIMATA</b>	<b>GEOM. TEDDE GIOVANNI</b>
<b>5</b>	Scuola Materna Via Sicilia. Lavori di manutenzione inerente la sostituzione di infissi, opere di finitura e adeguamento ingressi aule. Strategia Iscol@ Asse II. Codice CUP: J14H17000690006 - Codice CIG: 7409765B81	200.000,00 €	<b>ULTIMATA</b>	<b>GEOM. TEDDE GIOVANNI</b>
<b>6</b>	Scuola Elementare Via Peppino Catte. Lavori di manutenzione inerente la sostituzione di infissi, opere di finitura e adeguamento ingressi aule. Strategia Iscol@ Asse II. Codice CUP: J14H17000700006 - Codice CIG: 7409736395	320.000,00 €	<b>ULTIMATA</b>	<b>GEOM. TEDDE GIOVANNI</b>
<b>7</b>	Lavori di sistemazione e completamento strade. Riqualficazione marciapiedi via Galiani - Cod. Cup. J17H18002250004 - Cod. Cig 79221973C7	175.000,00 €	<b>ULTIMATA</b>	<b>GEOM. TEDDE GIOVANNI</b>
<b>8</b>	Lavori di sistemazione e completamento strade. Riqualficazione marciapiedi via Nuoro - Cod. Cup. J17H18002250004 - Codice CIG: 79249557BF	175.000,00 €	<b>ULTIMATA</b>	<b>GEOM. TEDDE GIOVANNI</b>
<b>9</b>	Lavori di messa in sicurezza del porticato e della sala condoglianze del cimitero Cod. Cup J15E18000130004 - Cod. Cig 792506635A	200.000,00 €	<b>ULTIMATA</b>	<b>ING. GHISU IVAN</b>

10	Lavori di manutenzione straordinaria strada Su Vegliu. Cod. CUP: J17H18002260004 - Cod. Cig 79251210BE	200.000,00 €	ULTIMATA	ING. GHISU IVAN
11	Messa in sicurezza palazzetto dello sport - Manutenzione straordinaria - Cod. CUP J15H18000160004 - Cod. Cig 7924981D32	200.000,00 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI
12	Lavori di manutenzione straordinaria strada Sa Trave. Cod. Cup: J17H18002850004 - Cod. Cig 79252066E1	100.000,00 €	ULTIMATA	ING. GHISU IVAN
13	Realizzazione impianto fotovoltaico scuola media e interventi di manutenzione straordinaria su impianto pubblica illuminazione - Cod. CUP J19J18000170004 - Cod. Cig 79250473AC	100.000,00 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI
14	Decreto crescita. Disposizioni operative per la realizzazione di progetti di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile. Art. 30, comma 2, lettera a) del Decreto Legge 30 Aprile 2019, n° 34. Codice CUP: J12J19001420001 - Codice CIG: 8079638832	70.000,00 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI
15	Manutenzione straordinaria servizio viabilita' infrastrutture stradali. A.N.V. 2018. - Arredi urbano e segnaletica stradale. Cod. Cup J17H19002020004 - Cod. Cig 838031785B	100.000,00 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI
16	Manutenzione straordinaria della viabilità interna all'abitato. Cod. Cup: J17H19002080004 - Cod. Cig: 852939576A	138.125,30 €	ULTIMATA	ING. GHISU IVAN
17	Manutenzione straordinaria della strada comunale San Giovanni - Su Gologone. Cod. Cup J11B19001170004 - Cod. Cig 857764830E	139.258,61 €	ULTIMATA	ING. GHISU IVAN
18	POR FESR 2014-2020 - Obiettivo Tematico 2 – Azione 2.2.2 - Intervento "Rete per la Sicurezza del Cittadino e del Territorio. Reti Sicurezza - Fase 2. Cod. Cup J13I19000070002 - Cod. Cig 86289502CE	100.000,00 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI
19	Lavori di manutenzione straordinaria impianto pubblica illuminazione. Cod. CUP J18C20000260004- Cod. CIG Z133297B31	27.268,22 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI
20	Progetto di completamento. Manutenzione straordinaria e riqualificazione del C.so Grazia Deledda e C.so Vittorio Emanuele. Cod. Cup J13D15001000004 - Cod. Cig 85007153EF	109.691,14 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI
21	Sistemazione e completamento strade Via Nuoro e Via Galiani - Cod. CUP: J17H20001890004 CIG 9049200413	132.000,00 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI
22	Attuazione DG.R. n° 12/22 del 07.03.2017. FSC2014-2020. Delibera CIPE 26/2016 - Strada comunale S'Ena Manna - Guthidai - Cod. CUP: J17H17000380006 CIG 9051071C10	110.000,00 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI

23	Investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale so-stenibile. Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019. Cod. Cup J19J20001160001 - Cod. Cig 8897826E49	140.000,00 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI
	Incarico Direzione Lavori CIG 8897807E9B Ing. PIERPAOLO LAI			
24	Piano asfalti periferia 2° tranche - A.N.V. 2019. Manutenzione straordinaria strade comunali Lotto 1 - Cod. CUP: J17H20001980004 - Cod. Cig 9026623CEF	130.000,00 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI
25	Piano asfalti periferia 2° tranche - A.N.V. 2019. Manutenzione straordinaria strade comunali Lotto 2 - Cod. CUP: J17H20001990004 - Cod. Cig 9026972CF0	70.000,00 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI
26	Interventi per la manutenzione dei corsi d'acqua e di mitigazione del rischio idrogeologico dei bacini idrografici della Sardegna - Comune di Oliena: Rio Caschio, affluente sx e dx. Loc.Caschio. Cod. Cup: J16G20000800002 - Cod. Cig: 8773062FC6	68.660,00 €	ULTIMATA	ING. GHISU IVAN
27	Interventi per la manutenzione dei corsi d'acqua e di mitigazione del rischio idrogeologico dei bacini idrografici della Sardegna - Comune di Oliena: Rio Istei. Loc.Istei. Cod. Cup J16G20000810002 - Cod. Cig 87732846FC	27.545,10 €	ULTIMATA	ING. GHISU IVAN
28	Investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale so-stenibile. Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019 <b>ANNUALITA 2022</b>	70.000,00 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI
29	Manutenzione straordinaria impianto ascensore sede comunale e scuola media V.le Italia - Cod. Cup J12H22002310004_Cod. Cig 95381813F6	4.000,00 €	ULTIMATA	GEOM. TEDDE GIOVANNI

### ELENCO OO.PP. - IN CORSO

N°	OGGETTO	IMPORTO	STATO	
			STATO	RUP
1	Manutenzione straordinaria servizio viabilita' infrastrutture stradali. A.N.V. 2018. - Interventi carreggiata stradale - interventi di messa in sicurezza attraversamenti pedonali Cod. Cup J17H19002020004 - Cod. Cig 8378757103	150.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
2	Programmazione Territoriale - PT-CRP-31. "SupraTutto – Sistema di valorizzazione turistica del territorio: Rete dei centri di accoglienza turistica nei Comuni di Dorgali, Oliena e Orosei. Cod. CUP: J19J21026270002 CIG 9046556E2A	600.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI

3	Piano Triennale di Edilizia Scolastica 2018-2020 – Iscol@ – Avviso Pubblico approvato con Det. n. 59 Prot. n. 784 del 21/06/2018. Asse II. Interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici. Scuola Primaria - Via Peppino Catte. COD. CUP: J19J21015880006 CIG 9046634E88	432.400,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
4	Redazione piano generale traffico urbano (P.G.T.U.) CIG 9049213ECA	30.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
5	Affidamento incarico professionale Impianti sportivi e riqualificazione cittadella sportiva CIG 9049221567	75.120,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
6	Lavori di manutenzione straordinaria sede comunale. Interventi su impianto di condizionamento - COD. CUP: J19J21023340004 CIG 904923729C	20.000,00 €	IN CORSO	ING. GHISU IVAN
7	Manutenzione straordinaria Casa Padre Solinas - COD. CUP: J17H21006300004 CIG 9049246A07	20.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
8	Affidamento incarico professionale. Progettazione area camper Su Gologone CIG 9049261669	20.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
9	Manutenzione straordinaria strada rurale Su Vegliu - Cod. CUP: J17H20001900004 CIG 9051076034	97.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
10	Manutenzione straordinaria strade interne e zona P.I.P. D2 e manutenzione straordinaria fontana p.zza Jan Palach – Cod. CUP: J17H21005500004 – Cod. CIG: 9051420C11	440.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
11	Rifacimento strada Gurriothinu – Cod. CUP: J17H21005510004 – Cod. CIG: 9051439BBF	275.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
12	Manutenzione straordinaria viabilità – Impianti varchi luminosi Z.T.L. – Cod. CUP: J11B21007510004 – Cod. CIG: 9051454821	180.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
13	Riqualificazione asilo nido via Fala e Nodi. Manutenzione straordinaria efficientamento energetico - Cod. CUP: J19J21020160004 – Cod. CIG: 9051483012	180.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
14	Recupero dell'ex Ambulatorio medico del Dott. Canudu – Casa Canudu Medde - finanziato dal Gal Barbagia nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 Misura 19.2 - Sottomisura 19.2.1.7.6.2.1.2 - Codice CUP: J15C19000010001 Archeologo CIG: 9052044F01 € 2.500,00 (€ 2.500,00) Direttore dei Lavori CIG: 90520568EA € 9.000,00 (€ 11.419,20) Restauratore CIG: 905207261F € 3.754,75 (€ 4.580,80)	97.417,42 €	IN CORSO	ING. GHISU IVAN
	Procedura per affidamento incarichi richiesti dalla soprintendenza	18.500,00 €		

15	Scuola materna Via Einaudi. Piano triennale di edilizia scolastica Iscol@ 2018-2020. Asse II. Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), legge 13 luglio 2015, n. 107 e D.Lgs. n. 65 del 2017), annualità 2019. D.M. 1160/2019 - Cod. CUP J19C20000350006 – Cod. CIG 9052192925	110.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
16	Attuazione art. 1 c. 694, L. 23.12.2014 n° 190 eventi meteorologici novembre 2013. Ponte Pappaloppe. D.G.R. n. 57/38 del 21.11.2018. Interventi urgenti infrastrutture di attraversamento del fiume cedrino in comune di Oliena. Cod. Cup J19J20000310002 - Cod. Cig 8577773A33	572.412,58 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
	Piano indagini Ditta 4 EMME Service S.P.A. Cig. Z51344EC4B – Ditta Geo Ambiente s.n.c. Cig. ZB1344ECAD			
17	Comune di Oliena - Completamento area campo sportivo comunale - Deliberazione G.R. n. 23/4 del 29/04/2020. Cod. CUP: J19H20000030002	370.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
18	Partnership pubblico-privato per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione	169.202,60 €	IN CORSO	ING. GHISU IVAN
19	Contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali dei marciapiedi e dell'arredo urbano. Legge 30/12/2021 n. 234	25.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
20	Ordinanza n° 18 del 20.10.2021 – Direttore Generale Protezione Civile – Piano degli interventi connessi con l'emergenza 2020 – Ripristino funzionale strade comunali in agro; Ordinanza n° 22 del 29.12.2021 – Direttore Generale Protezione Civile – Piano degli interventi connessi con l'emergenza 2020 – Ripristino funzionale strade comunali in agro;	600.000,00 €	IN CORSO	ING. GHISU IVAN
21	Lavori di manutenzione straordinaria sede comunale	70.000,00 €	IN CORSO	ING. GHISU IVAN
22	Manutenzione straordinaria manto campo sportivo – Cod. Cup: J12H22002320004 – Cod. Cig: 9538288C40	15.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
23	Intervento di rifacimento di segnaletica stradale - Cod. Cup: J17H22002940004 - Cod. Cig: 95762267AF	80.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
24	Lavori di completamento del piano di asfalti delle periferie - Cod. Cup J17H22002950004 - Cod. CIG 9576449FB3	100.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
25	Lavori di completamento del piano di asfalti delle periferie - Cod. Cup J17H22002950004 - Cod. CIG 9576449FB3	100.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI

26	PNRR MISSIONE 4. C. 1 – Potenziamento offerta servizi istruzione. Investimento 1.1: Piano asili nido scuole infanzia servizi di educazione e cura per la prima infanzia. REALIZZAZIONE NUOVO FABBRICATO DA DESTINARE AD ASILO NIDO. CUP J15E22000280006	1.000.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
27	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE € 155.234,00 CUP J11F22003370006	155.234,00 €	IN CORSO	ING. GHISU IVAN
28	PNRR (M5C2) – MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – MISURA 3 – INVESTIMENTO 3.1. REALIZZAZIONE PARCHI E PERCORSI ATTREZZATI PER LA PRATICA SPORTIVA LIBERA. CUP J14J23000140001	35.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
29	Importo € 42.440,50 – Annualità 2023 - Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 luglio 2020. Investimenti in infrastrutture sociali;	42.440,50 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
30	Annualità 2023 - Investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019;	70.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
31	Annualità 2024 - Investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019;	70.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
32	Importo € 47.652,78 – Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale. DPCM 17 dicembre 2021 – Riparto del Fondo per la progettazione territoriale (22A00987). CUP J16C23000030006	47.652,78 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI



33	Importo € 195.598,12 – Deliberazione della G.R. n° 20/23 del 30.06.2022 - Indirizzi per l'attuazione e approvazione programma di spesa del fondo progettazione degli Enti locali. L.R. n. 3 del 9 marzo 2022 "Legge di stabilità 2022", art. 15, commi 1, 2 e 3;	195.598,12 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
34	Importo € 300.000,00 - Comune di Oliena Progettazione intervento "Viabilità alternativa al Ponte di Pappaloppe e Oloè" – codice locale L30 - finanziato con DGR n. 40/19 del 28.12.2022;	300.000,00 €	IN CORSO	GEOM. TEDDE GIOVANNI
35	Importo € 115.695,00 - Comune di Oliena - "Riqualficazione del Cimitero Comunale di Oliena" - L. R. n. 17/2021 (D.G.R. n. 13/49 del 15.04.2022);	115.695,00 €	IN CORSO	ING. GHISU IVAN

- **Gestione del territorio:**

Concessioni edilizie (Provvedimenti Unici Finali)					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
32	43	25	21	26	6

Totale dei Provvedimenti Unici Finali da Conferenza di Servizi
153

Tempi di rilascio	
Inizio mandato	48,5 gg.
Fine mandato	52,8 gg.

- **Istruzione pubblica.**

Annualmente sono stati garantiti gli stanziamenti di bilancio tesi a incentivare il diritto allo studio, l'assistenza agli alunni e il servizio della mensa scolastica. In merito a quest'ultima le adesioni al servizio hanno risentito, dall'inizio alla fine del mandato, del calo demografico.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Percentuale della raccolta differenziata				
2018	2019	2020	2021	2022
72,27%	82,30%	82,34%	81,72%	81,30%

- **Sociale.**

Rispetto all'inizio del mandato si è registrato un costante aumento delle richieste di assistenza. Le stesse sono state garantite attraverso il potenziamento di servizi già esistenti (quali il servizio di assistenza domiciliare, i progetti personalizzati a favore delle persone con handicap grave, il programma "Ritornare a casa", il servizio educativo territoriale e i servizi aggiuntivi), sia attraverso l'avvio di nuovi servizi (quali il servizio di animazione "Coro 'e mama" a favore dei bambini dai 12 ai 36 mesi) e lo sportello di ascolto e consulenza psicologica (a favore di tutta la popolazione).

- **Turismo:**

Nell'ambito del Turismo è stata ulteriormente potenziata la promozione del territorio attraverso iniziative quali "Nepentes" e "Un sentiero per tutti". Inoltre a maggio è prevista la realizzazione di una nuova manifestazione di promozione del cannonau.

Il controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, viene effettuato dal servizio bilancio. Nel corso del mandato sono stati garantiti, attraverso un monitoraggio continuo della gestione di competenza, dei residui e della cassa, sia gli equilibri finanziari che il rispetto dei limiti di finanza pubblica.

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel.

Non sussiste la fattispecie. Il controllo strategico è previsto per gli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3. Valutazione delle performance.

Prima con la delibera di Giunta Comunale 131/2019, successivamente con delibera n. 118/2020, sono stati approvati i sistemi di misurazione e valutazione delle performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

Il sistema descrive l'intero Ciclo della Performance e si articola, secondo l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09, nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della Performance Organizzativa e Individuale;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

Il sistema descrive:

- a. le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della Performance;
- b. le procedure di conciliazione relative all'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- c. le modalità di interazione con i sistemi di controllo esistenti;
- d. le modalità interazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL:

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione delle dimensioni demografiche, la definizione di un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Fino alla emanazione del Testo unico sulle partecipate (D.lgs 175/2016 e ss.mm.ii), il sistema dei controlli, relativamente alla disciplina normativa, è stato piuttosto frammentario. I controlli concernono l'attività, la situazione finanziaria ed economica delle società non quotate e degli organismi partecipati. Durante il periodo di mandato si è proceduto alla stesura della relazione di razionalizzazione straordinaria e del bilancio consolidato che ha lo scopo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall' Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

Si riportano di seguito gli atti deliberativi in materia di approvazione dei bilanci consolidati degli organismi partecipati:

2018	2019	2020	2021	2022
G.M. 3/2019 Approvazione dello schema di bilancio consolidato relativo all'anno 2017	G.M. 109/2019 Approvazione dello schema del bilancio consolidato dell'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011.	G.M. 112/2020 Approvazione dello schema del bilancio consolidato dell'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011.	G.M. 91/2021 Approvazione dello schema del bilancio consolidato dell'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011.	G.M. 84/2022 Approvazione dello schema del bilancio consolidato dell'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011

Si riportano di seguito gli atti deliberativi in materia di revisione degli organismi partecipati:

2018	2019	2020	2021	2022
		C.C. 28/2020 Approvazione dello stato di attuazione del piano di razionalizzazione e revisione periodica delle partecipazioni dirette e indirette detenute dall'ente, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i..	C.C. 48/2021 Approvazione dello stato di attuazione del piano di razionalizzazione e revisione periodica delle partecipazioni dirette e indirette detenute dall'ente, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i.	C.C. 28/2022 Approvazione dello stato di attuazione del piano di razionalizzazione e revisione periodica delle partecipazioni dirette e indirette detenute dall'ente, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	2.185.956,13	1.834.162,76	2.104.214,64	3.008.462,12	1.685.971,72	-22,87%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	481.669,68	527.094,90	752.068,96	1.313.477,40	1.621.834,91	236,71%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	2.040.501,11	2.342.192,15	2.655.046,32	2.627.869,52	2.962.441,40	45,18%
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	<b>6.359.508,59</b>	<b>5.901.778,35</b>	<b>7.608.824,59</b>	<b>6.997.556,02</b>	<b>7.056.606,91</b>	<b>10,96%</b>
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</i>	<b>255.331,76</b>	<b>2.057.303,52</b>	<b>500.473,09</b>	<b>153.076,06</b>	<b>842.331,85</b>	<b>229,90%</b>
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	-	-	-	-	-	0,00%
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	-	-	-	-	-	0,00%
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	-	-	-	-	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>11.322.967,27</b>	<b>12.662.531,68</b>	<b>13.620.627,60</b>	<b>14.100.441,12</b>	<b>14.169.186,79</b>	<b>25,14%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>% var. rispetto al 1°</b>
<b>TITOLO 1</b>						29,46%
<i>SPESE CORRENTI</i>	5.169.525,17	5.055.910,52	5.729.762,99	5.712.446,69	6.692.433,41	
<i>FPV parte corrente</i>	527.094,90	752.068,96	1.313.477,40	1.621.834,91	737.561,41	
<b>TITOLO 2</b>						58,88%
<i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	1.700.561,54	2.099.430,84	1.225.549,64	1.287.611,15	2.701.780,81	
<i>FPV parte in conto capitale</i>	2.342.192,15	2.655.046,32	2.627.869,52	2.962.441,40	1.430.469,54	
<b>TITOLO 3</b>						0,00%
<i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	-	-	-	-	-	
<b>TITOLO 4</b>						0,00%
<i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	-	-	-	-	-	
<b>TITOLO 5</b>						0,00%
<i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	-	-	-	-	-	
<b>TOTALE</b>	<b>9.739.373,76</b>	<b>10.562.456,64</b>	<b>10.896.659,55</b>	<b>11.584.334,15</b>	<b>11.562.245,17</b>	<b>18,72%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>% var. rispetto al 1° anno</b>
<b>TITOLO 9</b>						52,48%
<i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	725.103,92	778.778,32	655.459,72	3.612.361,27	1.105.603,79	
<b>TITOLO 7</b>						46,92%
<i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	725.103,92	778.778,32	655.459,72	3.612.361,27	1.065.327,71	

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2018	2019	2020	2021	2022
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ 481.669,68	€ 527.094,90	€ 752.068,96	€ 1.313.477,40	€ 1.621.834,91
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 6.359.508,59	€ 5.901.778,35	€ 7.608.824,59	€ 6.997.556,02	€ 7.056.606,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da pa	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 5.169.525,17	€ 5.055.910,52	€ 5.729.762,99	€ 5.712.446,69	€ 6.692.433,41
DD) FPV di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 527.094,90	€ 752.068,96	€ 1.313.477,40	€ 1.621.834,91	€ 737.561,41
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>€ 1.144.558,20</b>	<b>€ 620.893,77</b>	<b>€ 1.317.653,16</b>	<b>€ 976.751,82</b>	<b>€ 1.248.447,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ 62.374,56	€ 401.754,71	€ 543.984,29	€ 1.029.956,76	€ 870.724,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ -	€ -	€ 20.000,00	€ 25.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	€ 224.720,00	€ 77.717,39	€ 45.438,73	€ 2.500,00	€ 11.232,17
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>€ 982.212,76</b>	<b>€ 944.931,09</b>	<b>€ 1.816.198,72</b>	<b>€ 2.024.208,58</b>	<b>€ 2.132.939,70</b>

## EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

		2018	2019	2020	2021	2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 2.123.581,57	€ 1.432.408,05	€ 1.560.230,35	€ 1.978.505,36	€ 815.246,85
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ 2.040.501,11	€ 2.342.192,15	€ 2.655.046,32	€ 2.627.869,52	€ 2.962.441,40
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 255.331,76	€ 2.057.303,52	€ 500.473,09	€ 153.076,06	€ 842.331,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ -	€ -	€ -	€ 20.000,00	€ 25.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(+)	€ 224.720,00	€ 77.717,39	€ 45.438,73	€ 2.500,00	€ 11.232,17
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 1.700.561,54	€ 2.099.430,84	€ 1.225.549,64	€ 1.287.611,15	€ 2.701.780,81
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 2.342.192,15	€ 2.655.046,32	€ 2.627.869,52	€ 2.962.441,40	€ 1.430.469,54
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>						
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>€ 601.380,75</b>	<b>€ 1.155.143,95</b>	<b>€ 907.769,33</b>	<b>€ 491.898,39</b>	<b>€ 474.001,92</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2018	2019	2020	2021	2022
FPV parte corrente (+)	€ 481.669,68	€ 527.094,90	€ 752.068,96	€ 1.313.477,40	€ 1.621.834,91
Totale titoli 1+2+3 delle entrate (+)	€ 6.359.508,59	€ 5.901.778,35	€ 7.608.824,59	€ 6.997.556,02	€ 7.056.606,91
Disavanzo di amministrazione (-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Spese titolo 1 (-)	€ 5.169.525,17	€ 5.055.910,52	€ 5.729.762,99	€ 5.712.446,69	€ 6.692.433,41
Impegni confluire nell'FPV (-)	€ 527.094,90	€ 752.068,96	€ 1.313.477,40	€ 1.621.834,91	€ 737.561,41
Rimborso prestiti parte del Titolo 4 (-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>€ 1.144.558,20</b>	<b>€ 620.893,77</b>	<b>€ 1.317.653,16</b>	<b>€ 976.751,82</b>	<b>€ 1.248.447,00</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	€ 62.374,56	€ 401.754,71	€ 543.984,29	€ 1.029.956,76	€ 870.724,87
Copertura disavanzo (-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	€ -	€ -	€ -	€ 20.000,00	€ 25.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	€ 224.720,00	€ 77.717,39	€ 45.438,73	€ 2.500,00	€ 11.232,17
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	€ -	€ -	€ -		€ -
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>€ 982.212,76</b>	<b>€ 944.931,09</b>	<b>€ 1.816.198,72</b>	<b>€ 2.024.208,58</b>	<b>€ 2.132.939,70</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2018	2019	2020	2021	2022
FPV in conto capitale (+)	2.040.501,11 €	2.342.192,15 €	2.655.046,32 €	2.627.869,52 €	2.962.441,40 €
Totale titoli 4+5 (+)	255.331,76 €	2.057.303,52 €	500.473,09 €	153.076,06 €	842.331,85 €
Impegni confluire nel FPV (-)	- €	- €	- €	- €	- €
Spese titolo 2 (-)	1.700.561,54 €	2.099.430,84 €	1.225.549,64 €	1.287.611,15 €	2.701.780,81 €
Impegni confluire nel FPV (-)	2.342.192,15 €	2.655.046,32 €	2.627.869,52 €	2.962.441,40 €	1.430.469,54 €
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>- 1.746.920,82 €</b>	<b>- 354.981,49 €</b>	<b>- 697.899,75 €</b>	<b>- 1.469.106,97 €</b>	<b>- 327.477,10 €</b>
Entrate del titolo 4 destinate a spese correnti (-)	- €	- €	- €	20.000,00 €	25.000,00 €
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	224.720,00 €	77.717,39 €	45.438,73 €	2.500,00 €	11.232,17 €
Entrate da titolo 4, 5 e 6 utilizzate per rimborso quote capitale (-)	- €	- €	- €	- €	- €
Utilizzo di avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	2.123.581,57 €	1.432.408,05 €	1.560.230,35 €	1.978.505,36 €	815.246,85 €
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>601.380,75 €</b>	<b>1.155.143,95 €</b>	<b>907.769,33 €</b>	<b>491.898,39 €</b>	<b>474.001,92 €</b>



### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	7.476.795,88	8.227.729,10	7.635.439,81	10.490.154,46	7.712.677,41
Pagamenti	(-)	7.079.665,78	7.747.498,84	6.840.866,31	9.948.383,79	7.375.804,81
Differenza	(+)	397.130,10	480.230,26	794.573,50	541.770,67	336.872,60
Residui attivi	(+)	2.714.581,12	2.599.144,82	3.716.322,43	3.896.806,35	5.203.639,26
Residui passivi	(-)	1.916.802,17	2.001.155,17	2.611.790,56	2.925.359,21	6.009.096,33
Differenza		797.778,95	597.989,65	1.104.531,87	971.447,14	-805.457,07
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>1.194.909,05</b>	<b>1.078.219,91</b>	<b>1.899.105,37</b>	<b>1.513.217,81</b>	<b>-468.584,47</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2018	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	2.617.788,66	3.299.528,22	3.740.318,31	5.246.467,16	
Parte vincolata	2.185.293,98	2.446.896,02	2.469.522,57	2.633.751,91	
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	75.513,31	
Parte disponibile	4.456.099,37	3.255.370,50	3.558.837,94	1.578.702,99	10.510.649,12
<b>Totale</b>	<b>9.259.182,01</b>	<b>9.001.794,74</b>	<b>9.768.678,82</b>	<b>9.534.435,37</b>	<b>10.510.649,12</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	11.330.690,11	11.810.920,37	12.605.493,87	13.147.264,54	13.484.137,14
Totale residui attivi finali	2.714.581,12	2.599.144,82	3.716.322,43	3.896.806,35	5.203.639,26
Totale residui passivi finali	1.916.802,17	2.001.155,17	2.611.790,56	2.925.359,21	6.009.096,33
FPV di parte corrente SPESA	527.094,90	752.068,96	1.313.477,40	1.621.834,91	737.561,41
FPV di parte capitale SPESA	2.342.192,15	2.655.046,32	2.627.869,52	2.962.441,40	1.430.469,54
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>9.259.182,01</b>	<b>9.001.794,74</b>	<b>9.768.678,82</b>	<b>9.534.435,37</b>	<b>10.510.649,12</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

(Avanzo Libero)

	2018	2019	2020	2021	2022
Finanziamento debiti fuori bilancio	7.361,82	127.459,88	0,00	8.740,60	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	500.000,00	365.482,40	210.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	1.850.738,32	1.150.700,00	999.700,00	1.693.980,00	717.851,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>1.858.100,14</b>	<b>1.278.159,88</b>	<b>1.499.700,00</b>	<b>2.068.203,00</b>	<b>927.851,00</b>

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato \*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2018)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.127.706,61	237.329,17	0,00	4.999,61	2.122.707,00	1.885.377,83	551.093,36	2.436.471,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	334.203,68	318.558,74	0,00	3.012,69	331.190,99	12.632,25	0,00	12.632,25
Titolo 3 - Extratributarie	142.271,26	63.353,63	6.607,97	0,00	148.879,23	85.525,60	25.269,90	110.795,50
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>2.604.181,55</b>	<b>619.241,54</b>	<b>6.607,97</b>	<b>8.012,30</b>	<b>2.602.777,22</b>	<b>1.983.535,68</b>	<b>576.363,26</b>	<b>2.559.898,94</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	239.203,35	101.428,90	0,00	0,00	239.203,35	137.774,45	15.629,06	153.403,51
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	14.535,40	8.462,16	0,00	5.083,24	9.452,16	990,00	288,67	1.278,67
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>2.857.920,30</b>	<b>729.132,60</b>	<b>6.607,97</b>	<b>13.095,54</b>	<b>2.851.432,73</b>	<b>2.122.300,13</b>	<b>592.280,99</b>	<b>2.714.581,12</b>

<b>RESIDUI ATTIVI</b> <b>Ultimo anno del mandato</b> <b>(2022)</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui</b> <b>provenienti</b> <b>dalla gestione</b> <b>di competenza</b>	<b>Totale residui</b> <b>di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e = (a+c-d)</b>	<b>f = (e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h = (f+g)</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.154.684,02	433.185,63	14.760,35	0,00	3.169.444,37	2.736.258,74	523.168,94	3.259.427,68
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.387,15	18.078,44	85,40	0,00	25.472,55	7.394,11	156.604,00	163.998,11
Titolo 3 - Extratributarie	127.984,73	66.488,80	122,02	0,00	128.106,75	61.617,95	72.115,76	133.733,71
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>3.308.055,90</b>	<b>517.752,87</b>	<b>14.967,77</b>	<b>0,00</b>	<b>3.323.023,67</b>	<b>2.805.270,80</b>	<b>751.888,70</b>	<b>3.557.159,50</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	569.752,06	70.416,89	0,00	0,00	569.752,06	499.335,17	755.127,79	1.254.462,96
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	18.998,39	100,74	0,00	0,00	18.998,39	18.897,65	373.119,15	392.016,80
<b>Totale titoli</b> <b>1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>3.896.806,35</b>	<b>588.270,50</b>	<b>14.967,77</b>	<b>0,00</b>	<b>3.911.774,12</b>	<b>3.323.503,62</b>	<b>1.880.135,64</b>	<b>5.203.639,26</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2018)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a+c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	930.653,93	727.767,37	-34.402,17	896.251,76	168.484,39	1.038.458,90	1.206.943,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	456.591,25	285.008,51	0,00	456.591,25	171.582,74	501.022,10	672.604,84
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	48.434,31	41.643,72	0,00	48.434,31	6.790,59	30.463,45	37.254,04
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.435.679,49</b>	<b>1.054.419,60</b>	<b>-34.402,17</b>	<b>1.401.277,32</b>	<b>346.857,72</b>	<b>1.569.944,45</b>	<b>1.916.802,17</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2022)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a+c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.189.095,90	1.248.136,70	0,00	2.189.095,90	940.959,20	2.071.719,16	3.012.678,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	702.260,47	354.675,60	0,00	702.260,47	347.584,87	2.281.730,99	2.629.315,86
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	34.002,84	4.643,53	0,00	34.002,84	29.359,31	337.742,80	367.102,11
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.925.359,21</b>	<b>1.607.455,83</b>	<b>0,00</b>	<b>2.925.359,21</b>	<b>1.317.903,38</b>	<b>4.691.192,95</b>	<b>6.009.096,33</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.456.476,20	193.312,06	719.010,76	785.885,00	3.154.684,02
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	25.387,15	25.387,15
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	13.721,48	3.511,34	19.189,03	91.562,88	127.984,73
<b>Totale</b>	<b>1.470.197,68</b>	<b>196.823,40</b>	<b>738.199,79</b>	<b>902.835,03</b>	<b>3.308.055,90</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	91.455,61	215.463,96	143.779,77	119.052,72	569.752,06
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>91.455,61</b>	<b>215.463,96</b>	<b>143.779,77</b>	<b>119.052,72</b>	<b>569.752,06</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	18.247,28	0,00	751,11	18.998,39
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.561.653,29</b>	<b>430.534,64</b>	<b>881.979,56</b>	<b>1.022.638,86</b>	<b>3.896.806,35</b>

Residui passivi al 31.12.2021	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	105.851,60	128.526,59	433.741,39	1.520.976,32	2.189.095,90
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	97.209,04	87.824,33	51.202,92	466.024,18	702.260,47
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.861,71	21.472,45	1.749,79	7.918,89	34.002,84
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>205.922,35</b>	<b>237.823,37</b>	<b>486.694,10</b>	<b>1.994.919,39</b>	<b>2.925.359,21</b>

## 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	91,66%	81,91%	101,45%	117,36%	122,79%

## 5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2018	2019	2020	2021	2022
=====	=====	=====	=====	=====

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno (pareggio di bilancio)

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

## 6. Indebitamento:

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:** indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	-	-	-	-	-
Popolazione residente	6.988	6.903	6.798	6.708	6.635
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0	0	0	0	0

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**6.4 Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione ..... data di stipulazione .....	2018	2019	2020	2021	2022
Flussi positivi	=====	=====	=====	=====	=====
Flussi negativi	=====	=====	=====	=====	=====

**7.1 Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

**Anno 2018**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	43.221,81	Patrimonio netto	43.737.497,84
Immobilizzazioni materiali	33.372.388,98	Totale fondi rischi ed oneri	517.904,49
Immobilizzazioni finanziarie	1.143.222,60		
Rimanenze	1.500,00		
Crediti	576.509,61		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	11.376.856,55	Debiti	1.916.802,17
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	341.495,05
Totale	46.513.699,55	Totale	46.513.699,55



### Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	14.804,79	Patrimonio netto	45.260.586,57
Immobilizzazioni materiali	37.653.124,47	totale fondi rischi ed oneri	2.066.040,81
Immobilizzazioni finanziarie	1.021.096,75		
Rimanenze	4.200,00		
Crediti	661.359,43		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	13.202.285,11	Debiti	2.925.359,21
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.304.883,96
Totale	52.556.870,55	Totale	52.556.870,55

### 7.2. Conto economico in sintesi.

#### Anno 2021

Voci del Conto Economico	Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>	<b>6.969.362,07</b>
<b>B) Componenti negativi della gestione</b>	<b>8.806.981,02</b>
Quote ammortamento d'esercizio	2.159.421,06
<b>C) Proventi ed oneri finanziari</b>	<b>-63,20</b>
Proventi finanziari	0,08
Oneri finanziari	63,28
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
<b>E) Proventi ed oneri straordinari</b>	<b>129.176,58</b>
Proventi straordinari	654.221,98
Oneri straordinari	525.045,40
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-1.708.505,57</b>
Imposte	65.548,47
<b>Risultato economico di esercizio</b>	<b>-1.774.054,04</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non sussistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

## 8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	881.802,00	881.802,00	881.802,00	881.802,00	881.802,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	773.492,00	723.300,29	733.478,10	681.780,23	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI/NO
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	18,5259%	22,6226%	16,4907%	17,3465%	%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale</u> Abitanti	136,48	137,21	138,99	147,72	

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	303,83	313,77	323,71	279,50	228,79

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Durante il mandato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Limite € 19.842,00	2018	2019	2020	2021	2022
Spese sostenute	17.036,00	8.237,00	14.081,00	0,00	8.198,07

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non ha aziende speciali e né Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	86.887,00	109.759,53	123.120,50	203.739,30	119.235,84

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti per esternalizzazioni.

#### PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

##### 1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

#### PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

Descrizione degli interventi di riduzione dei costi:

- eliminazione progressiva del cartaceo;
- assunzioni di alcune figure professionali tramite scorrimento di vigenti graduatorie di concorsi pubblici o attraverso procedure di mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs 165/2001.
- missioni del personale, attraverso la formazione online del personale.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

**1. Organismi controllati:** azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 (articolo abrogato dalla legge n. 147 del 27/12/2013)

Con riferimento al TUSP, in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al D.lgs n. 175/2016, l'articolo 20, comma 4, prescrive che "in caso di adozione del piano di razionalizzazione, entro il 31 dicembre dell'anno successivo le pubbliche amministrazioni approvano una relazione sull'attuazione del piano, evidenziando i risultati conseguiti, e la trasmettono alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4". Ai sensi del comma 2 del predetto articolo "i piani di razionalizzazione, corredati di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, sono adottati ove, in sede di analisi di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche rilevino:

- a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società' che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società' che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4.

Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente.

Il Comune di Oliena detiene esclusivamente rapporti di partecipazione diretta secondo quanto di seguito riportato.

SOCIETÀ	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ABBANO S.p.A.	0,2919274%

ENTI PUBBLICI	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
EGAS	0,0051234%

Di seguito si riportano le schede dettagliate per ciascuna società partecipata detenuta dal Comune di Oliena al 31.12.2021.

Si riportano le risultanze, adottate con deliberazione di C.C. n. 28 del 28/12/2022, sullo stato di attuazione dei piani di razionalizzazione:

- la ricognizione non prevede piani di razionalizzazione.

# Dati relativi all'anno 2021

1 ABBANOVA spa – CF 02934390929

Scheda di dettaglio

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	02934390929
Denominazione	Abbanova spa
Anno di costituzione della società	2005
Forma giuridica	Società per azioni

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	ITALIA
Provincia	Nuoro
Comune	Nuoro
CAP *	08100
Indirizzo *	Via Straullu, 35
Telefono *	0784213600
FAX *	0708478046
Email *	protocollo@pec.abbanoa.it
Attività 1	36.00.00 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Peso indicativo dell'attività %	100%

Abbanova S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato dell'Ambito Unico Territoriale Ottimale della Regione Sardegna, a seguito dell'affidamento "in house providing" avvenuto con deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (già A.A.T.O.), oggi Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.) per effetto della legge regionale di riforma del settore (L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e ss. mm. e ii.). Abbanova SpA, nata il 22 dicembre 2005 dalla trasformazione di Sidris S.c. a r.l. a seguito della fusione delle società consorziate, è interamente partecipata da Enti Pubblici, attualmente è costituita da 342 Comuni soci e dal socio Regione Sardegna.

## DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Approvazione bilancio</b>	sì	sì	sì	sì	sì
<b>Risultato d'esercizio</b>	2.060.045	5.048.499	792.528	4.875.489	8.407.366
	2021	2020	2019		
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	253.669.495,00	264.727.089	264.438		
<b>A5) Altri Ricavi e Proventi</b>	26.930.216,00	29.212.269	36.182.085		
<b>di cui Contributi in conto esercizio</b>	228.865,00	375.879	22.338,00		
<b>Tipo di controllo</b>	Controllo congiunto per effetto di norme di legge				

## Dati relativi all'anno 2021

2

EGAS – CF 2865400929

*Scheda di dettaglio*

### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
<b>Codice Fiscale</b>	2865400929
<b>Denominazione</b>	Egas (Ente di Governo d'Ambito per la regolazione del servizio idrico integrato)
<b>Anno di costituzione della società</b>	2003
<b>Forma giuridica</b>	Ente pubblico
<b>Stato</b>	ITALIA
<b>Provincia</b>	Cagliari
<b>Comune</b>	Cagliari

<b>CAP *</b>	09123
<b>Indirizzo *</b>	Via Cesare Battisti 14
<b>Attività 1</b>	E 36 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
<b>Peso indicativo dell'attività %</b>	10%
<b>Tipo di controllo</b>	Controllo congiunto per effetto di norme di legge
<b>La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?</b>	Sì
<b>Attività svolta dalla Partecipata</b>	Produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
<b>Descrizione dell'attività</b>	Organizzazione e controllo del Servizio idrico integrato
<b>Note*</b>	Organismo a partecipazione obbligatoria

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Il comma 7 dell'art. 76 del D.L. 112/2008 è stato abrogato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014.

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non sussiste la fattispecie.

**1.3.** Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.  
**Esternalizzazione attraverso società:**

Non sussiste la fattispecie.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)****BILANCIO ANNO 20**

\*

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-
				-	0,00%	-	-

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
---	--	--

3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi -azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		
---	--	--

\* Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato.



**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
(certificato preventivo-quadro 6 quater)

Non sussiste la fattispecie.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20 *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioen fino al 0.49%							

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Non sussiste la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Oliena.

Data 30 marzo 2023

**IL SINDACO**

(Congiu Sebastiano Antioco)

---

<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b>
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data,

**L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>**

(Dott. Manca Francesco)

---

---

---

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.