



COMUNE DI OLIANA
Provincia di Nuoro

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 90 DEL 21/10/2014

OGGETTO: *APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.*

L'anno 2014 addì 21 del mese di Ottobre alle ore 08.00 e seguenti, nella sala adunanze del Comune di Oliena, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
Ing. Serra Salvatore	Sindaco	Si
Salis Martino	Assessore	Si
Congiu Giuseppe	Assessore	Si
Cossu Antonello	Assessore	Si
Pulloni Maria Teresa	Assessore	Si
Carta Valentino	Assessore	Si

Presenti 6

Assenti 0

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Gloria Fiore il Sindaco, Ing. Serra Salvatore, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che con deliberazione della G.C. n. 94 del 30.12.2013, integrata dalla deliberazione della G.C. n. 6 del 14.01.2014 è stato approvato il PEG provvisorio 2014 sulla base degli stanziamenti definitivi del Bilancio dell'anno precedente;
- Che con deliberazione consiliare n. 18 del 28.08.2014 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- Che l'art. 169 del DLgs 18.08.2000 n. 267, dispone la definizione, da parte dell'organo esecutivo, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale;

DATO ATTO che l'organigramma di questo Comune risulta composto delle seguenti Aree:

- 1 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Resp.le Dr. Salvatore Biscu;
- 2 - AREA VIGILANZA – Resp.le Dr. Filippo Secchi;
- 3 - AREA TECNICA – Resp.le Ing. Ivan Ghisu;
- 4 - AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA – Resp.le Dr.ssa Mariantonia Pira;
- 5 - AREA ECONOMICA E FINANZIARIA – Resp.le Rag. Francesco Gabbas.

VISTI i decreti sindacali, con i quali ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del DLgs 18.08.2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali, sono stati individuati i Responsabili delle diverse Aree, nelle persone dei sopra nominati Signori;

RITENUTO pertanto di dover assegnare per il corrente anno gli obiettivi al Segretario Comunale dell'Ente, Dr.ssa Gloria Fiore e ai Responsabili delle Aree, che a loro volta provvederanno ad attribuire gli obiettivi spettanti al personale dei propri Settori, ai fini di quanto previsto dall'ordinamento finanziario e contabile e conformemente a quanto stabilito dal vigente CCNL del comparto "Regioni-Autonomie Locali" e del vigente C.C.D.I. in ordine alla erogazione dei compensi per la produttività;

DATO ATTO che:

- tali obiettivi sono coerenti rispetto a quelli già indicati nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio;
- gli obiettivi sono stati individuati attraverso un confronto con i Responsabili interessati;
- gli obiettivi suddetti sono stati validati dall'OIV dell'Ente;

RITENUTO di dover procedere alla loro approvazione;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs.267/2000;

Deliberazione di Giunta Comunale



COMUNE DI OLIENA

VISTO il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare**, per le ragioni espresse nella parte motiva, le schede contenenti l'organigramma, gli obiettivi assegnati ai Responsabili per l'esercizio finanziario 2014, che allegata fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Di prendere atto che:**
 - la gestione degli interventi/risorse e dei capitoli è riservata ai Responsabili di Servizio a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, la gestione delle risorse indicate nel PEG;
 - i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità;
4. **Di prendere atto**, altresì, che la Giunta provvederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni;
5. **Di impartire** ai Responsabili di Servizio i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:
 - Consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi;
 - Favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;
 - Organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;
 - Disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di rispondere alla tempistica attesa dall'organo politico;
6. **Di dare atto** che l'attività di tutti i Responsabili sarà coordinata dal Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diverse Aree, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto;



7. **Di dare atto** che sono stati rilasciati i seguenti pareri favorevoli:

– in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Rag. Francesco Gabbas;

8. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI OLIENA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott. Gloria Fiore



IL SINDACO
Ing. Serra Salvatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune, con numero di affissione 1386, il giorno 21/10/2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 05/11/2014, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art. 125, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gloria Fiore

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 21/10/2014.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gloria Fiore





Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 110**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 21/10/2014

Responsabile Area
Rag. Francesco Gabbas

Visto contabile

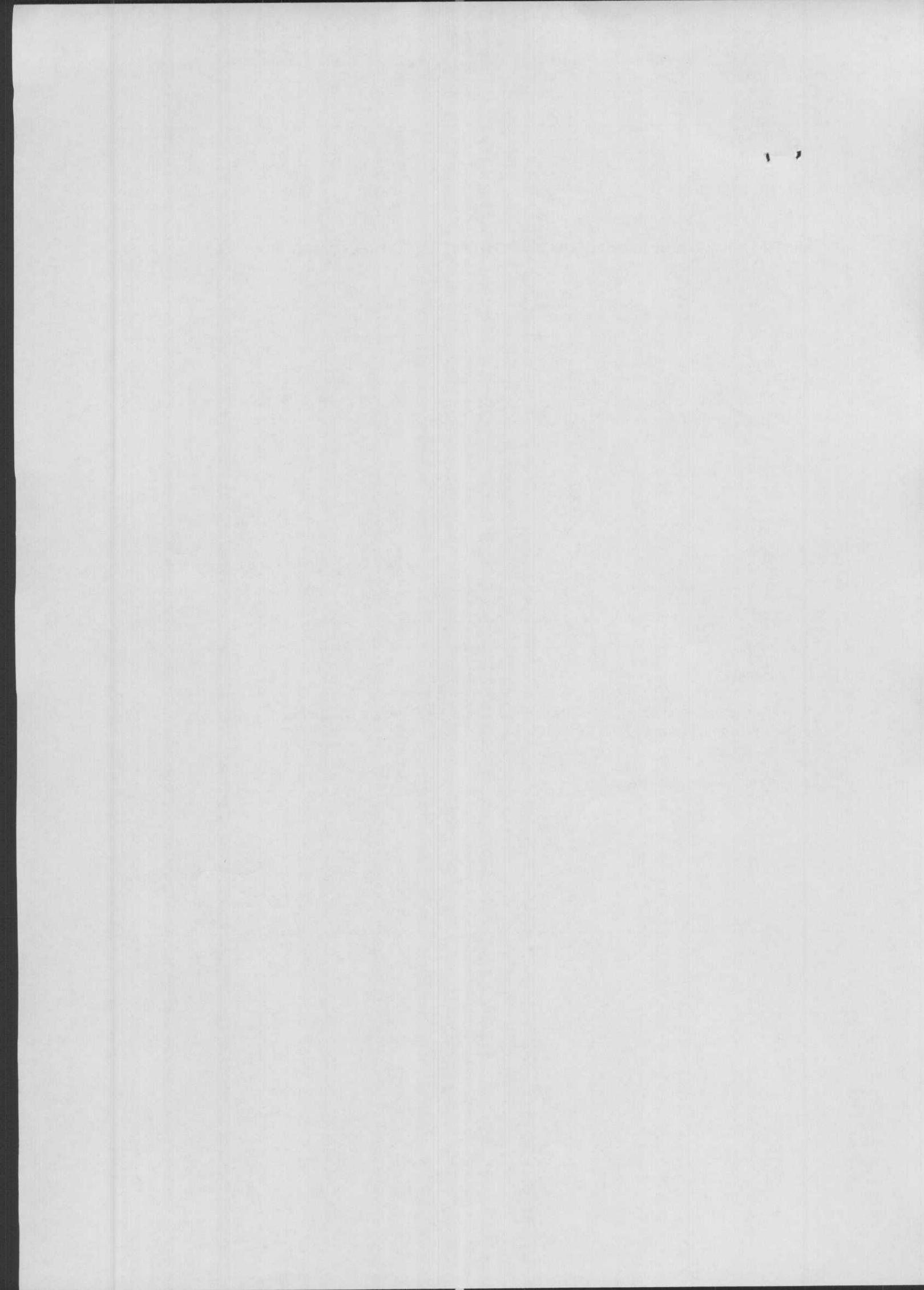
Ufficio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 21/10/2014

Responsabile Area Economico Finanziaria
Rag. Francesco Gabbas



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI OLIENA

Provincia di NUORO

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO COME PREVISTO DAL DLGS
267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL
DLGS 150/2009

Data: 21.10.2014

1. **OBIETTIVI STRATEGICI AREA: ECONOMICO FINANZIARIA**

N°	Obiettivo strategico	Pes o %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Esame consistenza dei residui attivi e passivi		31/12/2014	
2	Introduzione e coordinamento nell'applicazione dei principi di armonizzazione contabile		31/12/2014	
3				

1.1. **OBIETTIVI OPERATIVI: AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

RESPONSABILE: Rag. Francesco Gabbas

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo		
						<input type="checkbox"/> Struttura	<input type="checkbox"/> Trasversale	<input type="checkbox"/> Individuale
1	Attivazione del mandato informatico		Riduzione dei tempi medi di pagamento			<input type="checkbox"/> Struttura	<input type="checkbox"/> Trasversale	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Verifica delle potenzialità di nuove assunzioni di personale		Riduzione dei tempi medi per l'attivazione delle procedure			<input type="checkbox"/> Struttura	<input type="checkbox"/> Trasversale	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Gestione contabile, in raccordo con l'Area di Vigilanza, delle pratiche della Blue Tongue		Azzeramento dei tempi di attesa per la liquidazione delle spettanze agli allevatori			<input type="checkbox"/> Struttura	<input type="checkbox"/> Trasversale	<input type="checkbox"/> Individuale
						<input type="checkbox"/> Struttura	<input type="checkbox"/> Trasversale	<input type="checkbox"/> Individuale

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AMMINISTRATIVA -TRIBUTARIA

N°	Obiettivo strategico	Pes o %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Applicazione di nuovi tributi IUC - TARI		31/12/2014	
2	Pulitura residui attivi e passivi del Settore dal Bilancio		31/12/2014	
3				

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA AMMINISTRATIVA TRIBUTARIA

RESPONSABILE: Dott.ssa Pira Mariantonia

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Inoltro di solleciti ai contribuenti morosi, prima di disporre il recupero coattivo			Favorire il recupero delle somme, accordando più tempo ai contribuenti		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Verifica di una percentuale (20%) a causa dell'attuale carenza di addetti, dei versamenti ICI, consentendo la rateizzazione degli importi dovuti			Recupero delle somme dovute, agevolando i contribuenti con le rate		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Recupero dei crediti per concessioni cimiteriali scadute e non rinnovate			Recupero di somme non pagate e dovute		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
4	Validazione dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici			Completamento del progetto		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
						<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: TECNICA

N°	Obiettivo strategico	Pes o %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Programmazione esecuzione Lavori Pubblici		31/12/2014	
2	Pulitura residui attivi e passivi del Settore dal Bilancio		31/12/2014	
3				

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA TECNICA

RESPONSABILE: Ing. Ivan Ghisu

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Individuazione dei contratti in scadenza, per il loro rinnovo nelle forme di legge		Riordino dell'attività del Settore			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Adempimenti relativi al Piano di Protezione Civile		Salvaguardia del territorio, dell'ambiente e della popolazione			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Conclusione e verifica delle opere straordinarie commissionate a seguito della recente alluvione		Recupero dei danni subiti e tutela del territorio			<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
4						<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
5						<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: VIGILANZA

N°	Obiettivo strategico	Pes o %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Gestione amministrativa, in raccordo con l'Area Finanziaria, delle pratiche della Blue tongue-		31/12/2014	Azzeramento dei tempi di attesa per la liquidazione delle spettanze agli allevatori
2	Pulitura dei residui attivi e passivi del Settore dal Bilancio		31/12/2014	

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA VIGILANZA

RESPONSABILE: Dott. Filippo Secchi

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Utilizzazione dei lavoratori S.U. quali supporto agli Uffici del Settore, carenti per infortuni e pensionamenti		Garantire l'erogazione dei servizi, anche con personale ridotto			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Gestione manifestazioni culturali con le esigue risorse umane disponibili		Evitare il ricorso a figure esterne, per il contenimento delle spese			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Gestione interventi manutentivi		Risoluzione di problematiche del territorio			<input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Struttura
4	Attivazione e gestione Ufficio contratti		Istituzione del nuovo Ufficio, a supporto di tutti i Settori dell'ente.			<input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
						<input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: SERVIZI ALLA PERSONA

N°	Obiettivo strategico	Pes o %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Gestione associata di servizi in ambito PLUS		31/12/2014	
2	Pulitura dei residui attivi e passivi del Settore dal Bilancio		31/12/2014	

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: Dott. Salvatore Biscu

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Miglioramento della qualità dei servizi offerti		Aumento del gradimento e della soddisfazione dell'utenza			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
2	Riduzione della tempistica delle pratiche del Settore		Aumento del gradimento e della soddisfazione dell'utenza			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
3	Potenziamento dei controlli interni su servizi erogati.		Vantaggio dell'utenza per una migliore qualità dei servizi resi			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
4	Istituzione di uno sportello atto a favorire il dialogo con l'utenza		Benefici per l'utenza a livello psicologico, sociale e relazionale			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

OBIETTIVI STRATEGICI SEGRETARIO COMUNALE

N°	Obiettivo strategico	Pes o %	Data realizzazione e prevista
1	Adozione di idonee misure volte a prevenire eventuali fenomeni di corruzione nei settori maggiormente a rischio		31/12/2014

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI - SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Gloria Fiore

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Raggiungimento di un elevato standard dei risultati dei monitoraggi semestrali sugli atti predisposti dai Responsabili			Assicurare prestazioni migliori, sempre più rispondenti all'efficacia, all'efficienza e alla correttezza amm.va		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Miglioramento dei rapporti tra i Responsabili, mediante frequenti conferenze di servizi		Numero delle riunioni effettuate- Grado di partecipazione alle stesse - Loro utilità - numero di problematiche risolte	Dirimere eventuali controversie per l'attribuzione di competenze, risolvere situazioni pendenti per una migliore qualità dei servizi		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Trasversale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

										<input type="checkbox"/> Individuale
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI OLIENA

Provincia di NUORO

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO COME PREVISTO DAL DLGS
267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL
DLGS 150/2009

Data: 21.10.2014

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: ECONOMICO FINANZIARIA

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazioni e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Esame consistenza dei residui attivi e passivi		31/12/2014	
2	Introduzione e coordinamento nell'applicazione dei principi di armonizzazione contabile		31/12/2014	
3				

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: Rag. Francesco Gabbas

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Attivazione del mandato informatico		Riduzione dei tempi medi di pagamento			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Verifica delle potenzialità di nuove assunzioni di personale		Riduzione dei tempi medi per l'attivazione delle procedure			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Gestione contabile, in raccordo con l'Area di Vigilanza, delle pratiche della Blue Tongue		Azzeramento dei tempi di attesa per la liquidazione delle spettanze agli allevatori			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
						<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
						<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AMMINISTRATIVA -TRIBUTARIA

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazioni e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Applicazione di nuovi tributi IUC - TARI		31/12/2014	
2	Pulitura residui attivi e passivi del Settore dal Bilancio		31/12/2014	
3				

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA AMMINISTRATIVA TRIBUTARIA

RESPONSABILE: Dott.ssa Pira Mariantonia

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Inoltro di solleciti ai contribuenti morosi, prima di disporre il recupero coattivo			Favorire il recupero delle somme, accordando più tempo ai contribuenti		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Verifica di una percentuale (20%) a causa dell'attuale carenza di addetti, dei versamenti ICI, consentendo la rateizzazione degli importi dovuti			Recupero delle somme dovute, agevolando i contribuenti con le rate		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Recupero dei crediti per concessioni cimiteriali scadute e non rinnovate			Recupero di somme non pagate e dovute		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
4	Validazione dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici			Completamento del progetto		<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
						<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: TECNICA

N°	Obiettivo strategico	Pes o %	Data realizzazioni e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Programmazione esecuzione Lavori Pubblici		31/12/2014	
2	Pulitura residui attivi e passivi del Settore dal Bilancio		31/12/2014	
3				

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA TECNICA

RESPONSABILE: Ing. Ivan Ghisu

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Individuazione dei contratti in scadenza, per il loro rinnovo nelle forme di legge		Riordino dell'attività del Settore			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Adempimenti relativi al Piano di Protezione Civile		Salvaguardia del territorio, dell'ambiente e della popolazione			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Conclusione e verifica delle opere straordinarie commissionate a seguito della recente alluvione		Recupero dei danni subiti e tutela del territorio			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
4						Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
5						<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: VIGILANZA

N°	Obiettivo strategico	Peso o %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Gestione amministrativa, in raccordo con l'Area Finanziaria, delle pratiche della Blue tongue-		31/12/2014	Azzeramento dei tempi di attesa per la liquidazione delle
2	Pulitura dei residui attivi e passivi del Settore dal Bilancio		31/12/2014	spettanze agli allevatori

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA VIGILANZA

RESPONSABILE: Dott. Filippo Secchi

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Utilizzazione dei lavoratori S.U. quali supporto agli Uffici del Settore, carenti per infortuni e pensionamenti		Garantire l'erogazione dei servizi, anche con personale ridotto			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Gestione manifestazioni culturali con le esigue risorse umane disponibili		Evitare il ricorso a figure esterne, per il contenimento delle spese			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Gestione interventi manutentivi		Risoluzione di problematiche del territorio			Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
4	Attivazione e gestione Ufficio contratti		Istituzione del nuovo Ufficio, a supporto di tutti i Settori dell'ente,			<input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: SERVIZI ALLA PERSONA

N°	Obiettivo strategico	Pes o %	Data realizzazioni e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Gestione associata di servizi in ambito PLUS		31/12/2014	
2	Pulitura dei residui attivi e passivi del Settore dal Bilancio		31/12/2014	

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: Dott. Salvatore Biscu

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Miglioramento della qualità dei servizi offerti		Aumento del gradimento e della soddisfazione dell'utenza			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
2	Riduzione della tempistica delle pratiche del Settore		Aumento del gradimento e della soddisfazione dell'utenza			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
3	Potenziamento dei controlli interni su servizi erogati.		Vantaggio dell'utenza per una migliore qualità dei servizi resi			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
4	Istituzione di uno sportello atto a favorire il dialogo con l'utenza		Benefici per l'utenza a livello psicologico, sociale e relazionale			<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014

OBIETTIVI STRATEGICI SEGRETARIO COMUNALE

N°	Obiettivo strategico	Peso o %	Data realizzazione e prevista
1	Adozione di idonee misure volte a prevenire eventuali fenomeni di corruzione nei settori maggiormente a rischio		31/12/2014

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI - SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Gloria Fiore

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Raggiungimento di un elevato standard dei risultati dei monitoraggi semestrali sugli atti predisposti dai Responsabili			Assicurare prestazioni migliori, sempre più rispondenti all'efficacia, all'efficienza e alla correttezza amm.va		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale
2	Miglioramento dei rapporti tra i Responsabili, mediante frequenti conferenze di servizi		Numero delle riunioni effettuate- Grado di partecipazione alle stesse - Loro utilità - numero di problematiche risolte	Dirimere eventuali controversie per l'attribuzione di competenze, risolvere situazioni pendenti per una migliore qualità dei servizi		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
						<input type="checkbox"/> Trasversale

