



COMUNE DI OLIANA
Provincia di Nuoro

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 111

DEL 29/12/2016

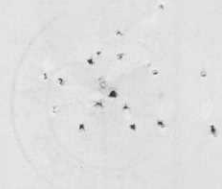
OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2016.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.

Deliberazione della Giunta Comunale



COMUNE DI OLIENA
Provincia di Nuoro



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 111 DEL 29/12/2016

OGGETTO: *APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2016.*

L'anno 2016 addì 29 del mese di Dicembre alle ore 12.00 e seguenti, nella sala adunanze del Comune di Oliena, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
Dott. Martino Salis	Sindaco	Si
Medde Donatella	Assessore	Si
Puligheddu Lidia	Assessore	Si
Carta Valentino	Assessore	No
Carrus Alessandro	Assessore	Si
Congiu Giuseppe	Assessore	Si

Presenti 5

Assenti 1

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Gloria Fiore il Sindaco, Dott. Martino Salis, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 25/07/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale per il periodo 2016-2018;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n°60 del 29/07/2016, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016 - 2018;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n°80 del 17/11/2016, è stata effettuata una variazione al bilancio di previsione 2016-2018, assunta in via d'urgenza dalla giunta comunale ai sensi dell'art. 42, comma 4 del d.lgs. 267/2000;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n°81 del 17/11/2016, è stata effettuata una variazione al PEG (Piano Esecutivo Di Gestione) a seguito di variazione del bilancio di previsione 2016-2018, annualità 2016;

DATO ATTO che l'organigramma di questo Comune risulta composto delle seguenti Aree:

- 1 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Resp.le Dr. Salvatore Biscu;**
- 2 - AREA VIGILANZA – Resp.le Dr. Filippo Secchi;**
- 3 - AREA TECNICA – Resp.le Ing. Ivan Ghisu;**
- 4 - AREA AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA – Resp.le Dr.ssa Mariantonia Pira;**
- 5 - AREA ECONOMICA E FINANZIARIA – Resp.le Rag. Francesco Gabbas.**

VISTI i decreti sindacali, con i quali ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109, comma 2, del DLgs 18.08.2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali, sono stati individuati i Responsabili delle diverse Aree, nelle persone dei sopra nominati Signori;

RITENUTO pertanto di dover assegnare per il corrente anno gli obiettivi al Segretario Comunale dell'Ente, Dr.ssa Gloria Fiore e ai Responsabili delle Aree, che a loro volta provvederanno ad attribuire gli obiettivi spettanti al personale dei propri Settori, ai fini di quanto previsto dall'ordinamento finanziario e contabile e conformemente a quanto stabilito dal vigente CCNL del comparto "Regioni-Autonomie Locali" e del vigente .C.C.D.I. in ordine alla erogazione dei compensi per la produttività;

DATO ATTO che:

- tali obiettivi sono coerenti rispetto a quelli già indicati nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio;
- gli obiettivi sono stati individuati attraverso un confronto tra Amministratori e Responsabili interessati, e per la maggior parte vertono su compiti istituzionali. Tali obiettivi, alla data odierna, stante il grave



COMUNE DI OLIANA

sottodimensionamento dell'organigramma dell'Ente, che non ha consentito di individuarne ulteriori, risultano già prossimi alla loro completa attuazione;

RITENUTO di dover procedere alla loro approvazione;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs.267/2000;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare**, per le ragioni espresse nel preambolo, le schede contenenti gli obiettivi assegnati ai Responsabili per l'esercizio finanziario 2016, che allegate fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Di prendere atto che:**
 - la gestione degli interventi/risorse e dei capitoli è riservata ai Responsabili di Servizio a cui competono oltre ai compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, la gestione delle risorse indicate nel PEG;
 - i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità;
4. **Di impartire** ai Responsabili di Servizio i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno continuare ad attenersi nella gestione delle risorse assegnate:
 - Consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi;
 - Favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;
 - Organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;
 - Disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di rispondere alla tempistica attesa dall'organo politico;

Deliberazione di Giunta Comunale



COMUNE DI OLIENA

5. **Di dare atto** che l'attività di tutti i Responsabili sarà coordinata dal Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diverse Aree, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto;
6. **Di dare atto** che sono stati rilasciati i seguenti pareri:
- in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Vigilanza Dott. Secchi Filippo;
 - in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Rag. Francesco Gabbas;
7. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI OLIANA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott. Gloria Fiore
Firmato digitalmente



IL SINDACO
Dott. Martino Salis
Firmato digitalmente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune, con numero di affissione 1383, il giorno 29/12/2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 13/01/2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art. 125, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gloria Fiore
Firmato digitalmente



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 29/12/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gloria Fiore
Firmato digitalmente



Il presente documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale dal Sindaco e dal Segretario Comunale, è elaborato digitalmente in conformità alla proposta ed ai pareri firmati digitalmente, per quanto di competenza, dal Responsabile dell'Area proponente, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ed approvate dalla Giunta Comunale. Il presente documento e gli atti correlati sono conservati agli atti nell'archivio digitale disponibile a richiesta presso l'ufficio Segreteria del Comune di Oliena.

Deliberazione di Giunta Comunale Numero 111 del 29/12/2016

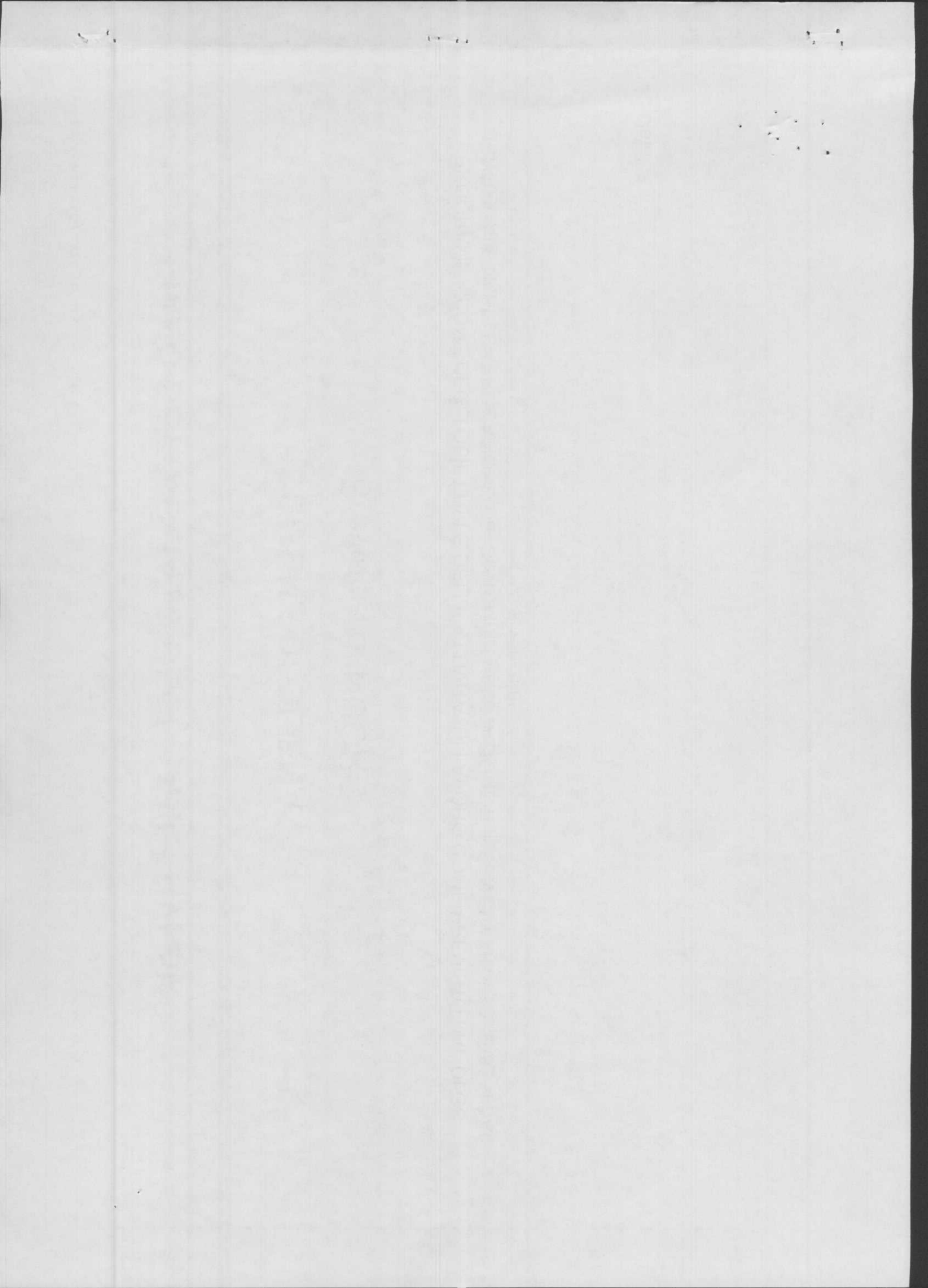
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2016

COMUNE DI OLIENA

Provincia di NUORO

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO COME PREVISTO DAL DLGS
267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL
DLGS 150/2009

Data _____



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: ECONOMICO FINANZIARIA

N°	Obiettivo strategico	Pes 0 %	Data realizzazioni e prevista	Beneficio atteso per l'utenza	
1	Esame consistenza dei residui attivi e passivi	30	31.12.2016		
2	Applicazione dei principi di armonizzazione contabile	70	31.12.2016		

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
RESPONSABILE: Rag. Francesco Gabbas

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Effettuazione mandato Informatico	10	Applicazione normativa	Riduzione dei tempi medi di pagamento	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Verifica delle potenzialità di nuova assunzione personale.	20	Calcolo Parametrico in base alla normativa di riferimento	Implementazione struttura	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Duplica elaborazione conto consuntivo	20	Applicazione normativa	Conclusione della vecchia contabilità ed introduzione alla nuova tipologia di contabilità.	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale
4	Elaborazione bilancio preventivo in base ai principi dell'armonizzazione contabile.	40	Applicazione normativa	Realizzazione armonizzazione contabile.	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale
5	Collaborazione con tutti i settori per la realizzazione della contabilità armonizzata	10	Collaborazione intersectoriale	Realizzazione armonizzazione contabile	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AMMINISTRATIVA -TRIBUTARIA

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER MODIFICA REGOLAMENTO IUC E RIDUZIONI TARI 2017.	30	31/12/2016	Tutelela corretta applicazione normative di riferimento.
2	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA IN OCCASIONI DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	70	31/12/2016	Corretto espletamento attività connesse alle consultazioni elettorali.

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: Dott.ssa Pira Mariantonia

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	PREDISPOSIZIONE LISTE DI CARICO PER RISCOSSIONE COATTIVA DEGLI AVVISI DEFINITIVI AL 31/12/2015.	20	Tutelela introito Entrate tributarie	Verifica puntuale della totalità delle posizioni debitorie	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TAR SU 2011/2012 E COMPLETAMENTO ICI 2011.	20	Recupero somme dovute	Aumento gettito Entrate Tributarie	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	PREDISPOSIZIONE SOLLECITI PAGAMENTO AVVISI ACCERTAMENTO GIA' NOTIFICATI E DIVENUTI DEFINITIVI NEL 2016	10	Recupero somme finalizzata ad evitare le procedure coattive.	Recupero evasione	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
4	PREDISPOSIZIONE ATTI PER MODIFICA REGOLAMENTO IUC E TARIFFE E RIDUZIONI TARI 2017, COME CONCORDATO CON L'ASS. CARTA.	30	Riferimento per la corretta applicazione di tributi.	Approvazione Regolamento.	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
5	VERIFICA CONCESSIONI LOCULI SCADUTE NEL 2006.	10	Recupero somme dovute	Rinnovo concessioni.	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
6	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ IN OCCASIONI DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	10	Assicurare correttezza svolgimento servizio	Corretto espletamento attività connesse alle consultazioni elettorali.	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: TECNICA

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Predisposizione studi assetto idrogeologico del territorio comunale e documentazione inerente alla successiva variante al P.A.I.	60	31/12/2016	Miglioramento servizi.
2	Riorganizzazione dell'area tecnica.	40	31/12/2016	Miglioramento servizi.

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA TECNICA

RESPONSABILE: Ing. Ivan Ghisu

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore Indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Collaborazione con la ragioneria per la realizzazione della contabilità armonizzata	10	Collaborazione intersettoriale	Realizzazione armonizzazione contabile	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
2	Completamento strada di "Sa Trave".	18	Miglioramento viabilità locale.	Ultimazione lavori.	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
3	Completamento strada Circonvallazione Sud.	18	Miglioramento viabilità locale.	Ultimazione lavori.	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
4	Completamento strade interne.	18	Miglioramento viabilità locale.	Ultimazione lavori	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
5	Completamento strada cimitero.	18	Miglioramento viabilità locale.	Ultimazione lavori	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
6.	Completamento Corso Grazia Deledda	18	Miglioramento viabilità locale.	Ultimazione lavori	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

1. **OBIETTIVI STRATEGICI AREA: VIGILANZA**

N°	Obiettivo strategico	Pes o %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Gestione cantiere Comunale N. 1	30	31/08/2016	
2	Gestione manifestazioni culturali senza l'ausilio di nuovi addetti	20	31/12/2016	Manutenzione ordinaria Edifici Pubblici Assicurare la sicurezza pubblica in caso di pubbliche manifestazioni
3	Realizzazione segnaletica orizzontale Viale Italia Via Melis, Scuole, Via M.L. King, Via Mannironi	20	31/06/2016	Assicurare la sicurezza pubblica
4	Assistenza realizzazione segnaletica Strada Sa Trave, Via Nuoro, Viale Italia, Via Kennedy, Via Galliani, Incrocio Via Sant'Anna, Via Istei, Via Su Sune, Via Sardegna.	20	31/06/2016	Assicurare la sicurezza pubblica
5	Predisposizione Ordinanza Generale di regolamentazione centro abitato – Predisposizione cartografia digitalizzata segnaletica urbana.	10	31/06/2016	Assicurare la sicurezza pubblica

1.1. **OBIETTIVI OPERATIVI: AREA VIGILANZA**

RESPONSABILE: Dott. Filippo Secchi

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore Indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Gestione unificata Segreteria e Protocollo. Gestione unificata di archiviazione protocollo e Atti amministrativi. Gestione unificata contratti.	20	Riduzione dei tempi medi per l'attivazione delle procedure	Maggior efficienza amministrativa	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
2	Formazione ed utilizzazione lavoratori S.U. in qualità di addetti alla sicurezza scolastica al fine di migliorare il servizio viabilità nelle scuole cittadine e durante le manifestazioni culturali	5	N 4 addetti utilizzati durante l'anno	Maggior sicurezza delle scuole e riduzione costi	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
3	Rifacimento segnaletica orizzontale strade principali centro abitato, completamento accessi principali con rifacimento segnaletica verticale.	15	N 3 addetti utilizzati durante l'anno	Maggior sicurezza alla circolazione stradale	31/06/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
4	Formazione ed utilizzazione lavoratori S.U. in qualità di addetti alla sicurezza stradale durante le manifestazioni culturali	5	N 10 addetti utilizzati durante l'anno	Maggiori servizi e riduzione costi	15/09/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
5	Formazione ed utilizzazione lavoratori S.U. in qualità di addetti all'accoglienza del pubblico e servizio informazioni durante l'apertura degli uffici.	5	N1 addetti utilizzati durante l'anno	Servizio aggiuntivo ai cittadini	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
6	Gestione complessiva del servizio vigilanza con il personale attualmente assegnato	30	n. 3 di personale utilizzato	Garantire servizi essenziali alla comunità	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
7	Formazione ed utilizzazione lavoratori S.U. in qualità di falegname per il ripristino e la manutenzione straordinaria degli infissi dei locali comunali	5	n. 1 di personale utilizzato	Riduzione costi manutenzione straordinaria	31/05/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: SERVIZI ALLA PERSONA

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazioni e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	VELOCIZZAZIONE TEMPISTICA PER EROGAZIONE SERVIZI.	50	31/12/16	Aumento gradimento e soddisfazione dell'utenza.
2	MAGGIORE STRUTTURAZIONE DEI SERVIZI.	50	31/12/16	Miglior qualità dei servizi offerti.

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: Dott. Salvatore Biscu

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Collaborazione con la ragioneria per la realizzazione della contabilità armonizzata.	20	Collaborazione intersetoriale	Realizzazione armonizzazione contabile	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
2	Attuazione progetto servizio civile "Mastras".	30	Coinvolgimento associazioni.	Accrescimento culturale ed economico per i volontari.	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale
3	Segretariato sociale.	50	Velocizzazione risccontro utenza.	Pronte risposte per l'area anziani, handicap, piani L. 162/98.	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

1. OBIETTIVI STRATEGICI SEGRETARIO COMUNALE

N°	Obiettivo strategico	Peso 0 %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Coordinamento finalizzato al mantenimento dell'attuale livello dei servizi erogati all'utenza in un'ottica di necessario contenimento delle spese e a fronte di carenza di risorse umane.	50	31/12/16	Invarianza orari apertura al pubblico e dei servizi erogati dall'ente.
2	Miglioramento clima organizzativo con rafforzamento del coordinamento delle attività settoriali.	50	31/12/16	Migliori prestazioni derivanti da frequenti scambi intersettoriali.

1.1. OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Gloria Fiore

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore Indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Implementazione dei controlli da effettuarsi sull'attività amministrativa con particolare riferimento ai settori considerati maggiormente a rischio di corruzione.	30	Aumento frequenza dei controlli.	Evitare eventuali fenomeni corruttivi.	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Miglioramento dei rapporti personali tra i responsabili delle aree.	25	Implementazione del numero delle riunioni.	Diminuire eventuali controversie per migliorare i servizi.	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale
3	Adozione di idonee misure volte a prevenire eventuali fenomeni di corruzione nei settori maggiormente a rischio.	45	Aumento frequenza dei controlli.	Evitare eventuali fenomeni corruttivi.	31/12/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
						<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

11-12

11-12



Ordine del Giorno

Comune di Oliena

Seduta di **Giunta Com.le nr. 43** del **29/12/2016** ore **12:00**

Nr. Ordine 1

Oggetto **APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2016.**

Ufficio **Segretario Comunale**

Nr. Proposta **125**

five

- Deliberata
- Non Approvata
- Rinvia
- I.E.
- Ritirata

Annotazioni

Importo **0,00**

Nr. Ordine 2

Oggetto **INDIRIZZI ATTUATIVI PROGETTO PREVENZIONE DEL DISAGIO E PROMOZIONE DEL BENESSERE**

Ufficio **Ufficio Servizi Sociali**

Nr. Proposta **144**

five

- Deliberata
- Non Approvata
- Rinvia
- I.E.
- Ritirata

Annotazioni

Importo **0,00**

Nr. Ordine 3

Oggetto **INDIRIZZI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PAGINA D'INFORMAZIONE CULTURALE SUL COMUNE DI OLIENA**

Ufficio **Ufficio Cultura e Turismo**

Nr. Proposta **145**

five

- Deliberata
- Non Approvata
- Rinvia
- I.E.
- Ritirata

Annotazioni

Importo **488,00**



[Faint handwritten mark]

[Faint handwritten mark]

[Faint handwritten mark]



Ordine del Giorno

Comune di Oliena

Seduta di Giunta Com.le nr. 43 del 29/12/2016 ore 12:00

Nr. Ordine 4

Oggetto CONTRIBUTI PER SERVIZIO MENSA UTENTI SERVIZIO SOCIALE

Ufficio Ufficio Servizi Sociali

Nr. Proposta 147

hve

Deliberata

Non Approvata

Rinvia

I.E.

Ritirata

Annotazioni

Importo 16.500,00

Nr. Ordine 5

Oggetto INDIRIZZI E STANZIAMENTO SOMME SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA 2017

Ufficio Ufficio Servizi Sociali

Nr. Proposta 150

hve

Deliberata

Non Approvata

Rinvia

I.E.

Ritirata

Annotazioni

Importo 0,00

Nr. Ordine 6

Oggetto STANZIAMENTO CONTRIBUTI URGENTI A SOCIETÀ SPORTIVE

Ufficio Ufficio Servizi Sociali

Nr. Proposta 151

hve

Deliberata

Non Approvata

Rinvia

I.E.

Ritirata

Annotazioni

Importo 0,00

