



COMUNE DI OLIENA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale N° 776	Registro di Settore N° 159
Data adozione atto: 14/10/2014	

Area Vigilanza
Ufficio Segreteria

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014 E LIQUIDAZIONE RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATIVI DELL'ASSESSORE VALENTINO CARTA ALLA NUGORO S.P.A. PE PERIODO NOVEMBRE 2013 - GIUGNO 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

VISTA la legge n. 26/2001 di conversione del DL n.392/2000 che ripristina le norme sullo STATUS e sui rimborsi degli oneri dei lavoratori dipendenti che esercitano le funzioni pubbliche , a carico dell'Ente di cui sono amministratori e in particolare gli artt. 79 e 80 del D.L.g.s. n. 267/2000;

VISTA la richiesta prodotte dalla Nugoro S.p.A. con sede a Prato Sardo – Via Bellisario – lotto 227, Nuoro, P.Iva n. 01153570914, pervenuta in data 19.09.2014, relativa ai permessi amministrativi usufruiti dal dipendente Sig. Carta Valentino, assessore comunale di questo Ente, dal mese di novembre 2013 al mese di giugno 2014, e ritenuto dover portare in detrazione € 654,64 in quanto dai prospetti allegati risultano alcune giornate non certificate dall'Amministrazione;

OSSERVATO che il periodo indicato nella distinta sopra richiamata si riferisce a:

- Mese di Novembre 2013 per compiti istituzionali, € 530,45;
- Mese di Dicembre 2013 per compiti istituzionali; € 318,17;
- Mese di Gennaio 2014 per compiti istituzionali, € 618,54;
- Mese di Febbraio 2014 per compiti istituzionali, € 318,27;
- Mese di Marzo 2014 per compiti istituzionali, € 530,45;
- Mese di Aprile 2014 per compiti istituzionali, € 424,36;
- Mese di Maggio 2014 per compiti istituzionali, € 530,45;
- Mese di Giugno 2014 per compiti istituzionali, € 636,54;

Dato atto quindi che il rimborso richiesto come da prospetto di cui al precedente punto per permessi usufruiti dal Consigliere Carta Valentino ammonta a complessive € 3.907,23;

VISTA la propria precedente determinazione n. 840 del 17.12.2014 mediante la quale è stata impegnata la somma per i rimborso oneri permessi amministratori per il 2013;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'impegno di € 12.000,00 per il 2014;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 18 del 28/08/2014 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione P. e P. 2014-2016;

VISTA la deliberazione n. 70 del 09.09.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2014;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO infine l'art. 18 della L 134/2012 e ritenuto di fornire totale visibilità all'intervento oggetto della presente determinazione disponendone la pubblicazione nell'istituita Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito istituzionale di questo Comune;

DETERMINA

- **Di impegnare** per l'anno 2014, per rimborso oneri permessi amministrativi, l'importo di € 12.000,00, imputando la spesa al capitolo 1137 del bilancio corrente, giusto impegno contabile n. 536/2014; Codice SIOPE n. 1325;
- **Di liquidare** per il periodo di cui alla premessa, a titolo di rimborso oneri sostenuti dalla Nugoro S.p.A. con sede a Prato Sardo – Via Bellisario – lotto 227, Nuoro, P.Iva n. 01153570914 per le assenze dal servizio inerenti l'espletamento del mandato di assessore comunale del proprio dipendente Carta Valentino la complessiva somma pari a € 3.907,23;
- **Di imputare** la spesa pari a € 3.907,23:
 - **per € 848,62** al capitolo 1137 del bilancio giusto impegno contabile n.1052/2013; Codice SIOPE n. 1325;
 - **per € 3.058,61** al capitolo 1137 del bilancio giusto impegno contabile n. 536/2014; Codice SIOPE n. 1325
- **di dare atto** che il c/c dedicato è: **IBAN IT420010051730000000014915** – Banca Nazionale del Lavoro – agenzia di Nuoro;
- **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune per finalità di trasparenza amministrativa, rendendo noto, ai sensi dell'art. 8 della L. 241 del 8/06/90, che il responsabile del procedimento è Antonella Pau.
- **Di disporre** la pubblicazione dei dati previsti dall'art.18 della L.134/2012 nell'apposita Sezione "Trasparenza,Valutazione e Merito" del sito istituzionale di questo Comune

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Filippo secchi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 797**

Settore Proponente: **Area Vigilanza**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014 E LIQUIDAZIONE RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATIVI DELL'ASSESSORE VALENTINO CARTA ALLA NUGORO S.P.A. PE PERIODO NOVEMBRE 2013 - GIUGNO 2014**

Nr. adozione settore: **159** Nr. adozione generale: **776**

Data adozione: **14/10/2014**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 14/10/2014

Responsabile Area

Dr. Filippo Secchi

Visto contabile

Ufficio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 22/10/2014

Responsabile Area Economico Finanziaria

Rag. Francesco Gabbas



COMUNE DI OLIENA

UFFICIO DI SEGRETERIA

SI ATTESTA CHE:

- la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 23/10/2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 07/11/2014.

Oliena, 23/10/2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Copia Conforme all'Originale

Rilasciata in Data: ___/___/_____
L'addetto:

Determinazione dell' Area Vigilanza N. 159 del 14/10/2014
